

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ELISABETTA GIOVENALI**
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità Italiana
Data di nascita
C.F. **GVNLBT74H55L117P**

ESPERIENZA LAVORATIVA

-
- Date da maggio 2013 ad oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro EDIT Cooperativa Sociale
 - Tipo di azienda o settore Servizi per l'immigrazione/Educazione/Assistenza Socio-educativa
 - Tipo di impiego Presidente del Consiglio di amministrazione e Legale rappresentante
 - Principali mansioni e responsabilità Coordinamento generale dei servizi e degli aspetti economici ed amministrativi, progettazione dei servizi e dei progetti della cooperativa.
-
- Date da settembre 2012 a maggio 2013
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro EDIT Cooperativa Sociale
 - Tipo di azienda o settore Servizi per l'immigrazione/Educazione
 - Tipo di impiego Progettista - Responsabile
 - Principali mansioni e responsabilità Dal settembre 2012 responsabile dell'Area Socioeducativa e Migranti della cooperativa, con compiti di implementazione dei servizi, coordinamento delle attività, gestione delle risorse umane e progettazione nazionale ed europea.
-
- Date da giugno 2011 ad oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro EDIT Cooperativa Sociale
 - Tipo di azienda o settore Servizi per l'immigrazione
 - Tipo di impiego Progettista – Docente - Consulente
 - Principali mansioni e responsabilità Progettazione e realizzazione di interventi di sostegno linguistico per minori stranieri realizzati in collaborazione con il Comune di Terni e la Regione Umbria.
Docente di italiano L2 per immigrati adulti in corsi finalizzati al superamento della prova di certificazione della lingua richiesta per il rilascio del permesso di soggiorno di lunga durata CE.
Addetta agli Sportelli di consulenza per la popolazione immigrata ed operatrice accreditata Anci per rinnovo e richiesta di permesso di soggiorno con procedura informatizzata presso lo "Sportello Migranti" del Comune di Orte.
-
- Date da settembre 2010 ad oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro EDIT Cooperativa Sociale
 - Tipo di azienda o settore Servizi educativi e sociali
 - Tipo di impiego Educatrice – Progettista
 - Principali mansioni e responsabilità Educatrice nei servizi educativi attivati presso scuole primarie del Comune di Terni e presso l'attività di aiuto compiti e mediazione didattica rivolta a bambini della scuola primaria del

	C.R.E.M.S. (Centro Risorse Educative Multimediali)/Ludoteca "La freccia azzurra" (Comune di Terni). Educatrice nel campo estivo residenziale per bambini dai 6 ai 16 anni gestito da Edit presso la Casa Laboratorio Cenci (Amelia – TR). Educatrice presso le attività estive diurne, operatrice responsabile del servizio di aiuto compiti rivolto a bambini e ragazzi realizzato presso la sede operativa della cooperativa in via Montegrappa 19/E a Terni
• Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	da settembre 2010 ad oggi EDIT Cooperativa Sociale Servizi per l'immigrazione Progettista – Sportellista Progettista per le attività relative all'Area Immigrazione ed Intercultura, relativa a bandi europei, nazionali e locali. Addetta agli Sportelli di consulenza per la popolazione immigrata ed operatrice accreditata Anci per rinnovo e richiesta di permesso di soggiorno con procedura informatizzata presso lo "Sportello Migranti" del Comune di Orte.
• Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	da aprile 2009 a settembre 2010 Cidis Onlus . Regione Umbria Inserimento scolastico degli alunni stranieri e sostegno alla genitorialità Responsabile di progetto Responsabile della progettazione e realizzazione di un intervento biennale voluto dalla Regione Umbria, Direzione Formazione e Istruzione, finalizzato alla raccolta e diffusione delle buone pratiche relative alle politiche di integrazione scolastica dei minori stranieri ed al sostegno alla genitorialità per le famiglie immigrate. Il progetto ha coinvolto nella prima annualità tutte le scuole della Regione Umbria per poi concentrarsi in quattro territori particolarmente significativi per presenza di minori stranieri.
• Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	da aprile 2007 a settembre 2010 Cidis Onlus Formazione e aggiornamento del personale della scuola Responsabile progettazione e docente Responsabile della progettazione e realizzazione di percorsi di aggiornamento e formazione del personale scolastico (docente e non docente) e della procedura di accreditamento presso il Ministero della Pubblica Istruzione di Cidis Onlus come ente che eroga formazione al personale scolastico. Docenze, relative alle pratiche e ai protocolli di accoglienza dei minori stranieri, alla mediazione linguistico-culturale in ambito scolastico e alla progettazione di percorsi di sostegno linguistico per minori non italiani, nei corsi di aggiornamento e formazione per insegnanti e personale non docente nell'ambito di percorsi realizzati direttamente da Cidis Onlus o in collaborazione con altri enti ed istituzioni. (SIOI, Ministero degli Interni, Cesvol Terni, Regione Umbria, Regione Campania)
• Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	da gennaio 2006 – a settembre 2010 Cidis Onlus Integrazione scolastica di minori stranieri Coordinatrice Area Tematica Scuola Coordinatrice nazionale dell'Area Tematica Scuola di Cidis Onlus con mansioni di progettazione, coordinamento e valutazione di tutte le attività finalizzate all'integrazione scolastica dei minori non italiani, alla formazione ed aggiornamento del personale scolastico, alla diffusione della didattica interculturale nelle scuole ed alla predisposizione di interventi educativi per minori. Responsabile dell'implementazione dei progetti educativi di Cidis Onlus a livello nazionale e dei rapporti con gli enti finanziatori, partner, scuole ed altri soggetti coinvolti nei progetti. Responsabile delle campagne di comunicazione di diffusione delle iniziative.
• Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro	da gennaio 2006 – a settembre 2010 Cidis Onlus

lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Educazione Responsabile tutoraggio Responsabile, per la sede di Terni, della stesura, monitoraggio e valutazione dei progetti di tirocinio di studenti e stageurs e del tutoraggio di laureandi e specializzandi ospitati per lavori di ricerca presso le sedi umbre di Cidis Onlus.
• Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	da gennaio 2001 – a settembre 2010 Cidis Onlus – Comune di Terni – Comune di Spoleto - Comune di Norcia Integrazione scolastica di minori stranieri Coordinatrice ed operatrice del progetto Organizzazione delle attività, coordinamento degli interventi degli operatori stranieri, supporto alla progettazione didattica di percorsi di accoglienza ed inclusione scolastica dei minori stranieri, progettazione e realizzazione di laboratori di sostegno linguistico per minori stranieri in orario scolastico ed extrascolastico e delle attività estive di sostegno linguistico e scolastico. Responsabile della progettazione, sviluppo e realizzazione degli interventi educativi finalizzati alla diffusione dell'interculturalità nelle scuole attraverso interventi rivolti a studenti italiani e stranieri. Consulenza e supporto didattico agli insegnanti nelle pratiche di accoglienza ed integrazione scolastica dei minori stranieri. Ideazione e realizzazione di interventi di mediazione culturale nelle classi e nel rapporto tra scuola e famiglie immigrate.
• Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	da gennaio 2004 – a settembre 2010 Cidis Onlus – Comune di Arrone – Comune di Terni – Centro per l'Impiego di Terni Consulenza legale, orientamento al lavoro, informazioni idoneità alloggiativa. Operatrice di sportello Attività di informazione ed orientamento legale presso Sportelli generalisti o Sportelli specificamente rivolti all'ottenimento dell'idoneità alloggiativa in collaborazione con l'ufficio Edilizia Residenziale Pubblica del Comune di Terni. Attività di accoglienza e orientamento di lavoratori stranieri, con particolare riferimento al lavoro domestico, nell'ambito dello Sportello Popolazione Migrante realizzato presso il Centro per l'Impiego di Terni.
• Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	da gennaio 2004 – a settembre 2010 Cidis Onlus Immigrazione / inserimento scolastico dei minori stranieri Elaborazione kit didattico-educativi Collaborazione alla progettazione, realizzazione e reperimento materiali relativi alle seguenti pubblicazioni di kit didattici. - "Voglio...i miei diritti. Kit didattico sui diritti dell'infanzia", Cidis Onlus, Perugia, 2004; - "Attraversamenti. Memorie e storie di migrazioni", Glob.Act, Perugia, 2007.
• Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	da gennaio 2003 – a settembre 2010 Cidis Onlus Formazione Professionale (FSE) Tutor (accreditato presso Regione Umbria per formazione iniziale e formazione continua) e docente Tutoraggio e coordinamenti di diversi corsi di formazione e aggiornamento, per immigrati adulti e minori, gestiti secondo le procedure del Fondo Sociale Europeo e delle Pubbliche Amministrazioni. Docenze in diversi corsi di formazione per mediatori culturali sulle tematiche della mediazione linguistico-culturale in ambito scolastico, realizzati dalla Provincia Perugia. Docenza in progetti di formazione in loco per carpentieri realizzati dalla Regione Umbria e Kyiv Youth Center di Kiev (Ucraina)

• Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	da gennaio 2000 – a settembre 2010 Cidis Onlus Immigrazione Partecipazione allo staff di ricerca Raccolta ed elaborazione dati per le seguenti pubblicazioni: - "Verso la società multietnica. Il cammino dell'inclusione scolastica", Cidis Onlus, Perugia, 2001; - "Il cammino dell'inserimento scolastico: gli studenti stranieri nello spoletino", Cidis Onlus, Perugia, 2002; - "Voci dalla società. Razzismo e discriminazione in Umbria", Cidis Onlus, Perugia, 2003; - "L'immigrazione nel ternano. Mercato del lavoro e formazione", Cidis Onlus, Perugia, 2004; - "Assistenza alla persona... a casa ma non per caso", Cidis Onlus, 2006; - "Attraversamenti. Memorie e storie di migrazioni", Glob.act, Perugia, 2007; - "Primo rapporto sull'immigrazione in Umbria", Agenzia Umbria Ricerche, Regione Umbria, 2009.
---	--

• Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	da gennaio 1999 – a settembre 2010 Cidis Onlus – Comune di Terni – Comune di Amelia Insegnamento dell'italiano come seconda lingua Docente specializzata – Coordinatrice di progetto Organizzazione e gestione di corsi di Italiano come seconda lingua per immigrati adulti di I e II livello, seguendo un approccio comunicativo situazionale. Coordinamento delle attività di alfabetizzazione in italiano degli immigrati adulti promosse dal Comune di Terni per quanto riguarda gli aspetti logistici e didattici, con particolare riguardo ai materiali e agli strumenti utilizzati dalle docenti.
---	--

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	giugno-luglio 2009 ISFOL 21 ore di formazione in aula sulle pratiche di orientamento al lavoro relative alla popolazione migrante. Attestato di frequenza
• Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	da 4/06/08 – a 9/07/08 Regione Umbria Piano di formazione dei formatori Formazione finalizzata allo sviluppo di specifiche competenze di analisi dei fabbisogni a livello settoriale/territoriale Attestato di frequenza
• Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Febbraio 2005 Cidis Onlus Project cycle management Formazione interna di 16 ore sulla progettazione e la gestione di progetti. Attestato di frequenza
• Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	da 11/09/2002 – a 6/11/2002 Istituto Italiano di Psichiatria Trans-culturale – Università di Roma "La Sapienza" Analisi del disagio psichico nei migranti e accenni dell'approccio trans-culturale alla salute mentale e alla prevenzione del disagio nei migranti. Attestato di frequenza
• Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità	da 1999– a 2001 Università per Stranieri di Perugia Formazione e aggiornamento per un totale di 200 ore, sull'insegnamento/apprendimento

professionali oggetto dello studio	dell'italiano come seconda lingua, seguendo il metodo comunicativo – situazionale.
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza
• Date	2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Universitario Orientale – Napoli Facoltà di Lettere e Filosofia – Corso di Laurea in Lingue e Civiltà Orientali - sez. Vicino e Medio Oriente
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Studio delle lingue e della civiltà dei paesi arabo/musulmani. Il curriculum storico-sociale seguito era realizzato in collaborazione tra il Dipartimento di Studi Asiatici e di Storia Contemporanea dell'IUO. Titolo della tesi " La questione dei profughi palestinesi nel processo di pace in Medio Oriente", relatore prof. Pier Giovanni Donini, ordinario di Storia e Istituzioni dell'Africa mediterranea e del Vicino e Medio Oriente, co-relatore prof. Luigi Cortesi, ordinario di Storia Contemporanea.
• Qualifica conseguita	Laurea
• Date	1993
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico "G. Galilei" - Terni
• Qualifica conseguita	Diploma superiore

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	
	INGLESE
• Capacità di lettura	eccellente
• Capacità di scrittura	buono
• Capacità di espressione orale	buono
	FRANCESE
• Capacità di lettura	eccellente
• Capacità di scrittura	sufficiente
• Capacità di espressione orale	sufficiente
	PERSIANO (FARSI)
• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	buono
• Capacità di espressione orale	elementare
	ARABO
• Capacità di lettura	elementare
• Capacità di scrittura	elementare
• Capacità di espressione orale	elementare
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Ottima capacità comunicativa e di lavoro in contesti multiculturali e ottime capacità di lavoro in gruppo. Ottime capacità di coordinamento del lavoro in staff. Ottime capacità di gestione e di animazione di gruppi di minori.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Buone capacità di fund raising e di gestione dei rapporti con enti locali acquisita come referente e coordinatrice di progetti per oltre dieci anni. Competenze nel coordinamento e nella gestione, anche finanziaria, dei progetti acquisita come responsabile e coordinatrice di progetti per oltre 10 anni. Buona capacità logistiche e di organizzazione acquisita nella preparazione, promozione e gestione di diversi eventi, nazionali e locali, inerenti l'integrazione scolastica dei minori stranieri. Buona capacità di organizzazione della segreteria.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Sistemi operativi: Windows up to XP Edition; Mac OS.
Software: MSOffice (Word, Excel, PowerPoint, Outlook).
Networks: Internet Explorer, Mozilla, Safari.

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003

Terni, 22/01/2018

FIRMA

