

OGGETTO: Richiesta PERMESSO BREVE PERSONALE DOCENTE
(Art. 16 CCNL Comparto Scuola 2006/2009)

__l__ sottoscritt__ _____ in
servizio presso la scuola _____ in qualità di
_____ ai sensi dell'art. 16 del CCNL 2006/09 chiede di poter fruire
di un

P E R M E S S O B R E V E

Dalle ore _____ alle ore _____ per n. ore _____ nel giorno _____

- ☐ La classe è coperta da: _____
- ☐ Docente Responsabile di Plesso: _____

__l__ sottoscritto dichiara di essere a conoscenza di quanto stabilito dall'art.16 del CCNL 2006/09:

1. Compatibilmente con le esigenze di servizio, al dipendente con contratto a tempo indeterminato e al personale con contratto a tempo determinato, sono attribuiti, per esigenze personali e a domanda, brevi permessi di durata non superiore alla metà dell'orario giornaliero individuale di servizio e, comunque, per il personale docente fino ad un massimo di due ore. Per il personale docente i permessi brevi si riferiscono ad unità minime che siano orarie di lezione.
2. Per il personale docente i permessi complessivamente fruiti non possono eccedere il limite corrisponde al rispettivo orario settimanale di insegnamento.
3. Entro i due mesi lavorativi successivi a quello della fruizione del permesso, il dipendente è tenuto a recuperare le ore non lavorate in una o più soluzioni in relazione alle esigenze di servizio. Il recupero da parte del personale docente avverrà prioritariamente con riferimento alle supplenze o allo svolgimento di interventi didattici integrativi, con precedenza nella classe dove avrebbe dovuto prestare servizio il docente in permesso.
4. Nei casi in cui non sia possibile il recupero per fatto imputabile al dipendente, l'Amministrazione provvede a trattenere una somma pari alla retribuzione spettante al dipendente stesso per il numero di ore non recuperate.
5. Per il personale docente l'attribuzione dei permessi è subordinata alla possibilità della sostituzione con personale in servizio.

Terni, _____

(firma)

VISTO: ☐ si concede

☐ non si concede