



DIREZIONE DIDATTICA
"Aldo Moro" - Terni

VERBALE N. 2

Il giorno 30/11/2016, alle ore 19,30, a seguito di regolare convocazione, si è riunito il Consiglio di Istituto per discutere il seguente O. d. G. :

1. *Esame schede progetti;*
2. *Modifiche uscite didattiche e approvazione nuove uscite (eventuali);*
3. *Approvazione variazioni al P.A. 2016 al 30/11;*
4. *Aggiornamento versamento contributi a.s. 2016/17;*
5. *Autorizzazione uso mezzo proprio Revisori dei Conti;*
6. *Nomina componenti Comitato di valutazione;*
7. *Approvazione Regolamento d'Istituto Triennio 2017/2019;*
8. *Comunicazione beni donati alla scuola e beni scaricati.*

DOCENTI	GENITORI	ATA
GENNARI STEFANIA	FIorentINI BARBARA	NUNZI LUCIANA
POLLIONI MARINA - assente	FIorentINI CLAUDIA	PETRIGNANI STEFANIA - assente
MAZZITELLI FABIANA	FULVI MANILA	
ZAGORDO ANDREINA	GIOVANNETTI A. MARIA	
NOBILI ANNACHIARA	SABATINI SARA	
	SCHIAVO ALESSIO	

Presente, quale membro di diritto, il D.S. , prof.ssa Angela Paletta

Presente, altresì, il D.S.G.A., dr.ssa Nadia Sini.

Prima dell'inizio della seduta, il D.S. illustra i compiti del Consiglio di circolo e della Giunta esecutiva alla luce della normativa vigente, consegnando un prospetto riepilogativo a ciascun componente presente.

Riscontrata l'esistenza del numero legale, si passa al primo punto all'o.d.g.

1. ESAME SCHEDE PROGETTI

Il D.S. dà lettura delle schede illustrative dei progetti e delle uscite didattiche che ogni classe svolgerà nel corso dell'a.s. finanziati dai genitori, precisando che si tratta di un'informazione preventiva, e che a giugno ogni singola spesa sarà rendicontata in sede di assestamento del P.A. I progetti sono:

II A-B-F-G e D Musical tratto da "Cenerentola";

II E Musical tratto dalla leggenda di Robin Hood con esperto madrelingua inglese;

III B The adventures of little onion con esperto madrelingua inglese;

Via Pascarella, 20 - Terni

Tel. 0744/59528 – 0744/422634

C.F. 80004550556 - C.M. TREE00500Q

e-mail: tree00500q@istruzione.it - Pec: tree00500q@pec.istruzione.it - sito web: www.direzionedidatticaaldomoro.gov.it



DIREZIONE DIDATTICA

"Aldo Moro" - Terni

III D Progetto di avviamento alla propedeutica teatrale che ha lo scopo di facilitare le capacità relazionali e comunicative degli alunni.

Nell'ambito del progetto lettura le insegnanti della V B hanno chiesto l'autorizzazione a far intervenire alcuni membri dell'Associazione ADALTAVOCE, che a titolo gratuito condurranno dei laboratori di lettura animata tra gennaio e febbraio per quattro incontri a settimane alterne.

Il Consiglio approva all'unanimità

(DELIBERA N. 1)

2. MODIFICHE USCITE DIDATTICHE E APPROVAZIONE NUOVE USCITE (EVENTUALI)

Il D.S. premette che il PTOF per il triennio 2016/19 prevede le linee guida per la progettazione didattico-educativa di dettaglio, che si concretano oltre che nei progetti anche nelle uscite didattiche e nelle visite guidate considerate a tutti gli effetti attività didattica. Ciò premesso, per il corrente a.s. le uscite e le visite sono state già approvate nel C.d.C del 28/10/2016. Sono però pervenute nuove richieste e modifiche a quelle già approvate.

Nel dettaglio, nell'ambito del Progetto "Il grande gioco dell'arte" (con l'esperto esterno a titolo gratuito, sig. Luca Tomio), le insegnanti della classe II G chiedono di effettuare con i propri alunni un'uscita ad Amelia- Marmore- Papigno per avvicinare i bambini alla storia dell'arte, uscita non a carico della scuola né dei genitori.

Le insegnanti delle classi II D e II E, nell'ambito del Progetto di Scienze, chiedono di poter effettuare un'uscita didattica al Laboratorio Scientifico di Foligno, che permette ai bambini una sperimentazione dal vivo di quanto studiato a livello teorico.

Le insegnanti della classe V G, su richiesta dei genitori, propongono una gita d'istruzione di due giorni presso il Centro "Cenci", per svolgere attività di esplorazione degli spazi naturali che circondano la casa ed attività di laboratorio in piccoli gruppi.

Le insegnanti della I D hanno comunicato di non voler più effettuare l'uscita didattica a Marmore.

Il Consiglio prende atto della rinuncia ed approva all'unanimità le altre uscite.

(DELIBERA N. 2)

3. VARIAZIONI DI BILANCIO AL 30/11/2016

Il D.S. legge il prospetto delle variazioni di bilancio in entrata, consegnato in copia ai presenti, successive al 30/06/2016, come da modello F che si allega. La D.S.G.A. spiega che la cifra che il MIUR ha accreditato di euro 6.748,33 per il finanziamento del funzionamento scolastico finanzia quasi interamente il funzionamento amministrativo, visto l'obbligo di passare alla segreteria digitale.

Il Consiglio approva all'unanimità.

(DELIBERA N3)

4. AGGIORNAMENTO VERSAMENTO DEI CONTRIBUTI A.S. 2016/17

La D.S.G.A. comunica che la quota assicurativa è stata versata da quasi tutti i genitori degli alunni, mentre il contributo volontario, similmente allo scorso anno, si attesta al 54% circa.

L'Insegnante Mazzitelli interviene sostenendo che il mancato pagamento del contributo volontario va a discapito di chi lo ha pagato.

Via Pascarella, 20 - Terni

Tel. 0744/59528 – 0744/422634

C.F. 80004550556 - C.M. TREE00500Q

e-mail: tree00500q@istruzione.it - Pec: tree00500q@pec.istruzione.it - sito web: www.direzionedidatticaaldomoro.gov.it



DIREZIONE DIDATTICA
"Aldo Moro" - Terni

Interviene la Sig.ra Giovannetti, che asserisce che spesso il mancato versamento del contributo volontario è una forma di protesta contro eventuali problematiche evidenziate nelle classi.

Secondo l'Ins. Mazzitelli il mancato versamento, invece, dipende dal mancato rendiconto. Prendono la parola sia il D.S. che il D.S.G.A., che ribadiscono, per l'ennesima volta, che i rendiconti sono pubblici e visionabili da chiunque, perché pubblicati sul sito della scuola, oltre che portati all'approvazione del Consiglio di Circolo.

Il Consiglio prende atto dell'aggiornamento.

5. AUTORIZZAZIONE USO MEZZO PROPRIO REVISORI DEI CONTI

Il D.S.G.A. fa presente che il revisore dei conti del MEF, dr.ssa Formisano, ha chiesto l'autorizzazione all'uso del mezzo proprio per le verifiche ispettive che, in base alla vigente normativa, è di competenza del Consiglio di Istituto. Infatti, avendo nel suo ambito sia tre scuole di Terni, che una di Orvieto e, dal corrente a.s., anche una di Baschi, talvolta le sarebbe più conveniente e comodo utilizzare l'auto, piuttosto che il treno. Il Consiglio di Istituto, accertato che il ricorrere all'uso del mezzo proprio viene imposto da una situazione di disagio come sopra menzionata e che risulta economicamente più vantaggioso per l'Amministrazione, delibera all'unanimità.

(DELIBERA N.4)

6. NOMINA COMPONENTI COMITATO DI VALUTAZIONE

Il D.S. comunica che, dopo l'insediamento del nuovo Consiglio, è necessario nominare i componenti del C.d.V. decaduti. Illustra poi i compiti del Comitato stesso. Il Consiglio delibera di nominare per la componente genitori le Sigg.re Giovannetti Anna Maria e Fiorentini Claudia; per la componente docente l'Ins. Mazzitelli Fabiana.

(DELIBERA N.5)

7. APPROVAZIONE REGOLAMENTI DI ISTITUTO TRIENNIO 2017/2019

Il D.S. dopo aver consegnato a tutti i presenti copia della proposta del nuovo Regolamento d'Istituto per il triennio 2017/19, illustra le modifiche apportate.

Il Consiglio approva all'unanimità il nuovo Regolamento d'Istituto, che viene allegato al presente verbale di cui è parte integrante e che sarà pubblicato nel sito della scuola sezioni REGOLAMENTO DI ISTITUTO, GENITORI e AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE.

(DELIBERA N.6)

8. COMUNICAZIONE BENI DONATI ALLA SCUOLA E BENI DISCARICATI

La D.S.G.A. consegna copia dell'elenco dei beni donati alla scuola nell'anno 2016 e di quelli dismessi in quanto non più funzionanti. Una copia viene allegata al presente verbale, di cui è parte integrante.

Il Consiglio accetta all'unanimità tutte le donazioni.

(DELIBERA N.7)

Esauriti tutti i punti all'o.d.g. il Consiglio termina alle ore 21,00

f.to IL SEGRETARIO
Andreina Zagordo

f.to IL PRESIDENTE CONSIGLIO DI CIRCOLO
Anna Maria Giovannetti

Via Pascarella, 20 - Terni

Tel. 0744/59528 – 0744/422634

C.F. 80004550556 - C.M. TREE00500Q

e-mail: tree00500q@istruzione.it - Pec: tree00500q@pec.istruzione.it - sito web: www.direzionedidatticaaldomoro.gov.it



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSC-LESB)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per i procedimenti in materia di attività
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Vittorio Di



DIREZIONE DIDATTICA
"Aldo Moro" - Terni

Il Dirigente Scolastico, prof.ssa Angela Paletta

Visto il programma annuale per l'e.f. 2016;

Visto l'art. 6 del D.I. n. 44 del 1/02/2001;

Visto che lo stato di attuazione del programma annuale richiede ulteriori interventi modificativi, successivi alla data del 30/06/2016;

Viste le nuove entrate;

Propone

le seguenti modifiche al programma, in relazione all'andamento del funzionamento amministrativo e didattico generale ed a quello attuativo dei singoli progetti, da portare in Consiglio di Istituto per l'approvazione:

- 1) Contributo volontario per diario a.s. 2016/17
Entrata: 300,00
Uscita: 300,00 per funzionamento didattico e realizzazione PTOF

- 2) Contributo volontario e assicurazione alunni a.s. 2016/17
Entrata: 14.318,33
Uscita: 2.944,00 per assicurazione obbligatoria a.s. 2016/17
11.374,33 per funzionamento didattico e realizzazione PTOF

- 3) MIUR finanziamento per funzionamento scolastico settembre-dicembre 2016
Entrata: 6.748,33
Uscita: 6.748,33 per funzionamento amministrativo

Contestualmente,

Decreta

le seguenti variazioni del programma, di entrata e di spesa, conseguenti ad entrate finalizzate, da trasmettere solo per conoscenza al Consiglio di Istituto:

- 1) Contributo alunni per acquisto diario a.s. 2016/17
Entrata: 106,00
Uscita: 106,00 per stampa diari

- 2) Quote servizio pre e post scuola a.s. 2016/17

Via Pascarella, 20 - Terni

Tel. 0744/59528 – 0744/422634

C.F. 80004550556 - C.M. TREE00500Q

e-mail: tree00500q@istruzione.it - Pec: tree00500q@pec.istruzione.it - sito web: www.direzionedidatticaaldomoro.gov.it



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTE PER L'APPRENDIMENTO (FSE FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per l'Intervento in materia di attività
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per il miglioramento delle
attività IV



DIREZIONE DIDATTICA
"Aldo Moro" - Terni

Entrata: 2.101,00
Uscita: 2.101,00 per pagamento cooperativa che svolge il servizio

3) Personale della scuola per assicurazione a.s. 2016/17

Entrata: 288,00
Uscita: 288,00 per assicurazione

4) Contributo docenti per fotocopie a.s. 2016/17

Entrata: 60,00
Uscita: 60,00 per costi fotocopiatrici didattica

5) Ricavato mercatino di ceramica scuola 'Battisti'

Entrata: 1.700,00
Uscita: 1.700,00 per finanziamento laboratorio

Si allega Modello F del programma annuale 2016.

Terni, li 30 novembre 2016

f.to Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Angela Paletta

Via Pascarella, 20 - Terni

Tel. 0744/59528 – 0744/422634

C.F. 80004550556 - C.M. TREE00500Q

e-mail: tree00500q@istruzione.it - Pec: tree00500q@pec.istruzione.it - sito web: www.direzionedidatticaaldomoro.gov.it



CIRCOLO DIDATTICO TERNI A.MORO

05100 TERNI (TR) VIA PASCARELLA, 20 C.F. 80004550556 C.M. T3EE00500Q

MODIFICA PROGRAMMA ANNUALE
Esercizio finanziario 2016

ENTRATE

Aggr.	Voce		Programmazione Approvata	Variazione	Programmazione al 30/11/2016
01		Avanzo di amministrazione presunto	89.674,79	0,00	89.674,79
	01	Non vincolato	62.417,31	0,00	62.417,31
	02	Vincolato	27.257,48	0,00	27.257,48
02		Finanziamenti dallo Stato	21.082,33	0,00	21.082,33
	01	Dotazione ordinaria	21.082,33	0,00	21.082,33
	02	Dotazione perequativa	0,00	0,00	0,00
	03	Altri finanziamenti non vincolati	0,00	0,00	0,00
	04	Altri finanziamenti vincolati	0,00	0,00	0,00
	05	Fondo Aree Sottoutilizzate FAS	0,00	0,00	0,00
03		Finanziamenti dalla Regione	1.305,00	0,00	1.305,00
	01	Dotazione ordinaria (1)	0,00	0,00	0,00
	02	Dotazione perequativa (1)	0,00	0,00	0,00
	03	Altri finanziamenti non vincolati	0,00	0,00	0,00
	04	Altri finanziamenti vincolati	1.305,00	0,00	1.305,00
04		Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni	37.888,25	0,00	37.888,25
	01	Unione Europea	37.000,00	0,00	37.000,00
	02	Provincia non vincolati	0,00	0,00	0,00
	03	Provincia vincolati	0,00	0,00	0,00
	04	Comune non vincolati	0,00	0,00	0,00
	05	Comune vincolati	0,00	0,00	0,00
	06	Altre Istituzioni	888,25	0,00	888,25
05		Contributi da privati	40.411,77	0,00	40.411,77
	01	Famiglie non vincolati	14.909,83	0,00	14.909,83
	02	Famiglie vincolati	22.362,44	0,00	22.362,44
	03	Altri non vincolati	1.393,00	0,00	1.393,00
	04	Altri vincolati	1.746,50	0,00	1.746,50
06		Proventi da gestioni economiche	0,00	0,00	0,00
	01	Azienda agraria	0,00	0,00	0,00
	02	Azienda speciale	0,00	0,00	0,00
	03	Attività per conto terzi	0,00	0,00	0,00
	04	Attività convittuale	0,00	0,00	0,00
07		Altre entrate	4,15	0,00	4,15
	01	Interessi	4,15	0,00	4,15
	02	Rendite	0,00	0,00	0,00
	03	Alienazione di beni	0,00	0,00	0,00
	04	Diverse	0,00	0,00	0,00
08		Mutui	0,00	0,00	0,00
	01	Mutui	0,00	0,00	0,00
	02	Anticipazioni	0,00	0,00	0,00
		Totale entrate	190.366,29	0,00	190.366,29



CIRCOLO DIDATTICO TERNI A.MORO

05100 TERNI (TR) VIA PASCARELLA, 20 C.F. 80004550556 C.M. TREE00500Q

MODIFICA PROGRAMMA ANNUALE
Esercizio finanziario 2016

SPESE

Aggr.	Voce	Programmazione Approvata	Variazione	Programmazione al 30/11/2016
A	Attività	107.509,88	0,00	107.509,88
	A01 Funzionamento amministrativo generale	27.219,94	0,00	27.219,94
	A02 Funzionamento didattico generale	74.419,19	0,00	74.419,19
	A03 Spese di personale	5.870,75	0,00	5.870,75
	A04 Spese d'investimento	0,00	0,00	0,00
	A05 Manutenzione edifici	0,00	0,00	0,00
P	Progetti	82.656,41	0,00	82.656,41
	P02 Progetto Ceramica e Manipolazione	4.098,36	0,00	4.098,36
	P07 Progetto Laboratorio Scientifico	875,00	0,00	875,00
	P21 Progetto "Educazione musicale"	1.604,60	0,00	1.604,60
	P35 Progetto "Attività motoria per tutte le abilità"	1.403,12	0,00	1.403,12
	P36 Progetto Accoglienza - Post-scuola	6.802,47	0,00	6.802,47
	P41 Progetti Integrazione L.R. 18/1990	2.390,24	0,00	2.390,24
	P43 Progetto dispersione scolastica a.s. 2013-2014	2.557,07	0,00	2.557,07
	P45 Progetto Diario scolastico	9.417,81	0,00	9.417,81
	P47 PROGETTI PER AMPLIAMENTO P.O.F.	6.128,82	0,00	6.128,82
	P48 CLIL FOR CHILDREN	9.668,40	0,00	9.668,40
	P49 Laboratorio DSA scuola Infanzia 'Valle verde'	710,52	0,00	710,52
	P50 PON 2014-2020 - RETE LAN/WLAN	15.000,00	0,00	15.000,00
	P51 PON 2014-2020 - AMBIENTI DIGITALI	22.000,00	0,00	22.000,00
G	Gestioni economiche	0,00	0,00	0,00
	G01 Azienda agraria	0,00	0,00	0,00
	G02 Azienda speciale	0,00	0,00	0,00
	G03 Attività per conto terzi	0,00	0,00	0,00
	G04 Attività convittuale	0,00	0,00	0,00
R	Fondo di riserva	200,00	0,00	200,00
	R98 Fondo di riserva	200,00	0,00	200,00
Totale spese		190.366,29	0,00	190.366,29
Z	Z01 Disponibilità finanziaria da programmare	0,00	0,00	0,00
Totale a pareggio		190.366,29	0,00	190.366,29

Predisposto dal dirigente il 30/11/2016

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Angela Paletta

Proposto dalla Giunta Esecutiva il

Approvato dal Consiglio d'Istituto il 30/11/2016

F.to
IL SEGRETARIO DEL CONSIGLIO
D'ISTITUTO

F.to
IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO
D'ISTITUTO



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (CSC - FESF)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Educativa, Formativa e per l'Innovazione e la Ricerca
Didattica per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Vincenzo IV

MIUR



DIREZIONE DIDATTICA
"Aldo Moro" - Terni

REGOLAMENTO
DI
ISTITUTO

Triennio
2017/2019

Via Pascarella, 20 - Terni

Tel. 0744/59528 – 0744/422634

C.F. 80004550556 - C.M. TREE00500Q

e-mail: tree00500q@istruzione.it - Pec: tree00500q@pec.istruzione.it - sito web: www.direzionedidatticaaldomoro.gov.it



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE FISR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Evaluazione Generale per l'Intervento in materia di attività
tecniche, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Vincenzo



DIREZIONE DIDATTICA
"Aldo Moro" - Terni

REGOLAMENTO INTERNO DELLA DIREZIONE DIDATTICA "A. MORO" DI TERNI PER IL TRIENNIO 2017/2019

Approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 6 del 30 novembre 2016

PARTE PRIMA

Consiglio di Istituto e Giunta Esecutiva

Art. 1 – Attribuzioni Consiglio di Istituto

Sono disciplinate dal Decreto Interministeriale n. 44/2001 e dal D. Lgs. n. 297/1994.

Art. 2 – Organizzazione del Consiglio

Il Consiglio di Istituto nomina al suo interno un Presidente, eletto a maggioranza assoluta dai suoi componenti, tra i rappresentanti dei genitori degli alunni ed un Vice Presidente, eletto con le stesse modalità sopra enunciate. Il Presidente presiede il Consiglio di Istituto e ne coordina il lavoro, il Vice Presidente coadiuva il Presidente e lo sostituisce in caso di necessità. Le funzioni di Segretario del Consiglio di Istituto sono affidate dal Presidente ad un membro del Consiglio stesso.

Art. 3 – Convocazione del Consiglio

Il Consiglio di Istituto è convocato dal Presidente. La convocazione deve indicare la data, l'ordine del giorno ed il luogo di convocazione.

Art. 4 – Modalità di convocazione

La convocazione del Consiglio di Istituto deve essere diramata a cura degli uffici di segreteria, per iscritto, ai membri del Consiglio, almeno cinque giorni prima, con l'indicazione dell'ordine del giorno. Nei casi di urgenza, la convocazione o l'eventuale modifica possono avvenire con preavviso telefonico di almeno 24 ore. Copia della convocazione è pubblicata sul sito internet della scuola, sezione Organi Collegiali e nella

Via Pascarella, 20 - Terni

Tel. 0744/59528 – 0744/422634

C.F. 80004550556 - C.M. TREE00500Q

e-mail: tree00500q@istruzione.it - Pec: tree00500q@pec.istruzione.it - sito web: www.direzionedidatticaaldomoro.gov.it



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Operativa Centrale per Interazioni in materia di attività
tecniche, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



DIREZIONE DIDATTICA
"Aldo Moro" - Terni

sezione Genitori. I membri del Consiglio sono tenuti a comunicare, non più tardi delle 12 ore antecedenti la riunione, eventuali impedimenti che ne pregiudichino la presenza.

Art. 5 – Ordine del giorno

L'ordine del giorno della convocazione è formulato dal Presidente, e deve contenere gli argomenti proposti dai singoli Consiglieri o dagli Organi Collegiali. I componenti del Consiglio di Istituto devono avere a disposizione, se lo richiedono, all'inizio della seduta, copia integrale degli atti relativi agli argomenti dell'ordine del giorno. Per qualsiasi variazione dell'ordine del giorno è necessaria la proposta all'inizio della seduta, adottata all'unanimità dei presenti.

Art. 6 – Sede delle riunioni

Il Consiglio di Istituto di norma si riunisce nella stessa sede della Direzione Didattica. Alle sedute del Consiglio di Istituto possono assistere gli elettori delle componenti rappresentate nel Consiglio stesso, come previsto dall'art. 42 del D.Lgs. n. 297/1994.

Art. 7 – Verbale delle riunioni e pubblicità degli atti

Il Segretario del Consiglio di Istituto redige un verbale della riunione indicando l'ordine del giorno, i nomi dei presenti e degli assenti, la discussione dei vari punti e l'esito dell'eventuale votazione e la numerazione progressiva delle varie delibere. Il verbale deve essere depositato in Segreteria, dove sarà possibile chiederlo in visione. Non sarà possibile vedere atti e deliberazioni concernenti singole persone.

Art.8 – Prerogative e decadenza dei consiglieri

I membri del Consiglio di Istituto possono, durante l'orario di servizio, accedere agli uffici di Segreteria per avere tutte le informazioni e richiedere copia degli atti e documenti relativi alle materie di competenza del Consiglio. Possono altresì richiedere di avere visione diretta delle strutture delle scuole. I membri del Consiglio che non intervengano, senza giustificati motivi, a tre riunioni consecutive dell'Organo di cui fanno parte, decadono dalla carica e vengono surrogati dai primi dei non eletti nelle rispettive liste.

Art. 9 – Giunta Esecutiva

Via Pascarella, 20 - Terni

Tel. 0744/59528 – 0744/422634

C.F. 80004550556 - C.M. TREE00500Q

e-mail: tree00500q@istruzione.it - Pec: tree00500q@pec.istruzione.it - sito web: www.direzionedidatticaaldomoro.gov.it



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per l'Università, la ricerca e la
tecnologia, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



DIREZIONE DIDATTICA "Aldo Moro" - Terni

La Giunta è convocata dal Dirigente Scolastico che la presiede con indicazione della data, dell'ora, del luogo e degli argomenti all'ordine del giorno. Deve essere convocata, entro tre giorni, quando ne faccia richiesta un suo componente, o il Presidente del Consiglio di Istituto.

Art. 10 – Attribuzioni della Giunta Esecutiva

Sono disciplinate dal Decreto Interministeriale n. 44/2001 e dal D. Lgs. n. 297/1994.

Art. 11 – Commissione di lavoro del Consiglio di Istituto

Il Consiglio di Istituto, per materie di particolare importanza, può decidere di istituire commissioni di lavoro, le quali non hanno potere vincolante e svolgono la propria attività secondo le direttive e le modalità stabilite dallo stesso Consiglio.

PARTE SECONDA

Organizzazione e programmazione della vita e dell'attività della Direzione Didattica

Art. 12 – Iscrizione degli alunni

Le iscrizioni alle classi prime della scuola primaria dovranno effettuarsi:

- 1) entro la data fissata dal M.I.U.R.;
- 2) esclusivamente on line, secondo le modalità indicate dal M.I.U.R.

Le iscrizioni al primo anno della scuola dell'infanzia dovranno effettuarsi:

- 3) presso gli uffici della Segreteria della Direzione Didattica "A. Moro" (Via Cesare Pascarella, 20 - Terni – tel.0744/59528 – 0744/422634);

- 4) con gli appositi moduli ed autocertificazioni presenti anche nel sito www.direzionendidatticaaldomoro.gov.it.

Nel periodo precedente alle iscrizioni, verranno attivati, con varie modalità, incontri tra il Dirigente Scolastico, i docenti e i genitori dei possibili iscritti per presentare il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.) ed eventualmente per visitare gli edifici scolastici.

L'iscrizione alle classi successive delle Scuole Primarie è fatta d'ufficio. Si richiederà

Via Pascarella, 20 - Terni

Tel. 0744/59528 – 0744/422634

C.F. 80004550556 - C.M. TREE00500Q

e-mail: tree00500q@istruzione.it - Pec: tree00500q@pec.istruzione.it - sito web: www.direzionendidatticaaldomoro.gov.it



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESU)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Divisione Generale per l'Intervento in materia di attività
scolastiche, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per il miglioramento della
scuola



DIREZIONE DIDATTICA
"Aldo Moro" - Terni

annualmente la conferma per le Scuole dell'Infanzia.

Art. 13 – Formazione delle sezioni e delle classi

SCUOLA DELL'INFANZIA

Le sezioni di **Scuola dell'Infanzia** saranno formate al fine di ottenere una composizione eterogenea per numerosità degli iscritti e congrua ripartizione tra maschi e femmine. Saranno, inoltre, prese in considerazione eventuali richieste dei genitori, purché compatibili con l'assetto didattico. L'assegnazione alla sezione sarà effettuata da una apposita Commissione, formata da docenti della Scuola dell'Infanzia e da un'Assistente Amministrativa. Se le richieste per una sezione sono superiori al numero massimo di bambini che possono essere accolti sulla base della normativa vigente in materia di sicurezza ed antincendio, si procederà ad assegnare gli alunni tra le sezioni per estrazione a sorte alla presenza dei genitori.

Qualora le iscrizioni al plesso fossero in numero superiore a quelle che possono essere accettate, saranno compilate liste di attesa in base ai seguenti criteri:

1. Bambini iscritti entro la data stabilita dal Ministero:

Bambini di 5 anni	p. 5
Bambini di 4 anni	p. 4
Bambini di 3 anni	p. 3
Residenza entro la fascia A del plesso scolastico (come da stradario allegato)	p. 5
Residenza entro la fascia B del plesso scolastico (come da stradario allegato)	p. 3
Presenza nel plesso, nell'anno scolastico oggetto di iscrizione, di fratelli o sorelle	p. 3
Presenza nelle altre scuole di competenza della Direzione Didattica, nell'anno scolastico oggetto di iscrizione, di fratelli o sorelle	p. 1
Posto di lavoro di uno o entrambi i genitori nella fascia A del plesso scolastico	p. 2
Posto di lavoro di uno o entrambi i genitori nella fascia B del plesso scolastico	p. 1

Via Pascarella, 20 - Terni

Tel. 0744/59528 – 0744/422634

C.F. 80004550556 - C.M. TREE00500Q

e-mail: tree00500q@istruzione.it - Pec: tree00500q@pec.istruzione.it - sito web: www.direzionedidatticaaldomoro.gov.it



DIREZIONE DIDATTICA
"Aldo Moro" - Terni

Nonni residenti nella fascia A del plesso scolastico	p. 2
Nonni residenti nella fascia B del plesso scolastico	p. 1
Particolari situazioni familiari o del bambino documentate	p. 1
Alunni residenti al di fuori delle fasce A e B, ma residenti nel Comune di Terni	p. 1

In caso di parità di punteggio si applicherà il criterio di precedenza per età.

Al fine di garantire qualità pedagogica, flessibilità e specificità dell'offerta educativa in coerenza con la particolare fascia di età interessata, l'ammissione dei bambini alla frequenza anticipata è condizionata:

- alla disponibilità dei posti e all'esaurimento di eventuali liste d'attesa;
- alla disponibilità di locali e dotazioni idonei sotto il profilo dell'agibilità e funzionalità, tali da rispondere alle diverse esigenze dei bambini di età inferiore a tre anni;
- alla valutazione pedagogica e didattica, da parte del Collegio dei Docenti, dei tempi e delle modalità dell'accoglienza;
- alla presenza di massimo due bambini anticipatari per ogni sezione.

In caso di bambini anticipatari verrà data priorità assoluta a quelli di età maggiore.

2. Bambini iscritti dopo la data stabilita dal Ministero:

Saranno inseriti in lista d'attesa in base alla data di presentazione della domanda.
In caso di più domande presentate lo stesso giorno, si adotteranno i criteri di cui al punto 1.

Eventuali trasferimenti di alunni iscritti entro la data stabilita dal Ministero avranno la precedenza rispetto alla lista d'attesa dei bambini iscritti dopo la data stabilita dal M.I.U.R..

In caso di bambini anticipatari verrà data priorità assoluta a quelli di età maggiore.

SCUOLA PRIMARIA

Le classi prime della **Scuola Primaria** saranno formate da massimo n.25 alunni dove le

Via Pascarella, 20 - Terni
Tel. 0744/59528 – 0744/422634

C.F. 80004550556 - C.M. TREE00500Q

e-mail: tree00500q@istruzione.it - Pec: tree00500q@pec.istruzione.it - sito web: www.direzionedidatticaaldomoro.gov.it



DIREZIONE DIDATTICA
"Aldo Moro" - Terni

aule lo consentono; qualora sia presente un alunno disabile, tale soglia verrà abbassata. Si porrà attenzione a garantire il massimo equilibrio qualitativo e quantitativo tra le varie sezioni parallele. Si utilizzeranno le notizie desunte dai documenti della Scuola dell'Infanzia e dagli incontri tra docenti per ottenere un'equa distribuzione (sotto il profilo cognitivo, affettivo e comportamentale).

Si terrà conto inoltre di:

- 1 numero degli iscritti;
- 2 congrua ripartizione tra maschi e femmine;
- 3 eventuali richieste dei genitori, purché compatibili con l'assetto didattico;
- 4 presenza nella stessa classe di almeno due alunni provenienti dalla stessa Scuola dell'Infanzia, purché compatibili con l'assetto didattico.

L'assegnazione della sezione alla classe avverrà per estrazione a sorte alla presenza dei genitori prima dell'inizio dell'anno scolastico.

Qualora le iscrizioni fossero in numero superiore a quelle che possono essere accettate, saranno compilate liste di attesa in base ai seguenti criteri:

Alunni che compiono il 6° anno di età entro il 31 Dicembre:

Residenza entro la fascia A del plesso scolastico (come da stradario allegato)	p. 5
Residenza entro la fascia B del plesso scolastico (come da stradario allegato)	p. 3
Provenienza dalle Scuole dell'Infanzia della Direzione Didattica	p. 2
Presenza nel plesso, nell'anno scolastico oggetto di iscrizione, di fratelli o sorelle	p. 3
Presenza nelle altre scuole di competenza del circolo, nell'anno scolastico oggetto di iscrizione, di fratelli o sorelle	p. 1
Posto di lavoro di uno o entrambi i genitori nella fascia A del plesso scolastico	p.2 Posto di
lavoro di uno o entrambi i genitori nella fascia B del plesso scolastico	p. 1
Nonni residenti nella fascia A del plesso scolastico	p. 2
Nonni residenti nella fascia B del plesso scolastico	p. 1
Particolari situazioni familiari o del bambino documentate	p. 1
Alunni residenti al di fuori delle fasce A e B, ma residenti nel Comune di Terni	p. 1

Via Pascarella, 20 - Terni

Tel. 0744/59528 – 0744/422634

C.F. 80004550556 - C.M. TREE00500Q

e-mail: tree00500q@istruzione.it - Pec: tree00500q@pec.istruzione.it - sito web: www.direzionedidatticaaldomoro.gov.it



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzioni Generali per l'istruzione in materia di attività
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per la mobilità digitale
MIUR



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSC - FSN)

DIREZIONE DIDATTICA
"Aldo Moro" - Terni

In caso di parità di punteggio tra tutti i bambini che hanno lo stesso punteggio immediatamente inferiore a quello dell'ultimo in graduatoria si formulerà una graduatoria sulla base della data di nascita e avrà la precedenza chi è nato prima.

Qualora vi dovessero essere due bambini nati lo stesso giorno, si procederà con il sorteggio tra i due.

Alla stessa graduatoria si attingerà anche qualora si dovessero liberare dei posti all'inizio dell'anno scolastico.

In caso di disponibilità di posti, gli alunni anticipatori (nati dopo il 31 Dicembre ed entro il 30 Aprile dell'anno successivo) potranno essere accettati, previa formulazione di graduatorie, secondo i criteri sopraindicati.

I genitori/tutori, all'atto dell'iscrizione devono individuare l'opzione oraria (27 o 29 ore). Qualora non si dovesse raggiungere il numero minimo di alunni per istituire la classe prima con l'opzione richiesta, l'iscrizione non potrà essere accettata se risulta essere l'unica. Qualora, invece, sia stata indicata sul modulo iscrizione anche la seconda opzione, si prenderà in considerazione anche questa ai fini della compilazione della graduatoria.

Gli alunni saranno assegnati ad una classe/sezione per tutta la durata del corso di studi. L'assegnazione alla classe/sezione sarà effettuata da una apposita Commissione formata da docenti sia della Scuola dell'Infanzia sia della Scuola Primaria e da un'Assistente Amministrativa.

Lo spostamento degli alunni da una classe/sezione alla classe/sezione parallela non è consentito tranne nei seguenti casi:

- 1) cambio di residenza;
- 2) iscrizione di un fratello/sorella alla stessa sede;
- 3) in casi particolari l'eventuale spostamento sarà valutato dal Dirigente Scolastico, eventualmente coadiuvato dallo Staff di Direzione.

Per l'inserimento degli alunni di italiano Lingua 2, il Consiglio di Istituto, facendo proprio il parere del Collegio dei Docenti, per facilitare il processo di apprendimento, stabilisce che, dopo una prima valutazione del livello di competenza, l'inserimento sarà fatto per la classe di competenza per età. Eventualmente, sempre in relazione alle competenze dimostrate, si potranno mettere in atto percorsi che comprendano anche periodi di inserimento brevissimi nella classe precedente. Slittamenti di un anno su classi inferiori vanno ponderati con molta attenzione in relazione ai benefici che potrebbero apportare e sentite le famiglie. Scelte diverse andranno valutate caso per caso.

Via Pascarella, 20 - Terni

Tel. 0744/59528 - 0744/422634

C.F. 80004550556 - C.M. TREE00500Q

e-mail: tree00500q@istruzione.it - Pec: tree00500q@pec.istruzione.it - sito web: www.direzionedidatticaaldomoro.gov.it



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per l'Intervento e la Gestione di attività
scuolastiche, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



DIREZIONE DIDATTICA
"Aldo Moro" - Terni

Art. 14 – Orario di funzionamento e calendario scolastico

La **Scuola dell'Infanzia** ha il seguente orario:

Cardeto	ore 7.45-16 per cinque giorni settimanali – sabato chiusa
Via Alfieri	ore 7.45-16 per cinque giorni settimanali – sabato chiusa
Valle Verde	ore 7.45-16 per cinque giorni settimanali – sabato chiusa
Via Radice	ore 7.45-16 per cinque giorni settimanali – sabato chiusa

La **Scuola Primaria "A. Moro"** funziona per sei giorni con orario settimanale di 29 ore, per cinque giorni con orario settimanale di 27 ore.

La **Scuola Primaria "Battisti"** funziona per sei giorni con orario settimanale di 29 ore, per cinque giorni con orario settimanale di 27 ore.

Possono essere previsti uno o più rientri per frequentare laboratori facoltativi organizzati di anno in anno e di durata variabile (da 2-3 mesi a 6-7 mesi).

Viene comunque garantita l'attività scolastica per non meno di 200 giorni e per un totale di ore non inferiore a 891 ore + 99 facoltative come previsto dalla L.n.53/2003.

All'inizio dell'anno scolastico sarà data comunicazione al personale, ai genitori e agli alunni del calendario scolastico che sarà anche pubblicato sul sito internet della scuola, come previsto dal Ministero e dal competente Organo regionale.

L'orario giornaliero è, per entrambe le scuole primarie:

dalle ore 8,05 alle ore 13,05 per le sezioni a 29 ore
dalle ore 8,05 alle ore 13,30 per le sezioni a 27 ore

La scuola, su delibera degli Organi Collegiali (Collegio dei Docenti, Consiglio di Istituto), può adattare il calendario secondo le proprie esigenze, come previsto dal Regolamento dell'Autonomia Scolastica (art. 5, co. 2, D.P.R. n. 275/1999).

In caso di assemblea sindacale o sciopero, la scuola informerà quanto prima le famiglie sull'eventuale variazione di orario o sulla sospensione delle lezioni, tenuto conto dei tempi assolutamente ristretti a disposizione della Segreteria per organizzare tutta la complessa procedura (emanazione delle circolari interne, rilevazione in ogni plesso delle risposte dei docenti e del personale ATA, che sono comunque liberi di non dichiarare la loro adesione o meno allo sciopero, etc.).

Nel caso in cui le attività didattiche non vengano sospese, le famiglie sono tenute ad assicurarsi personalmente sulle modalità di organizzazione del servizio.

Via Pascarella, 20 - Terni

Tel. 0744/59528 – 0744/422634

C.F. 80004550556 - C.M. TREE00500Q

e-mail: tree00500q@istruzione.it - Pec: tree00500q@pec.istruzione.it - sito web: www.direzionedidatticaaldomoro.gov.it



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (CSC LESD)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzionale Generale per l'attuazione della politica di ricerca
scientifica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'innovazione e per l'innovazione digitale
MIUR



DIREZIONE DIDATTICA
"Aldo Moro" - Terni

Art. 15 – Contributi finanziari

Sarà richiesto, il pagamento di un contributo volontario, deliberato dal Consiglio di Istituto, nonché dell' assicurazione obbligatoria degli alunni in orario scolastico, per le visite guidate e le gite scolastiche,

Art. 16 – Uso delle attrezzature e degli altri spazi comuni

L'uso degli spazi comuni presenti nei vari plessi è regolato, anno per anno, da appositi orari, predisposti dal Dirigente o dai suoi Collaboratori, compatibile con gli orari delle altre attività didattiche. Durante la permanenza degli alunni in questi spazi comuni, la sorveglianza è assicurata dai docenti. Per quanto riguarda le richieste d'uso dei locali e delle palestre da parte di terzi per brevi periodi (una giornata) nel corso dell'anno scolastico, il Consiglio potrà decidere all'inizio dell'anno scolastico una tantum. Per periodi più lunghi è necessaria l'autorizzazione del Comune e il Consiglio deciderà di volta in volta nel rispetto delle norme d'uso, della pulizia e della conservazione delle attrezzature.

L'accesso ai locali scolastici da parte di estranei non è consentito senza l'autorizzazione del Dirigente Scolastico.

Art. 17 – Conservazione e uso delle strutture e delle dotazioni

Il materiale didattico presente nei vari plessi, sia di Scuola Primaria che dell'Infanzia, è a disposizione di tutti gli alunni e dei docenti, secondo le necessità delle varie classi/sezioni. La manutenzione è competenza dell'Ufficio di Direzione.

Chi deliberatamente rompe, smarrisce o comunque danneggia detto materiale, sarà chiamato al risarcimento.

Per la custodia di detto materiale sarà indicato, anno per anno, un responsabile fra i docenti di ogni plesso (o di laboratorio), La biblioteca magistrale, sita presso la scuola "A. Moro", è affidata ad un docente, nominato dal Dirigente Scolastico, che ne garantisce la cura ed il funzionamento.

Gli alunni, in ogni plesso, possono usufruire della biblioteca scolastica con modalità d'uso stabilite dai docenti di classe. La biblioteca scolastica è affidata ad un docente del plesso, nominato dal Dirigente Scolastico, che ne garantisce la cura e il funzionamento.

Via Pascarella, 20 - Terni

Tel. 0744/59528 – 0744/422634

C.F. 80004550556 - C.M. TREE00500Q

e-mail: tree00500q@istruzione.it - Pec: tree00500q@pec.istruzione.it - sito web: www.direzionedidatticaaldomoro.gov.it



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (SEI FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Direzionale per la Programmazione
Direzionale Generale per la Gestione del Programma di Attività
Scolastiche, per la Gestione dei Fondi Strutturali per
l'Iniziativa e per l'Innovazione Digitale
MIUR



DIREZIONE DIDATTICA
"Aldo Moro" - Terni
PARTE TERZA

Accoglienza e vigilanza sugli alunni

Art. 18 –Scuola dell'Infanzia

L'inserimento degli alunni iscritti per la prima volta verrà effettuato nel mese di settembre con orario ridotto: 7.45/14.00 secondo un calendario predisposto ad inizio d'anno.

Gli alunni saranno accompagnati dai genitori e accolti dai collaboratori presenti all'interno del plesso alle 7,45.

Durante lo svolgimento delle attività educativo-didattiche in aula, in palestra, nei laboratori, in mensa o in altri spazi dell'edificio scolastico, gli alunni saranno costantemente vigilati dai docenti.

Gli alunni che si recheranno ai servizi igienici saranno vigilati dai collaboratori scolastici. Negli orari programmati per le uscite i genitori entreranno nel cortile della scuola per prelevare i figli.

L'alunno che, in casi particolari e straordinari, alle ore 16,00 non sarà prelevato dal genitore, o da un suo delegato, sarà vigilato dall'insegnante del secondo turno all'interno dell'edificio e comunque non oltre 15 minuti.

E' dovere del genitore o del suo delegato avvertire tempestivamente la scuola della sopravvenuta necessità.

Si ricorda che, essendo l'alunno un minore, dopo tale orario si notificherà alle Autorità competenti l'abbandono del minore per i provvedimenti di competenza giudiziaria. La scuola si riserva di richiedere al genitore il pagamento dello straordinario del docente che è stato costretto a fermarsi per la vigilanza.

I genitori degli alunni hanno l'obbligo, all'inizio di ogni anno scolastico, di compilare uno stampato per delegare altre persone a ritirare il/i proprio/i figlio/i in caso di necessità e a comunicare il nome e il telefono del pediatra curante, nel caso sia necessario contattarlo. Lo stampato viene fornito dalla Segreteria.

L'elenco delle persone delegate dovrà essere aggiornato annualmente a cura della Segreteria, che poi provvederà ad informare i docenti di classe e gli operatori del servizio di post scuola.

I genitori dovranno avvisare tempestivamente ogni variazione al riguardo.

Dovrà essere tempestivamente comunicata anche ogni variazione riguardante la tutela dei figli.

Via Pascarella, 20 - Terni

Tel. 0744/59528 – 0744/422634

C.F. 80004550556 - C.M. TREE00500Q

e-mail: tree00500q@istruzione.it - Pec: tree00500q@pec.istruzione.it - sito web: www.direzionedidatticaaldomoro.gov.it



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE FESR)

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
DIREZIONE REGIONALE PER LA PROGRAMMAZIONE
OPERATIVE FORMATIVE PER INTERVENTI IN MATERIA DI POLITICA
SCOLASTICA, PER LA GESTIONE DEI FONDI STRUTTURALI E PER
L'ISTRUZIONE E PER L'INNOVAZIONE DIGITALE
UFFICIO IV

MIUR



DIREZIONE DIDATTICA
"Aldo Moro" - Terni

Art. 19 – Scuola Primaria

Gli alunni della Scuola Primaria saranno accompagnati dai genitori all'ingresso, da dove da soli raggiungeranno le rispettive aule vigilati dai collaboratori.

Gli alunni dovranno rispettare l'orario di inizio delle lezioni, per non ostacolare lo svolgimento delle attività didattiche.

Cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni scolastiche, gli alunni della Scuola Primaria saranno accolti e vigilati dai docenti delle rispettive classi (art.29, co. 5, del C.C.N.L. Comparto Scuola).

E' possibile richiedere per i propri figli un ingresso anticipato dalle ore 7,30 e/o un'uscita posticipata fino alle ore 14,05 (ad esclusione del sabato, la cui uscita posticipata andrà fino alle 13,). Tale richiesta dovrà pervenire prima dell'inizio dell'anno scolastico. Il servizio è a pagamento e viene effettuato a personale esterno alla scuola, selezionato di anno in anno attraverso avviso pubblicato all'albo on line della scuola. L'attivazione del servizio verrà valutata di anno in anno, tenuto conto delle richieste. La quota da pagare per il servizio, laddove attivato, verrà comunicata prima dell'inizio dell'anno scolastico.

Durante lo svolgimento delle attività educativo-didattiche in aula, in palestra, nei laboratori o in altri spazi dell'edificio scolastico, gli alunni saranno costantemente vigilati dai docenti, anche in presenza di esperti esterni.

Nel momento della ricreazione (10 minuti), che potrà svolgersi nelle aule o nel cortile dei plessi, gli alunni saranno sorvegliati con particolare attenzione dai docenti, i quali dovranno evitare che vengano effettuati giochi pericolosi.

I docenti dovranno evitare di lasciare anche momentaneamente la classe.

In caso di esigenze e per periodi limitatissimi la classe sarà vigilata da un collaboratore scolastico.

Al termine delle lezioni, gli alunni saranno accompagnati ordinatamente al portone di ingresso dai docenti, i quali assisteranno all'uscita (art.29, co. 5, del C.C.N.L. Comparto Scuola).

L'alunno che, in casi particolari e straordinari, al momento dell'uscita da scuola non troverà ad attenderlo il genitore, o un suo delegato, sarà vigilato dall'insegnante dell'ultima ora all'interno dell'edificio e comunque non oltre 15 minuti.

E' comunque dovere del genitore o del suo delegato avvertire tempestivamente la scuola della sopravvenuta necessità.

Si ricorda che, essendo l'alunno un minore, dopo tale orario si notificherà alle Autorità competenti l'abbandono del minore per i provvedimenti di competenza

Via Pascarella, 20 - Terni

Tel. 0744/59528 – 0744/422634

C.F. 80004550556 - C.M. TREE00500Q

e-mail: tree00500q@istruzione.it - Pec: tree00500q@pec.istruzione.it - sito web: www.direzionedidatticaaldomoro.gov.it



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSC-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Direzionale Generale per la Programmazione
Direzionale Generale per la Gestione della Rete di Istituti
scuolastici, per la gestione dei fondi strutturali e per
l'uso stabile e per l'innovazione digitale
MIUR



DIREZIONE DIDATTICA
"Aldo Moro" - Terni

giudiziaria. La scuola si riserva di richiedere al genitore il pagamento dello straordinario del docente che è stato costretto a fermarsi per la vigilanza.

Gli alunni, che usufruiscono del servizio scuolabus, attenderanno l'arrivo del mezzo di trasporto all'interno dell'edificio scolastico e saranno vigilati e accompagnati dai collaboratori scolastici fino all'ingresso nell'automezzo.

In occasione di visite guidate e viaggi d'istruzione o connessi ad attività sportive, i docenti assumeranno per iscritto l'obbligo di una attenta ed assidua vigilanza degli alunni. Il Consiglio di Istituto autorizza anche i genitori e i collaboratori scolastici, quali accompagnatori, ad affiancare i docenti nelle visite guidate, previa apposita nomina degli stessi e inserimento del loro nome e generalità nella richiesta di uscita ai fini assicurativi, **COMUNQUE IL NUMERO MINIMO DI DOCENTI DEVE SEMPRE ESSERE GARANTITO.**

Al personale non è consentito portare con sé figli ed altri familiari.

. Prima di ogni uscita i docenti provvederanno ad acquisire l'autorizzazione scritta di chi esercita la patria potestà.

Per le uscite brevi, da effettuarsi a piedi, potrà essere acquisita un'unica autorizzazione valida per tutto il corso dell'anno scolastico.

Gli alunni dovranno essere in possesso del badge identificativo messo a disposizione dalla scuola. In caso di smarrimento, al fine del rilascio del duplicato, dovrà essere presentata in segreteria dichiarazione sostitutiva di atto notorio da parte dei genitori o di chi esercita la patria potestà.

Gli alunni potranno lasciare la scuola prima della fine delle lezioni soltanto se consegnati ai genitori o ad altra persona espressamente delegata.

I genitori dovranno firmare una dichiarazione scritta su apposito modulo, che sarà predisposto dalla Segreteria.

I genitori degli alunni hanno l'obbligo, all'inizio di ogni anno scolastico, di compilare uno stampato per delegare altre persone a ritirare il/i proprio/i figlio/i in caso di necessità e a comunicare il nome e il telefono del pediatra curante, nel caso sia necessario contattarlo. Lo stampato viene fornito dalla Segreteria.

L'elenco delle persone delegate dovrà essere aggiornato annualmente a cura della Segreteria, che poi provvederà ad informare i docenti di classe e gli operatori del servizio di post scuola.

I genitori dovranno avvisare tempestivamente ogni variazione al riguardo.

Dovrà essere tempestivamente comunicata anche ogni variazione riguardante la tutela dei figli.

Via Pascarella, 20 - Terni

Tel. 0744/59528 – 0744/422634

C.F. 80004550556 - C.M. TREE00500Q

e-mail: tree00500q@istruzione.it - Pec: tree00500q@pec.istruzione.it - sito web: www.direzionedidatticaaldomoro.gov.it



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSC-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Direzionale Generale per l'Innovazione e la Ricerca
Scolastica, per la Gestione dei Fondi Strutturali per
l'Innovazione e per il Monitoraggio Digitale
MIUR



DIREZIONE DIDATTICA
"Aldo Moro" - Terni

Art. 20 – Ritardi Scuola dell'Infanzia e Scuola Primaria

E' necessario rispettare l'orario di ingresso (sarà tollerato un ritardo massimo di 10 minuti). Dopo tale ritardo si dovrà presentare un foglio di giustificazione, che per le prime due volte sarà firmato dal delegato della sede di appartenenza. Dalla terza volta, il ritardo potrà essere giustificato solo nella sede centrale dal Dirigente Scolastico o dal Vicario. In caso di ritardo dovuto a motivi sanitari, qualora il genitore provveda alla presentazione del certificato attestante la prestazione, non sarà necessario recarsi alla sede centrale.

Art. 21 – Comportamento degli alunni

Gli alunni dovranno presentarsi a scuola muniti di quanto è necessario per lo svolgimento delle attività didattiche sia nella Scuola dell'Infanzia che Primaria e per tutto il corso degli studi.

Il docente può ritirare il materiale non attinente all'attività didattica o che possa nuocere all'attività stessa.

Il docente provvederà a restituire il materiale sequestrato alla famiglia al termine delle lezioni o comunque ad avvisare la stessa.

Gli alunni sono invitati a non portare a scuola denaro, se non in misura strettamente necessaria, né tanto meno oggetti di valore. Si raccomanda di non lasciare comunque quanto detto negli indumenti appesi nelle aule o in palestra. L'Amministrazione non ne risponde.

E' fatto divieto di uso del cellulare nei locali della scuola.

Gli alunni, fin dal primo anno di scuola, saranno guidati dai docenti alla scoperta ed al rispetto di alcune regole fondamentali per la convivenza democratica nell'ambiente scolastico. Pertanto, saranno educati al corretto uso delle cose personali e del materiale comune appartenente alla classe o alla scuola, al rispetto delle norme di comportamento da tenere nei diversi ambienti scolastici (aule, palestra, corridoi, mensa, laboratori,...), a non disturbare le attività svolte dalle altre persone presenti nella scuola, alla collaborazione con i compagni, i docenti e i collaboratori scolastici e alla solidarietà. In caso di persistente disattesa del rispetto delle regole di comportamento saranno attuati interventi educativi mirati e individuati eventuali provvedimenti disciplinari.

Interventi educativi mirati:

1. Richiamo verbale con riflessione individuale e collettiva sul comportamento e/o evento.
2. Comunicazione scritta alla famiglia.

Via Pascarella, 20 - Terni

Tel. 0744/59528 – 0744/422634

C.F. 80004550556 - C.M. TREE00500Q

e-mail: tree00500q@istruzione.it - Pec: tree00500q@pec.istruzione.it - sito web: www.direzionedidatticaaldomoro.gov.it



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESF)

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Educativa Generale per l'istruzione primaria e secondaria
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale

MIUR



DIREZIONE DIDATTICA
"Aldo Moro" - Terni

3. Convocazione della famiglia (dal docente/ Consiglio di classe/Dirigente Scolastico) allo scopo di sollecitarne la collaborazione educativa.

Provvedimenti disciplinari:

Nell'individuare i provvedimenti disciplinari da mettere in atto si terrà presente che hanno finalità educativa e tendono al rafforzamento del senso di responsabilità ed al ripristino di rapporti corretti all'interno della comunità scolastica.

Le sanzioni sono sempre temporanee, proporzionate all'infrazione disciplinare e devono tener conto della situazione personale dello studente.

A seconda della gravità dell'azione scorretta compiuta dall'alunno potranno essere presi uno o più tra i seguenti provvedimenti disciplinari:

- Lettura di brani che riguardano la mancanza (docenti)
- Attività di supporto per la vita scolastica (docenti/Consiglio di Classe/Dirigente Scolastico)
- Riflessioni scritte sul mancato rispetto delle regole.
- Annotazione sul registro di classe.
- Sospensione dalle lezioni con obbligo di frequenza e/o dalle attività legate ai progetti e all'arricchimento dell'offerta formativa comprese le visite didattiche.

Per la valutazione del comportamento si fa riferimento alla scheda predisposta.

Le assenze degli alunni devono essere motivate e giustificate.

I bambini della Scuola dell'Infanzia non dovranno indossare body, cinture, bretelle, e altro che limiti la loro autonomia.

Nei giorni in cui si effettua l'attività motoria, i bambini indosseranno tuta e scarpette da ginnastica.

Per gli alunni delle Scuole dell'Infanzia è richiesto uno zainetto con corredo personale da tenere scuola.

Art.22 – Comportamento del personale scolastico

Il personale scolastico terrà, all'interno dei locali scolastici, con gli alunni e con l'utenza, il comportamento previsto dalla normativa. In particolare, farà riferimento al Contratto Collettivo Nazionale di Categoria, al Contratto Integrativo di Istituto e al Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni.

Art.23 – Malori e/o infortuni

In caso di malore o infortunio il docente presente e il responsabile del primo soccorso,

Via Pascarella, 20 - Terni

Tel. 0744/59528 – 0744/422634

C.F. 80004550556 - C.M. TREE00500Q

e-mail: tree00500q@istruzione.it - Pec: tree00500q@pec.istruzione.it - sito web: www.direzionedidatticaaldomoro.gov.it



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSC-FESF)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per le attività di gestione della
scuola, per le attività dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



DIREZIONE DIDATTICA
"Aldo Moro" - Terni

valutando la gravità e l'urgenza, presteranno i primi soccorsi e, contemporaneamente si terrà il seguente comportamento:

- 1- si chiamerà il genitore
- 2 - si chiamerà il pediatra curante e/o il pronto intervento.

Il personale è tenuto a prestare le prime cure; in ogni caso deve comportarsi diligentemente cercando di evitare ulteriori danni in attesa dell'arrivo del pronto intervento e/o del medico.

La somministrazione dei medicinali è a cura dei genitori.

I medicinali indispensabili o salvavita saranno somministrati dal docente o da altro personale scolastico formato.

In tal caso il genitore fornirà copia della prescrizione medica con indicati dosi, orario e modalità di somministrazione. Il medicinale dovrà essere presentato al docente nella propria confezione integra e con scadenza accertata.

Per quanto qui non previsto si fa riferimento al protocollo di intesa in vigore in materia di somministrazione dei farmaci a scuola.

Si ricorda che, in caso di infortunio, il docente presente è tenuto a comunicare tempestivamente il fatto. La Segreteria avrà cura di inoltrare la denuncia all'assicurazione e, ove previsto, alle Autorità competenti (Inail, Corte dei Conti, Autorità di P.S.), allegando la certificazione medica.

Art. 24 – Collaborazione scuola-famiglia

I genitori possono fare proposte ed esprimere opinioni relative alla vita della scuola rivolgendosi ai loro rappresentanti eletti negli Organi Collegiali: Consigli di intersezione nella Scuola dell'Infanzia, Consigli di interclasse nella Scuola Primaria.

I nomi dei rappresentanti sono pubblicati all'albo pretorio dell'Istituzione Scolastica.

Il Dirigente Scolastico riceve il Martedì dalle ore 15,30 alle ore 17,00 e dal Lunedì al Venerdì in orario antimeridiano, per appuntamento.

Gli uffici di segreteria sono aperti al pubblico dal lunedì al sabato dalle ore 8,15 alle ore 8,45 e dalle ore 12,00 alle ore 13,30 tutto l'anno e dal mese di ottobre al mese di maggio anche martedì dalle ore 16,00 alle ore 17,30, nonché, per appositi impegni pomeridiani, anche in altre date, comunicate all'inizio dell'anno scolastico. Nei giorni di sospensione dell'attività didattica la Segreteria resterà chiusa il pomeriggio. I docenti incontreranno i genitori periodicamente secondo un calendario deliberato dal Collegio dei Docenti all'inizio dell'anno scolastico e in casi particolari o di necessità didattica potranno incontrarsi previo appuntamento.

Via Pascarella, 20 - Terni

Tel. 0744/59528 – 0744/422634

C.F. 80004550556 - C.M. TREE00500Q

e-mail: tree00500q@istruzione.it - Pec: tree00500q@pec.istruzione.it - sito web: www.direzionedidatticaaldomoro.gov.it



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per l'Interventi in materia di attività
tecniche, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



DIREZIONE DIDATTICA
"Aldo Moro" - Terni

Durante i ricevimenti periodici dei genitori non è consentito l'accesso ai minori negli spazi interni ed esterni in quanto non è prevista copertura assicurativa e non può essere garantita la sorveglianza. I genitori dovranno astenersi dal chiedere deroghe o eccezioni che non potranno essere autorizzate.

Le comunicazioni scuola-famiglia avverranno anche tramite diario scolastico o con messaggi scritti.

Nel caso di abituale dimenticanza da parte dei familiari nel firmare le comunicazioni, i docenti segnaleranno quanto sopra alla Dirigenza Scolastica.

Obbligo funzionale

Per "obbligo funzionale" si intende un adempimento, di pertinenza di terzi, la cui mancata realizzazione, pur in assenza di obblighi normativi espressi, può costituire impedimento al conseguimento delle finalità istituzionali dell'Istituto o di altri soggetti istituzionali o alla piena tutela dei diritti degli alunni o di altri membri della comunità scolastica.

Gli obblighi funzionali si articolano in obblighi funzionali operativi e obblighi funzionali comunicativi.

Fra gli **obblighi funzionali operativi** in capo ai genitori/affidatari figurano, fra gli altri:

- gli impegni previsti dal "patto educativo di corresponsabilità" di cui art. 5 bis del D.P.R. n. 249/1998, come modificato dal D.P.R. n. 235/2007;
- la fornitura puntuale agli alunni dei libri di testo e degli strumenti individuali di studio;
- la tempestiva giustificazione delle assenze degli alunni;
- la cura del rispetto degli orari delle lezioni;
- ogni altra forma di assistenza genitoriale necessaria a favorire il successo formativo.

Fra gli **obblighi funzionali comunicativi** in capo ai genitori/affidatari figurano, fra gli altri, la comunicazione all'Istituto:

- dei "dati del contesto" richiesti dall'Invalsi nell'ambito delle rilevazioni sistematiche di profitto degli alunni;
- dei dati riguardanti la natura delle responsabilità genitoriali in caso di sentenza di separazione dei genitori, incluse eventuali restrizioni, attribuzioni, ecc.;
- dei dati, anche sensibili, utili al trattamento in ambito scolastico di eventuali patologie, intolleranze, allergie, disturbi ecc. degli alunni;
- di ogni altro dato, anche sensibile, utile al successo formativo e al positivo percorso scolastico dell'alunno.

Il Dirigente Scolastico o membri del personale scolastico da lui delegati sono autorizzati a richiedere ai genitori interessati, anche mediante sollecito, l'espletamento degli obblighi

Via Pascarella, 20 - Terni

Tel. 0744/59528 – 0744/422634

C.F. 80004550556 - C.M. TREE00500Q

e-mail: tree00500q@istruzione.it - Pec: tree00500q@pec.istruzione.it - sito web: www.direzionedidatticaaldomoro.gov.it



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE, AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (C-SE-1-FS10)

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Direzionale per la Programmazione
Direzionale Generale per Interventi in materia di ricerca
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



DIREZIONE DIDATTICA
"Aldo Moro" - Terni

funzionali operativi e la fornitura all'Istituto degli obblighi funzionali comunicativi di cui sopra.

Il Dirigente Scolastico è autorizzato altresì ad inserire diciture relative alle richieste nella modulistica scolastica.

Nei casi in cui le violazioni degli obblighi genitoriali, inclusi gli obblighi funzionali operativi e quelli comunicativi di cui sopra, costituiscono grave fattore di rischio per il successo formativo degli alunni, il Dirigente Scolastico è autorizzato:

- a richiedere la collaborazione di qualificati esperti esterni;
- nei casi particolarmente gravi, a segnalare la circostanza ai servizi sociali competenti e/o alle autorità competenti in materia di tutela dei diritti dei minori.

Il titolare dei trattamenti provvede affinché anche i trattamenti dei dati di cui agli obblighi funzionali vengano effettuati in conformità con le disposizioni del D. lgs. n. 196/2003, con particolare riferimento agli artt. 18 e ss.

Art. 25 – Calamità naturali e sicurezza in ambiente scolastico

Nel caso di calamità naturali verrà messo in pratica quanto previsto nei piani di evacuazione predisposti in ogni plesso scolastico.

Sarà cura dei docenti far esercitare gli alunni. Gli alunni e il personale scolastico dovranno conoscere il piano di emergenza e in particolare le disposizioni per l'evacuazione dell'edificio e attenersi scrupolosamente alle stesse.

Art. 26 – Reclami

Premesso che questa Direzione intende adottare uno stile partecipativo basato sulla trasparenza e sul dialogo educativo, si indica qui di seguito la procedura per gli eventuali reclami:

- Prima del reclamo vero e proprio è opportuno assumere tutte le corrette informazioni sul funzionamento dell'attività didattica e dei servizi rivolgendosi ai responsabili del settore oggetto del reclamo: Collaboratori del Dirigente, Coordinatori di Plesso, Direttore dei Servizi Generale e Amm.vi, Referenti delle varie attività o singoli docenti.
- I reclami formali devono essere firmati e contenere generalità, indirizzo e reperibilità del proponente.
- I reclami anonimi non sono presi in considerazione.
- I responsabili di settore o il Dirigente Scolastico, dopo aver effettuato ogni possibile

Via Pascarella, 20 - Terni

Tel. 0744/59528 – 0744/422634

C.F. 80004550556 - C.M. TREE00500Q

e-mail: tree00500q@istruzione.it - Pec: tree00500q@pec.istruzione.it - sito web: www.direzionedidatticaaldomoro.gov.it



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE - FESF)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per le Attività di Istruzione
Strutturale per la Gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

MIUR



DIREZIONE DIDATTICA
"Aldo Moro" - Terni

Allegato 1

REGOLAMENTO VISITE GUIDATE E VIAGGI DI ISTRUZIONE

Il presente Regolamento viene allegato al Regolamento di Istituto, di cui va a far parte integrante.

Art.1

Le visite guidate e i viaggi d'istruzione, regolati dalla C.M. n. 291/92, si configurano come esperienze di apprendimento e di crescita della personalità rientranti tra le attività integrative della scuola.

E' opportuna la presenza totale degli alunni delle classi interessate, ma comunque non inferiore ai due terzi del totale.

Gli alunni che partecipano alle visite o viaggi devono essere in possesso di un documento di identificazione.

Gli alunni che non partecipano alle visite vengono inseriti nelle classi del plesso che non effettuano visite.

Art.2

In base alla normativa vigente si ammette la possibilità di derogare fino a 18 il numero di alunni per ogni docente accompagnatore.

Saranno designati quali accompagnatori i docenti della scuola, i docenti di sostegno (e/o l'operatore designato) nel caso in cui siano presenti alunni diversamente abili e, qualora sia necessario, i genitori e i collaboratori scolastici autorizzati ad affiancare i docenti nelle visite guidate.

Il Consiglio di Istituto autorizza anche i genitori e i collaboratori scolastici, quali accompagnatori, ad affiancare i docenti nelle visite guidate, previa apposita nomina degli stessi e inserimento del loro nome e generalità nella richiesta di uscita ai fini assicurativi, **COMUNQUE IL NUMERO MINIMO DI DOCENTI DEVE SEMPRE ESSERE GARANTITO.**

Al personale non è consentito portare con sé figli ed altri familiari.

I docenti, a visita effettuata, sono tenuti a presentare in Direzione una relazione sullo svolgimento della stessa, in cui siano evidenziati eventuali inconvenienti verificatesi nel corso del viaggio, con riferimento anche al servizio di trasporto.

Via Pascarella, 20 - Terni

Tel. 0744/59528 – 0744/422634

C.F. 80004550556 - C.M. TREE00500Q

e-mail: tree00500q@istruzione.it - Pec: tree00500q@pec.istruzione.it - sito web: www.direzionedidatticaaldomoro.gov.it



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSC-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzioni Generali per il territorio e la gestione di attività
tecniche, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



DIREZIONE DIDATTICA
"Aldo Moro" - Terni

Art.3

Il trasporto deve essere sempre effettuato con i mezzi abilitati al trasporto pubblico.

Il Consiglio di Istituto, nella scelta della Ditta di trasporto deve accertarsi dell'assoluta affidabilità e serietà della stessa, secondo le leggi vigenti in merito.

Art.4

Le quote di contribuzione sono a totale carico degli alunni e da versare **contestualmente** all'autorizzazione.

Nel caso di improvvisa assenza di uno o più alunni, la quota di partecipazione non sarà rimborsata.

Art. 5

Prima di ogni uscita i docenti provvederanno ad acquisire l'autorizzazione scritta di chi esercita la patria potestà. Per le uscite brevi, da effettuarsi a piedi, potrà essere acquisita un'unica autorizzazione valida per tutto il corso dell'anno scolastico.

Gli alunni dovranno essere in possesso del badge identificativo messo a disposizione dalla scuola. In caso di smarrimento, al fine del rilascio del duplicato, dovrà essere presentata in segreteria dichiarazione sostitutiva di atto notorio da parte dei genitori o di chi esercita la patria potestà.

Art.6

I docenti devono formulare la richiesta scritta di autorizzazione al Dirigente Scolastico sugli appositi stampati a disposizione presso l'Ufficio di Segreteria, almeno cinque giorni prima della partenza, contenenti:

- a) elenco nominativo degli alunni partecipanti distinti per classi di appartenenza;
- b) dichiarazione del consenso delle famiglie;
- c) elenco nominativo degli accompagnatori e le dichiarazioni sottoscritte circa l'assunzione dell'obbligo di vigilanza;
- d) programma analitico del viaggio/visita;
- e) obiettivi culturali e didattici a fondamento dell'iniziativa.

Art.7

Via Pascarella, 20 - Terni

Tel. 0744/59528 – 0744/422634

C.F. 80004550556 - C.M. TREE00500Q

e-mail: tree00500q@istruzione.it - Pec: tree00500q@pec.istruzione.it - sito web: www.direzionedidatticaaldomoro.gov.it



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Direzionale per la Programmazione
Direzionale Generale per Strategie di Intervento in materia di politiche
educative, per la gestione dei Fondi Strutturali e per
Educazione e per Innovazione digitale
Vincenzo IV



DIREZIONE DIDATTICA
"Aldo Moro" - Terni

Il Regolamento si applica anche alle manifestazioni sportive, in caso di compatibilità.

Via Pascarella, 20 - Terni

Tel. 0744/59528 – 0744/422634

C.F. 80004550556 - C.M. TREE00500Q

e-mail: tree00500q@istruzione.it - Pec: tree00500q@pec.istruzione.it - sito web: www.direzionedidatticaaldomoro.gov.it



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per i servizi di assistenza
tecnicistica per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
MIUR



DIREZIONE DIDATTICA
"Aldo Moro" - Terni

Allegato 2

REGOLAMENTO UTILIZZO LIM

La lavagna multimediale interattiva deve essere usata osservando scrupolosamente il presente Regolamento

1. L'uso della LIM e delle annesse dotazioni (penna, computer, videoproiettore, casse) è riservato ai docenti;
2. L'uso da parte degli studenti è consentito esclusivamente per scopi didattici e sempre in presenza di un docente;
3. La manutenzione e l'assistenza tecnica della LIM è affidata esclusivamente al personale esperto interno o esterno appositamente incaricato.

Per ACCENDERE correttamente la LIM:

1. Verificare la presenza di tutta la relativa attrezzatura: proiettore, telecomando proiettore, notebook, tastiera, mouse, penna, casse acustiche.
2. Accendere il proiettore con il telecomando.
3. Accendere il PC.
4. Accendere le casse.
5. Se dotati di interruttore accendere tastiera e mouse wireless.
6. Ogni docente è tenuto a verificare all'inizio della sua sessione di lavoro che le attrezzature da utilizzare siano funzionanti ed in ordine e se si riscontrassero dei problemi, questi devono essere subito comunicati al referente.

Per SPEGNERE correttamente la LIM:

1. Spegner le casse.
2. Spegner il PC.
3. Spegner il proiettore con il telecomando.
4. Se dotati di interruttore, spegnere tastiera e mouse wireless.
5. Il docente deve verificare al termine della lezione che tutte le apparecchiature siano spente (videoproiettore, PC e casse) e che tutti gli accessori siano stati adeguatamente ricollocati.

Disposizioni:

Via Pascarella, 20 - Terni

Tel. 0744/59528 – 0744/422634

C.F. 80004550556 - C.M. TREE00500Q

e-mail: tree00500q@istruzione.it - Pec: tree00500q@pec.istruzione.it - sito web: www.direzionedidatticaaldomoro.gov.it



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per la gestione in materia di attività
tecniche, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per la mobilità digitale
L. 10/2016



DIREZIONE DIDATTICA
"Aldo Moro" - Terni

1. Durante la lezione il docente è responsabile della funzionalità delle apparecchiature.
2. Nel caso si verificassero problemi tecnici di ogni tipo durante l'uso delle attrezzature, i docenti devono cessare immediatamente l'utilizzo della medesima e comunicare al più presto il problema al referente, il quale provvederà a ripristinare la funzionalità dell'attrezzatura.
3. I docenti che durante lo svolgimento delle attività consentano agli alunni l'utilizzo della LIM devono controllare scrupolosamente che tutti la utilizzino con la massima cura e in modo appropriato, secondo le norme del presente Regolamento.
4. Il docente che utilizza la LIM è responsabile del comportamento degli alunni.
5. I docenti sono invitati a non modificare in alcun modo le impostazioni predefinite della LIM e del notebook.
6. Per quanto riguarda il notebook, è assolutamente vietato sia per gli alunni che per i docenti:
 - a) alterare le configurazioni del desktop;
 - b) installare, modificare e scaricare software;
 - c) compiere operazioni, quali modifiche e/o cancellazioni.
7. E' vietato l'uso della rete internet (e-mail, forum, chat, blog, siti vari) per scopi non legati a studio o attività didattica.
8. Eventuali lavori di qualsiasi tipo, creati dagli alunni e/o dai docenti, vanno salvati su apposita chiavette USB o su una cartella condivisa della rete interna. I documenti eventualmente salvati sul computer verranno perduti al riavvio del sistema.
9. Atti di vandalismo o di sabotaggio verranno perseguiti nelle forme previste, compreso il risarcimento degli eventuali danni arrecati.
10. Si ricorda che l'inosservanza delle regole sopra esposte potrà pregiudicare l'efficienza delle attrezzature e l'utilizzo delle medesime.
11. Se è stata utilizzata una penna USB, riavviare il computer prima di inserirne un'altra per prevenire la propagazione di eventuali virus. Il computer è dotato di un software che ripristina il sistema ad ogni riavvio eliminando l'eventuale presenza di virus.
12. Al termine delle lezioni il docente dell'ultima ora controlla che la LIM sia spenta e il notebook riposto correttamente.
13. Se il docente, per qualsiasi motivo, deve allontanarsi dall'aula, la LIM deve essere spenta.

Via Pascarella, 20 - Terni

Tel. 0744/59528 – 0744/422634

C.F. 80004550556 - C.M. TREE00500Q

e-mail: tree00500q@istruzione.it - Pec: tree00500q@pec.istruzione.it - sito web: www.direzionedidatticaaldomoro.gov.it



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (PSE - FESF)

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per l'Intervento in materia di attività
tecniche, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
UNIVERSITÀ



DIREZIONE DIDATTICA
"Aldo Moro" - Terni

REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEGLI INCARICHI AGLI ESPERTI
ESTERNI - INTERNI

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- Visti gli artt. 32, 33, co. 2, e 40 del D.I. n.44/01, Regolamento di contabilità delle Istituzioni Scolastiche;
- Visto l'art. 7, co. 6, del D.Lgs. n.165/01, "Gestione delle risorse umane";
- Visti gli artt. 31, co. 4, "Capacità negoziale", e 35 del D.I. n.44/01, "Pubblicità, attività informative e trasparenza dell'attività contrattuale";
- Visto l'art. 35 del CCNL 29.11.2007, "Collaborazioni plurime";
- Visti gli artt. 8 e 9 del D.P.R. n.275/99, "Definizione dei curricoli" e "Ampliamento dell'offerta formativa"

DELIBERA DI APPROVARE IL PRESENTE REGOLAMENTO

Art. 1 - Finalità e ambito di applicazione

L'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti al fine di:

- garantire l'arricchimento dell'offerta formativa;
- realizzare particolari progetti didattici;
- realizzare specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- garantire l'aggiornamento/formazione del personale docente ed ATA.

Art. 2 - Condizioni preliminari

Le attività per le quali l'Istituzione Scolastica può ricorrere ad esperti esterni devono essere:

- coerenti col P.T.O.F.;
- coerenti con le finalità dichiarate nel precedente articolo;
- coerenti con le disponibilità finanziarie programmate.

Prima di ricorrere all'esperto esterno, è necessario accertare concretamente l'impossibilità di realizzare le attività programmate con personale in servizio interno alla scuola oggetto del contratto o che risulti comunque l'impossibilità di avvalersi del personale della scuola.

Art. 3 - Criteri

Assicurare trasparenza nelle procedure e nella selezione.

Garantire la qualità della prestazione.

Valutare più opzioni sulla base di competenze professionali acquisite e titoli valutabili. Scegliere la soluzione più conveniente in termini di costo/beneficio.

Via Pascarella, 20 - Terni

Tel. 0744/59528 – 0744/422634

C.F. 80004550556 - C.M. TREE00500Q

e-mail: tree00500q@istruzione.it - Pec: tree00500q@pec.istruzione.it - sito web: www.direzionedidatticaaldomoro.gov.it



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per la gestione in materia di attività
scuolaresche, della gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Unità IV



DIREZIONE DIDATTICA "Aldo Moro" - Terni

Art. 4 – Procedura

Il Dirigente Scolastico, sulla base del P.T.O.F. proposto dal Collegio Docenti e di quanto deliberato nel Programma Annuale, verificata l'impossibilità di avvalersi di personale della scuola, individua le attività e gli insegnamenti per i quali possono essere stipulati contratti con esperti esterni.

Per l'individuazione dell'avente titolo si terrà conto della spesa prevista e della tipologia di intervento richiesto per procedere all'affidamento dell'incarico attraverso:

- procedura semplificata con affidamento diretto da parte del Dirigente Scolastico;
- selezione comparativa dei candidati con avviso pubblico per il reperimento di esperti.

Sono, comunque, oggetto di procedura semplificata, e quindi non si procede all'utilizzo delle procedure comparative per la scelta dell'esperto, gli incarichi rientranti tra le collaborazioni meramente occasionali, quali ad esempio la singola docenza, la partecipazione a convegni e seminari, la traduzione di pubblicazioni e simili, che si esauriscono in una sola azione o prestazione e che comportano, per loro stessa natura, una spesa equiparabile ad un rimborso spese.

Si potrà altresì procedere all'affidamento diretto, e derogare alla pubblicazione degli avvisi, per gli incarichi la cui previsione di spesa sia inferiore ad € 2.000,00.

E' data inoltre facoltà, in casi particolari, al Dirigente Scolastico di conferire incarichi mediante affidamento diretto a personale esperto per attività specifiche, che richiedano esclusivamente una determinata professionalità.

Infine, il Dirigente Scolastico può procedere ad affidamento diretto per manifestazioni particolari, ristrette nel tempo, che richiedano l'intervento di personalità e professionalità particolari.

Per i restanti casi si procede alla selezione comparativa dei candidati con avviso pubblico per il reperimento di esperti.

L'aggiudicazione avrà luogo anche nel caso vi sia una sola offerta, purché rispondente ai requisiti richiesti per l'espletamento dell'incarico in un particolare progetto.

Il Dirigente Scolastico pubblicherà all'Albo e sul sito web dell'Istituto specifico avviso nel quale siano esplicitati:

- modalità e termini per la presentazione delle domande;
- oggetto della prestazione;
- durata del contratto;
- corrispettivo proposto e criteri di valutazione delle candidature.

Il Dirigente Scolastico individuerà l'esperto singolarmente o previa acquisizione del parere di apposita commissione di valutazione delle proposte.

La valutazione terrà conto:

- del livello di qualificazione professionale;
- delle precedenti esperienze professionali/didattiche svolte nel settore scuola;
- di pubblicazioni o altri titoli;
- della congruenza dell'attività professionale svolta dal candidato con gli specifici obiettivi formativi dell'insegnamento;
- della convenienza dell'offerta, soddisfatte le condizioni precedenti.

L'Istituzione Scolastica si riserva il diritto di invitare, tra gli altri, anche esperti di comprovata esperienza o qualità formativa di cui abbia avuto testimonianza in precedenti collaborazioni con l'Istituto.

Via Pascarella, 20 - Terni

Tel. 0744/59528 – 0744/422634

C.F. 80004550556 - C.M. TREE00500Q

e-mail: tree00500q@istruzione.it - Pec: tree00500q@pec.istruzione.it - sito web: www.direzionedidatticaaldomoro.gov.it



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (SE-FESR)

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzioni Generali per interventi in materia di attività
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



DIREZIONE DIDATTICA
"Aldo Moro" - Terni

Art. 5 - Requisiti

Per l'ammissione alla selezione occorre essere in possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego. Ai sensi della normativa vigente, i contraenti devono essere in possesso di particolare e comprovata specializzazione, anche universitaria. Secondo le indicazioni dal Dipartimento della Funzione Pubblica si possono conferire incarichi a:

- soggetti in possesso del diploma di laurea, o di laurea specialistica, o di laurea magistrale;
- soggetti in possesso di laurea triennale con ulteriore documentata specializzazione.

Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazioni di contratti d'opera per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi, o con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo, dello sport o dei mestieri artigiani, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore.

Art. 6 - Limite massimo del compenso attribuibile

Per attività di ampliamento dell'offerta formativa il compenso pattuito per l'esperto esterno non potrà superare la cifra oraria prevista per le attività aggiuntive di insegnamento prevista dal vigente CCNL Comparto Scuola (€ 46,45).

Con il prestatore d'opera è possibile concordare un compenso anche forfettario-

Il compenso attribuibile deve tenere conto:

- del tipo di attività, dell'impegno e delle competenze professionali richieste all'esperto esterno;
- delle disponibilità finanziarie programmate.

Per attività inerenti la formazione e l'aggiornamento, il compenso viene stabilito in base ai parametri fissati dal D.I. n.326 del 12/10/1995 [*Direzione e organizzazione: fino ad un massimo di € 41,32 giornaliera. Coordinamento, progettazione, produzione di materiali, valutazione, monitoraggio: fino ad un massimo di € 41,32 orari e fino ad un massimo di € 51,65 orarie per docenti universitari. Docenza: fino ad un massimo di € 41,32 orari e fino ad un massimo di € 51,65 orarie per docenti universitari. Attività tutoriale e coordinamento gruppi di lavoro: fino ad un massimo di € 41,32 orari. A discrezione del Dirigente Scolastico in alcuni casi i compensi per l'esperto esterno professionista possono essere integrati fino al 15% DECRETO INTERMINISTERIALE 326 DEL 12/10/1995 Tipologia Importo Direzione, organizzazione Fino ad un massimo di € 41,32 giornaliera Coordinamento, progettazione, produzione di materiali, valutazione, monitoraggio fino ad un massimo di € 41,32 orari e fino ad un massimo di € 51,65 orarie per universitari. Docenza fino ad un massimo di € 41,32 orari e fino ad un massimo di € 51,65 orarie per universitari Attività tutoriale, coordinamento gruppi di lavoro Fino ad un massimo di € 41,32 orari A discrezione del Dirigente Scolastico in alcuni casi i compensi per l'esperto estraneo professionista possono essere integrati fino ad un 15% in più, valutando non solo il numero di ore e la durata dell'intervento, ma anche la qualità del soggetto. Di norma, il Dirigente Scolastico valuterà più offerte anche considerando quelle in continuità e già collaudate*].

Nel compenso fissato può essere compreso anche il rimborso forfettario delle spese di viaggio.

Per manifestazioni particolari, ristrette nel tempo, che richiedano l'intervento di personalità e professionalità particolari, è possibile derogare ai limiti di spesa sopra previsti.

Sono fatti salvi gli emolumenti previsti in specifici progetti finanziati con fondi comunitari e/o regolamentati dagli stessi enti erogatori.

Via Pascarella, 20 - Terni

Tel. 0744/59528 - 0744/422634

C.F. 80004550556 - C.M. TREE00500Q

e-mail: tree00500q@istruzione.it - Pec: tree00500q@pec.istruzione.it - sito web: www.direzionedidatticaaldomoro.gov.it



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (ISE FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per l'Infanzia e gli Istituti di Istruzione
Scuola, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
MIUR



DIREZIONE DIDATTICA "Aldo Moro" - Terni

Art. 7 - Stipula del contratto

Individuato l'esperto, il Dirigente Scolastico provvede alla stipula del contratto.

Nel contratto devono essere specificati:

- l'oggetto della prestazione;
- i termini di inizio e di conclusione della prestazione;
- le modalità di esecuzione della prestazione;
- il corrispettivo della prestazione e dell'IVA, se dovuta, nonché degli eventuali contributi a carico dell'amministrazione;
- le responsabilità;
- il trattamento dei dati.

La natura giuridica del rapporto che si instaura con il contratto è quella di rapporto privatistico qualificato come prestazione d'opera.

La disciplina che lo regola è stabilita dagli artt.2222 e seguenti del codice civile.

I contratti disciplinati dal presente Regolamento costituiscono prestazioni occasionali e sono assoggettati al corrispondente regime fiscale e previdenziale, in dipendenza anche della posizione del contraente, e non danno luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli della scuola.

Detti contratti non possono avere durata superiore ad un anno.

Art. 8 - Pubblicità, attività informativa e trasparenza dell'attività contrattuale

Il Dirigente Scolastico relaziona il Consiglio di Istituto sull'attività negoziale svolta e sull'attuazione dei contratti.

L'elenco dei contratti viene pubblicato anche sul sito web dell'istituto (sezione Amministrazione trasparente).

I soggetti interessati alla documentazione hanno diritto di accesso ai sensi della L. n.241/90.

Il rilascio delle copie in favore dei membri del Consiglio di Istituto e degli altri Organi dell'Istituto è subordinato ad una richiesta nominativa e motivata.

Il Direttore dei servizi generali e amministrativi provvede alla tenuta della predetta documentazione.

Art. 9 – Autorizzazione dipendenti pubblici

Ai fini della stipula dei contratti disciplinati dal presente Regolamento con i dipendenti di altra amministrazione pubblica è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

Art.10 – Esperti interni

La presente disciplina si estende anche agli esperti interni alla Istituzione Scolastica, nei limiti di quanto compatibile.

Art.11 – Stipula Convenzioni didattiche

E' facoltà del Dirigente Scolastico sottoscrivere Convenzioni didattiche con società, enti, associazioni culturali o associazioni sportive, con consolidata esperienza nel settore di pertinenza, per la realizzazione nei locali scolastici di attività previste dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

La presente disciplina si estende anche alle Convenzioni, nei limiti di quanto compatibile.

Via Pascarella, 20 - Terni

Tel. 0744/59528 – 0744/422634

C.F. 80004550556 - C.M. TREE00500Q

e-mail: tree00500q@istruzione.it - Pec: tree00500q@pec.istruzione.it - sito web: www.direzionedidatticaaldomoro.gov.it



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSC-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per i Servizi alla scuola di attività
tecniche, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Unità IV



DIREZIONE DIDATTICA
"Aldo Moro" - Terni

Art.12 – Fondi Strutturali Europei PON-FESR – PON-FSE

Ove si renderà necessario ricorrere al personale esterno/interno all'Istituzione Scolastica, per lo svolgimento di attività connesse a progetti inerenti i Fondi Strutturali Europei PON-FESR e PON-FSE, data la specificità di competenze relative alla progettazione, al collaudo o altre attività, il Dirigente Scolastico provvederà ad avviare procedure di selezione (eventualmente individuando, di volta in volta, sulla base della specificità del progetto, quali prerequisiti risultano essenziali per accedere alla selezione) attraverso valutazione comparativa e attribuzione di punteggi secondo i seguenti criteri:

a) TITOLI CULTURALI

b) ALTRI TITOLI (ad es. iscrizioni in albi specifici per la professione o altro)

c) ESPERIENZE LAVORATIVE (esperienze documentate relative alla tipologia richiesta dal Progetto)

I criteri per la determinazione del compenso all'esperto saranno quelli relativi alle Linee Guida PON per il personale esperto interno ed esterno.

Il presente Regolamento costituisce parte integrante del Regolamento Interno d'Istituto, approvato il 30 novembre 2016, con delibera n. 6.

Via Pascarella, 20 - Terni

Tel. 0744/59528 – 0744/422634

C.F. 80004550556 - C.M. TREE00500Q

e-mail: tree00500q@istruzione.it - Pec: tree00500q@pec.istruzione.it - sito web: www.direzionedidatticaaldomoro.gov.it

Elenco dei beni donati alla Scuola nell'anno 2016:

- 1) D.D. A.Moro: L'Associazione Lions ha donato 2 tablet;
- 2) Scuola Infanzia Valle verde: i genitori hanno donato 4 tavoli da giardino;
- 3) Scuola Primaria 'Battisti': i genitori della classe 2B (ora 3B) hanno donato una stampante alla classe

Elenco beni dismessi in quanto non più funzionanti:

Uffici:

Gruppo di continuità valore € 14,40

Hard disk esterno valore € 6,42

Fax valore € 20,64

Multifunzione valore € 988,09

Ciclostile valore € 247,90

Gruppo di continuità valore € 53,68

Calcolatore valore € 4,32

Distruggi documenti valore € 0,00

Gruppo di continuità valore € 0,00

Scuola Primaria 'A Moro':

Pc portatile valore € 93,75

Monitor valore € 0,00

Stampante valore € 0,00

Case valore € 0,00

Stampante valore € 0,00

Scuola Primaria 'Battisti':

Lavagna luminosa valore € 57,73

Aspirapolvere valore € 15,92

Forno valore € 1.276,94

Scuola Infanzia 'Valle verde'

Fornetto elettrico valore € 0,00

Pc valore € 0,00

Stereo valore € 100,00