



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR



DIREZIONE DIDATTICA
"Aldo Moro" - Terni

Prot.n. 5735/Fp

Terni, 9/10/2017

All' Ass.te Amm.va
RITA MANNI

Oggetto: *Nomina Esperto Interno di Informatica a. s. 2017/18*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATO che gli Uffici della Direzione Didattica 'A. Moro' sono dotati di computers fissi, portatili e stampanti;

CONSIDERATO che le due Scuole Primarie ('A. Moro' e 'C. Battisti') e le quattro Scuole dell'Infanzia ('Alfieri', 'Cardeto', 'Via Radice', 'Valleverde') sono dotate di computers e stampanti sia nelle aule che nei laboratori di informatica (presenti nelle 2 Scuole Primarie);

CONSIDERATO che sono altresì presenti nelle due Scuole Primarie L.I.M. con dotazione di videoproiettore, pc e stampante;

VISTA la disponibilità della dipendente, sig.ra Rita Manni, Assistente Amministrativa, a fornire assistenza alle apparecchiature hardware e ai relativi software;

CONSIDERATO che la dipendente possiede la professionalità necessaria per adempiere all'incarico, come da curriculum vitae depositato;

VISTA la positiva esperienza dell'a.s. precedente;

NOMINA

L'Ass.te Ammi.va in indirizzo, anche per l'anno scolastico 2017/18, Esperto Interno di Informatica, alle seguenti condizioni.

L'Ass.te Amm.va, quale Esperto Interno di Informatica, si obbliga a svolgere la prestazione descritta al presente articolo, in funzione delle esigenze organizzative.

La prestazione lavorativa oggetto della presente dovrà essere resa presso la Direzione Didattica 'Aldo Moro' di Terni.

La prestazione lavorativa dovrà essere svolta fuori dell'orario di servizio.

L'Ass.te Amm.va, quale Esperto Interno di Informatica, durante l'espletamento del presente incarico dovrà svolgere in particolare le seguenti funzioni:

-prestare la propria opera di assistenza tecnica e manutenzione di tutte le apparecchiature informatiche esistenti presso le scuole e gli uffici, facenti capo all'Istituto Scolastico;

-nello specifico: assistenza e manutenzione preventiva e correttiva di tutte le apparecchiature informatiche presenti nei plessi scolastici e negli uffici di segreteria dell'Istituto Scolastico, mantenimento costante della loro efficienza; eventuale ripristino della loro piena funzionalità in caso di cattivo funzionamento del sistema operativo; assistenza e manutenzione completa delle reti esistenti, mantenimento costante di

Via Pascarella, 20 - Terni

Tel. 0744/59528 - 0744/422634

C.F. 80004550556 - C.M. TREE00500Q

e-mail: tree00500q@istruzione.it - Pec: tree00500q@pec.istruzione.it - sito web: www.direzionendidatticaaldomoro.gov.it



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



DIREZIONE DIDATTICA

“Aldo Moro” - Terni

efficienza e funzionalità; assistenza tecnica hardware comprende gli interventi volti alla manutenzione e all'eliminazione dei guasti e al ripristino del corretto funzionamento dei p.c. e delle relative periferiche. In caso di danneggiamenti molto seri, nella impossibilità di effettuare la riparazione, informerà il D.S. e il D.S.G.A., al fine di richiedere eventuale assistenza esterna; l'assistenza tecnica software comprende gli interventi di installazione e configurazione dei software di sistema, l'eventuale risoluzione di problemi e l'aggiornamento dei software applicativi di office automation (software di masterizzazione, adobe acrobat, ect.); sono comprese le attività di prevenzione e rimozione dei virus informatici (le eventuali licenze compatibili con i sistemi operativi sono a carico della scuola) tramite connessioni via internet per effettuare l'aggiornamento automatico del software antivirus e delle patch di protezione del sistema operativo e il salvataggio su supporto magnetico od altro di dati installati sui p.c.; un intervento di revisione generale e manutenzione ordinaria in tutti i plessi dell'Istituto, comprendente: controllo hardware con rilevamento delle parti deteriorate e controllo software.

Le attività e i servizi di cui al presente incarico saranno prestati in conformità ad adeguati standards di competenza e diligenza professionale, previsti per tali tipi di attività e servizi.

L'Ass.te Amm.va, quale Esperto Interno di Informatica, presterà la propria attività e fornirà i propri servizi nei confronti dell'Istituto Scolastico senza apporto di capitale proprio e di mezzi necessari per la realizzazione degli stessi e, conseguentemente, senza assunzione di rischi, salvi i casi di responsabilità professionale.

L'Ass.te Amm.va, quale Esperto Interno di Informatica, dovrà registrare gli interventi in apposito registro, evidenziano l'orario e l'oggetto dell'intervento.

A titolo di corrispettivo delle attività e dei servizi prestati, ai sensi del presente incarico, l'Ass.te Amm.va percepirà un compenso di € 500,00 lordo dipendente, così specificato: nr. 34,48 ore al costo orario di € 14,50. Il compenso sarà a carico del F.I.S. a.s. 2017-18.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Barbara Margheriti

Per accettazione

.....

Via Pascarella, 20 - Terni

Tel. 0744/59528 - 0744/422634

C.F. 80004550556 - C.M. TREE00500Q

e-mail: tree00500q@istruzione.it - Pec: tree00500q@pec.istruzione.it - sito web: www.direzionedidatticaaldomoro.gov.it