

# Piano di Miglioramento 2017/18

TREE00500Q D.D. TERNI A. MORO

## SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

### Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

#### Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Curricolo, progettazione e valutazione	Confronto tra le valutazioni delle classi parallele nelle discipline italiano-matematica- inglese in 4 momenti dell'a.s.		Sì
	costruzione di U. d. A. trasversali/ compiti di realtà per classi o classi parallele e delle relative rubriche valutative		Sì
	Revisione delle PdB di classe I - III e V		Sì
	Stesura del curricolo per le competenze trasversali uniformemente al documento per la certificazione ministeriale		Sì
Inclusione e differenziazione	Individuazione di strategie didattiche e metodologiche per l'inclusione dei BES		Sì

### Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

#### Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Confronto tra le valutazioni delle classi parallele nelle discipline italiano-matematica- inglese in 4 momenti dell'a.s.	5	3	15
costruzione di U. d. A. trasversali/ compiti di realtà per classi o classi parallele e delle relative rubriche valutative	3	4	12
Revisione delle PdB di classe I - III e V	5	5	25
Stesura del curricolo per le competenze trasversali uniformemente al documento per la certificazione ministeriale	4	5	20
Individuazione di strategie didattiche e metodologiche per l'inclusione dei BES	3	4	12

**Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati**

**Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)**

<b>Obiettivo di processo</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori di monitoraggio</b>	<b>Modalità di rilevazione</b>
Confronto tra le valutazioni delle classi parallele nelle discipline italiano-matematica-inglese in 4 momenti dell'a.s.	Conoscenza dei risultati delle classi parallele al fine di monitorare il percorso di apprendimento nelle discipline italiano-matematica-inglese	Calcolo delle medie di classe nelle discipline italiano-matematica-inglese ad opera dei coordinatori di classe	Tabelle comparative sinottiche con i risultati delle classi parallele nei seguenti momenti: consigli di classe di ottobre e aprile; valutazioni quadriennali
costruzione di U. d. A. trasversali/ compiti di realtà per classi o classi parallele e delle relative rubriche valutative	Avere uno strumento che consenta la verifica del raggiungimento di specifiche competenze trasversali	rispetto dei tempi previsti per la stesura	incontri per classi parallele e di team
Revisione delle PdB di classe I - III e V	Ottenere uno strumento condiviso e oggettivo di valutazione delle competenze disciplinari per monitorare l'effettiva equità degli esiti in rilevazioni di cadenza biennale (I-III-V)	Rispetto dei tempi previsti ; correzione delle problematiche riscontrate nelle precedenti somministrazioni.	verifica negli incontri di programmazione di classe, per classi parallele e per dipartimenti disciplinari
Stesura del curricolo per le competenze trasversali uniformemente al documento per la certificazione ministeriale	Avere uno strumento che consenta una progettazione per competenze trasversali condivisa	rispetto dei tempi previsti per la stesura	incontri di dipartimento e collegiali
Individuazione di strategie didattiche e metodologiche per l'inclusione dei BES	Condivisione delle strategie di personalizzazione tra i docenti che operano all'interno di ciascuna classe.	Presenza di attività di personalizzazione nelle classi con BES	Verifica della presenza della personalizzazione ed eventuali PDP nelle programmazioni per classe

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #51781 Confronto tra le valutazioni delle classi parallele nelle discipline italiano-matematica- inglese in 4 momenti dell'a.s.**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Confronto tra le valutazioni delle classi parallele nelle discipline italiano-matematica- inglese in 4 momenti dell'a.s.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Conoscenza dell'effettivo percorso di apprendimento delle singole classi in confronto con le rispettive classi parallele
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Ricerca di strategie per l'armonizzazione e l'equità degli esiti tra le diverse classi parallele
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni</b>	<b>Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni</b>
Per la prima volta si procede alla rilevazione di risultati su specifiche discipline in vista del raggiungimento dell'equità degli esiti		<ul style="list-style-type: none"><li>• Trasformare il modello trasmisivo della scuola</li></ul>

### **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

**Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

**Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
-----------------------------	----------------

<b>Tipologia di attività</b>	Calcolano e trasmettono al Referente per la valutazione le medie raggiunte dalle classi nelle discipline italiano-matematica- inglese
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Referente per la valutazione compila le tabelle sinottiche
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

### **Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>									
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>
<b>rilevazione delle medie e trasmissione al referente per la valutazione</b>						Sì - Verde		Sì - Giallo		Sì - Giallo

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>28/02/2018 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	numero dei dati ricevuti dai diversi coordinatori di classe
<b>Strumenti di misurazione</b>	dati ricevuti
<b>Criticità rilevate</b>	Relativamente alla prima rilevazione (febbraio 2018), i dati relativi alle diverse medie di classe non sono stati trasmessi con la necessaria puntualità ed è stato necessario sollecitare più volte alcuni team.
<b>Progressi rilevati</b>	I dati sono arrivati con poca regolarità; la compilazione della tabella sinottica ha richiesto un periodo eccessivamente lungo.
<b>Modifiche / necessità di aggiunstamenti</b>	E' necessario migliorare la comunicazione e la puntualità della trasmissione dei dati

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #48912 costruzione di U. d. A. trasversali/ compiti di realtà per classi o classi parallele e delle relative rubriche valutative**

## **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

### **Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

#### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Stesura di UdA tese ad accertare il raggiungimento di specifiche competenze trasversali attraverso lo svolgimento di piccoli compiti di realtà
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Abituare gli alunni e i docenti a lavorare secondo una didattica per competenze
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	La mancanza di una supervisione esperta potrebbe portare a una progettazione non del tutto scientifica.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Riuscire ad ottenere una progettazione didattica per competenze trasversali che sia propedeutica al corretto sviluppo delle competenze di cittadinanza in ciascun alunno
<b>Azione prevista</b>	
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	

<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>

## Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

### Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
La creazione di strumenti programmatici come le UdA trasversali, comprensive di compiti di realtà, permette la valutazione delle competenze trasversali acquisite dagli alunni.		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trasformare il modello trasmisivo della scuola</li> <li>• Riconnettere i saperi della scuola e i saperi della società della conoscenza</li> </ul>

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

#### Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	programmazione delle UdA/compito di realtà e relative rubriche valutative
Numero di ore aggiuntive presunte	0
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	1000	fondi accantonati per la formazione dei docenti
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

**Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giugno
<b>programmazione delle Uda trasversali per classe</b>				Sì - Giallo						

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

**Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

**Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/06/2018 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Effettivo svolgimento delle Uda/compiti di realtà trasversali per classe con relativi compiti di realtà
<b>Strumenti di misurazione</b>	presenza della Uda/compiti di realtà nella programmazione bimestrale
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #42080 Revisione delle PdB di**

## classe I - III e V

### SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

Azione prevista	
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Revisione in commissione disciplinare delle PBD di classe I - III-V
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Ottenere uno strumento condiviso e oggettivo di valutazione delle competenze disciplinari, per monitorare l'effettiva equità degli esiti su prove d'Istituto in rilevazioni di cadenza biennale (I-III-V)
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	compilazione come mero adempimento formale
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Monitoraggio in itinere degli esiti delle diverse classi al fine di avvicinarsi all'equità in rilevazioni di cadenza biennale (I-III-V)
Azione prevista	
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni</b>
	<b>Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni</b>

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni</b>	<b>Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni</b>
Creazione di uno strumento oggettivo di monitoraggio delle competenze disciplinari relative ad ogni classe, al fine di valutare l'equità degli esiti in rilevazioni di cadenza biennale (I-III-V)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning;</li> <li>• potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trasformare il modello trasmittivo della scuola</li> <li>• Riconnettere i saperi della scuola e i saperi della società della conoscenza</li> </ul>

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

**Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	revisione in commissione disciplinare delle PBD per correggere errori e refusi
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori		

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		spese di funzionamento

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

### **Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>									
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giugno</b>
<b>Revisione PBD classi I-III-V per correggere errori e refusi</b>								Sì - Giallo	Sì - Giallo	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/04/2018 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	effettiva revisione e correzione delle prove
<b>Strumenti di misurazione</b>	raccolta e pubblicazione delle prove definitive
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #48911 Stesura del curricolo per le competenze trasversali uniformemente al documento per la certificazione ministeriale**

## **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun**

## **obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

Azione prevista	Compilazione del documento contenente il curricolo per le competenze trasversali
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Avere un quadro di riferimento per le competenze trasversali condiviso a livello collegiale in cui collocare la programmazione disciplinare
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	L'obiettivo finale è che gli alunni riescano ad acquisire le competenze trasversali previste per l'età di riferimento.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
Il carattere innovativo consiste nell'avere a disposizione uno strumento operativo di programmazione che indirizzi l'azione didattica verso la trasversalità dell'insegnamento/apprendimento.	<ul style="list-style-type: none"><li>• sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché' della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; il potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità;</li><li>• Trasformare il modello trasmissivo della scuola</li><li>• Riconnettere i saperi della scuola e i saperi della società della conoscenza</li></ul>

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di**

## **processo individuato in tre passi**

## **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

**Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Stesura del curricolo per le competenze trasversali uniformemente al documento per la certificazione ministeriale
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	0
<b>Costo previsto (€)</b>	0
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

### **Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

## **Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>01/10/2017 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	fasi di stesura del curricolo
<b>Strumenti di misurazione</b>	pubblicazione sul sito della scuola del documento completo
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiunstamenti</b>	

### **OBIETTIVO DI PROCESSO: #32502 Individuazione di strategie didattiche e metodologiche per l'inclusione dei BES**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

#### **Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

#### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Condivisione delle strategie di personalizzazione tra i docenti che operano all'interno di ciascuna classe.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Uniformità di intervento metodologico nei confronti dei BES
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	nessuno
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Inclusione degli studenti BES
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	

## **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

### **Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni</b>	<b>Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni</b>
Potenziare l'inclusione e garantire il diritto allo studio e al successo formativo anche attraverso percorsi individualizzati e personalizzati	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca il 18 dicembre 2014;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trasformare il modello trasmisivo della scuola</li> <li>• Riconnettere i saperi della scuola e i saperi della società della conoscenza</li> <li>• Investire sul "capitale umano" ripensando i rapporti (dentro/fuori, insegnamento frontale/apprendimento tra pari, scuola/azienda, ...)</li> </ul>

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

#### **Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Coordinamento delle pratiche didattiche (attività, metodologie...) all'interno del team di classe
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	

<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

### **Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>									
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>
<b>Coordinamento delle pratiche didattiche (attività, metodologie...) all'interno del team di classe</b>	Sì - Nessuno	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Giallo					

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>31/05/2018 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Effettiva attuazione degli incontri

<b>Strumenti di misurazione</b>	presenza delle personalizzazioni nelle programmazioni bimestrali e effettiva compilazione dei documenti previsti (PDP, PEI, PDF)
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiunstamenti</b>	

## **SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi**

### **Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV**

<b>Priorità 1</b>	Equità degli esiti
<b>Priorità 2</b>	Competenze chiave europee

### **La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)**

<b>Esiti degli studenti</b>	<b>Risultati scolastici</b>
<b>Traguardo della sezione 5 del RAV</b>	Avanzamento negli esiti delle classi con risultati inferiori, omogeneizzandoli rispetto alla media delle classi parallele con risultati migliori nel corso del macroperiodo di valutazione
<b>Data rilevazione</b>	30/06/2018 00:00:00
<b>Indicatori scelti</b>	% di classi che hanno migliorato i propri esiti scolastici (nelle discipline di lingua italiana, matematica e lingua straniera) rispetto agli esiti della rilevazione precedente
<b>Risultati attesi</b>	le classi che avevano raggiunto risultati non accettabili migliorano l'esito, allineandosi alle medie delle classi che hanno raggiunto i risultati migliori
<b>Risultati riscontrati</b>	
<b>Differenza</b>	
<b>Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica</b>	
<b>Esiti degli studenti</b>	<b>Competenze chiave e di cittadinanza</b>
<b>Traguardo della sezione 5 del RAV</b>	Adottare uno strumento condiviso per lo sviluppo delle competenze chiave e di cittadinanza degli studenti.
<b>Data rilevazione</b>	31/10/2017 00:00:00
<b>Indicatori scelti</b>	Pubblicazione sul sito del documento completo
<b>Risultati attesi</b>	Valutare il livello delle competenze chiave e di cittadinanza raggiunto dagli studenti.
<b>Risultati riscontrati</b>	Integrazione del documento nelle programmazioni disciplinari bimestrali
<b>Differenza</b>	

## **Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica**

### **Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola**

#### **Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)**

<b>Momenti di condivisione interna</b>	<b>Incontri di programmazione per discipline, per classe e per classi parallele Collegio dei Docenti</b>
<b>Persone coinvolte</b>	Nucleo Interno di Valutazione Dirigente Scolastico Docenti
<b>Strumenti</b>	Analisi delle proposte discussione
<b>Considerazioni nate dalla condivisione</b>	

### **Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica**

#### **Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)**

<b>Metodi / Strumenti</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Tempi</b>
Incontri periodici	Tutto il personale della scuola	febbraio 2018 e giugno 2018
Incontri dedicati	Docenti	Giugno 2018

#### **Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)**

<b>Metodi / Strumenti</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Tempi</b>
Pubblicazione degli esiti della valutazione del P.d.M. sul sito web dell'Istituzione Scolastica	Docenti Famiglie Collettività	Luglio 2018

### **Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione**

#### **Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)**

<b>Nome</b>	<b>Ruolo</b>
Romani Roberta	Insegnante e referente delle azioni di progettazione
Massoli Laura	Insegnante e responsabile delle azioni dirette all'implementazione dello strumento di osservazione per individuare i BES
Bucci Barbara	Insegnante e referente del P.d.M.
Maria Rosaria De Fusco	Dirigente Scolastico e Responsabile del P.d.M.

#### **Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)**

<b>Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in qualche fase del Piano di Miglioramento?</b>	No
<b>La scuola si è avvalsa di consulenze esterne?</b>	No
<b>Il Dirigente è stato presente agli incontri del Nucleo di valutazione nel percorso di Miglioramento?</b>	No
<b>Il Dirigente ha monitorato l'andamento del Piano di Miglioramento?</b>	Sì