

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FRANCESCA STORNI
Indirizzo	
Telefono	
Codice Fiscale	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	19/09/1977

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01 novembre 2015 e tuttora in corso Indisciplinarte Srl  
25 ottobre 2017 e tuttora in corso Cooperativa Cultura e  
Lavoro
- Date (da – a) 16 Ottobre 2014 al 31 luglio 2015 Indisciplinarte Srl
- Date (da – a) Novembre 2013 a giugno 2014  
Società Indisciplinarte Srl  
Principali mansioni e Responsabilità Formatore a supporto degli insegnanti per l'insegnamento delle arti applicate
- Date (da – a) Da Giugno 2008 al 30 giugno 2013  
Cooperativa Kairos, Largo Liberotti 7 Terni  
Fornisce servizi per la cultura e il turismo  
Principali mansioni e responsabilità Conduzione e realizzazione di laboratori per LABORART, uno dei Servizi Educativi Comunali, dipendenti dall'Ass.to alla Scuola del Comune di Terni e affidato al personale della Cooperativa Kairos. Il servizio lavora principalmente con alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, che partecipano ai laboratori proposti durante tutto l'anno scolastico. I percorsi riguardano diverse tematiche: dalle tecniche artistiche di base (Ritratto e Autoritratto, i Graffiti), alla teoria della percezione e della comunicazione visiva (Giallo rosso e blu e ancora di più, Naturi-Mente-Arte), alle tematiche ambientali (Un foglio di carta riciclata), allo sviluppo della creatività e della manualità dei più piccoli (Con un foglio di carta), a cenni di storia locale uniti alla tecnica dell'assemblaggio (la Città scolpita), ai racconti di miti greci rappresentati con il fumetto

(Ti racconto un mito).

**Progettazione e realizzazione di laboratori per il D.I.M.** (2010) il servizio di didattica museale gestito dall'Ass.to alla Cultura del Comune di Terni, che organizza percorsi didattici invernali ed estivi. I bambini partecipanti vengono condotti in un divertente viaggio attraverso le collezioni museali e i siti archeologici del comune. Al termine di ogni laboratorio c'è una ri-elaborazione artistica di ciò che i ragazzi hanno visto e vissuto. In particolare ho progettato realizzato i seguenti laboratori: Forme e colori nello spazio, Turcato e l'astrattismo; Aurelio De Felice un artista a tutto tondo; Giochiamo a fare i pittori Rinascimentali, la pittura su tavola; La settimana del disegno; l'alfabeto del colore.

**Operatrice** presso il Centro Visita e Documentazione dell'Area Archeologica di Carsulae, la Pinacoteca Comunale e il Museo Archeologico di Terni e il Museo dell'Opera di Guido Calori di San Gemini (TR) con mansioni di accoglienza e assistenza al pubblico, sorveglianza e controllo delle modalità di visita nelle sale, gestione bookshop, servizi di biglietteria

**Operatrice** presso Palazzo di Primavera di Terni con mansioni di accoglienza e assistenza al pubblico, sorveglianza e controllo nelle sale e conduzione di visite guidate e itinerari didattici (2008).

**Operatrice** presso la Mostra Permanente di Paleontologia di Terni con mansioni di accoglienza e assistenza al pubblico, sorveglianza e controllo delle modalità di visita nelle sale e servizi di biglietteria (2008).

**Operatrice di sala** presso l'Anfiteatro Romano di Terni con mansioni di verifica preliminare degli spazi, biglietteria, controllo biglietti, assistenza agli spettatori e chiusura degli spazi al pubblico dopo lo spettacolo (da giugno 2009).

**Operatrice** presso il polo museale Caos di Terni con mansioni di accoglienza e assistenza al pubblico, sorveglianza e controllo delle modalità di visita nelle sale, gestione bookshop, servizi di biglietteria e conduzione di visite guidate (da marzo 2009).

**Operatrice di sala** presso il Teatro Comunale "G. Verdi" di Terni con mansioni di verifica preliminare degli spazi, biglietteria, controllo biglietti, assistenza agli spettatori e chiusura degli spazi al pubblico dopo lo spettacolo (da ottobre 2008).

**Operatrice** presso la mostra "Piermatteo d'Amelia e il rinascimento nell'umbria meridionale", allestita presso il CAOS- Centro Arti Opificio Siri di Terni, con mansioni di apertura e chiusura della struttura, servizio di biglietteria, accoglienza e assistenza al pubblico, sorveglianza e controllo delle sale, conduzione di visite tematiche (2009-2010).

**Operatrice** presso la mostra "Giulio Turcato. Libertà", allestita presso il polo museale Caos di Terni con mansioni di accoglienza e assistenza al pubblico, sorveglianza e controllo delle modalità di visita nelle sale, servizi di biglietteria e conduzione di visite guidate (da novembre 2010).

**Addetta al front-office** presso il puntocultura dell'Assessorato alla Cultura del Comune di Terni con mansioni di accoglienza, informazione su eventi e manifestazioni.

**Docenze** presso l'istituto superiore Casagrande di Terni, all'interno del corso post-qualifica di "operatore museale", materie trattate- Conservazione e restauro dei beni culturali.

Docenza all'interno del corso di riqualifica professionale, organizzato da Aris, argomento trattato: storia del collezionismo e nascita del museo.

Conduzione di laboratori di lettura ad alta voce presso la Biblioteca Comunale di Avigliano Umbro nel progetto Leggere per Crescere (2011)

**Responsabile di segreteria** presso gli uffici della Kairos Società Cooperativa, svolgendo le mansioni tipiche dell'addetto alla segreteria: gestione telefono,

posta e mail, preparazione prima nota e protocollo dei documenti in entrata e in uscita, controllo e rendicontazione delle ore lavorate dai soci e dai collaboratori mensilmente, acquisto materiali.

Progettista dei Progetti di Servizio Civile presentati dalla Cooperativa dal 2009 al 2012.

• Date (da – a)

Dicembre 2007

Promotion D e Associati, Via Toscana 65 San Giustino Perugia  
Agenzia di promozioni

Promoter prodotti Ferrero all'interno di centri commerciali e ipermercati della provincia di Terni.

• Date (da – a)

Aprile 2007- Aprile 2008

Cooperativa Kairos, Largo Liberotti 7 Terni  
Fornisce servizi per la cultura e il turismo

**Tirocinio Post- Laurea**

Durante tale periodo ho avuto la possibilità di partecipare come assistente ai diversi laboratori didattici che gli operatori Kairos hanno effettuato, ciò mi ha permesso di poter elaborare il progetto per un futuro laboratorio intitolato "Ricostruzione e lettura omogenea di un'opera d'arte alterata, grazie all'integrazione pittorica".

Operatrice presso la Pinacoteca Comunale e il Museo Archeologico di Terni, con mansioni di accoglienza e assistenza al pubblico, sorveglianza e controllo delle modalità di visita nelle sale, gestione bookshop, servizi di biglietteria.

• Date (da – a)

Da Febbraio 2002 a Novembre 2004

Dottor. Carelli Roberto Via della Bardesca Terni  
Studio Odontoiatrico  
Apprendistato

**Assistente alla poltrona odontoiatrica**, con mansioni di accoglienza, sostegno emotivo dei pazienti, preparazione del carrello di lavoro del medico, riordino dello studio.

Durante tale periodo ho partecipato come assistente a numerosi interventi chirurgici effettuati dal dottore specializzato in implantologia.

• Date (da – a)

DA Ottobre 1998 a Ottobre 2001

Barbarese Marcella, Via delle Terre Arnolfe Terni  
Chiosco-Bar ristoro.  
Apprendistato

Barista, preparazione di alimenti, gestione fornitori e magazzino.

• Date (da – a)

DA SETTEMBRE 1996 A AGOSTO 1998

Di Donna Vampa "Fede" Corso Tacito Terni  
Negozio di abbigliamento donna-uomo  
Apprendistato  
Commessa, con mansioni di vendita, gestione del magazzino, riordino del negozio.

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Novembre 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di formazione per addetti alla Prevenzione Incendi, Lotta Antincendi e Gestione Emergenze D.Lgs 626/94- L. 609/96- D.Lgs 81/08
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio L'incendio e la prevenzione incendi; la protezione antincendio; procedure da adottare in caso di incendio; esercitazioni pratiche.
- Qualifica conseguita Attestato di idoneità
- Date (da – a) Ottobre 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di formazione per OLP - Operatore Locale di Progetto ...
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Date (da – a) 19 Dicembre 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Camerino
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie Scientifico - umanistiche, con particolare attenzione alle indagini diagnostiche per valutare lo stato di conservazione delle opere d'arte.  
Laurea triennale in Tecnologie per la conservazione e il restauro dei beni culturali voto 1008/110, titolo della tesi *"Analisi diagnostiche e relazione storico artistica su gli affreschi della cappella di San Sebastiano nella chiesa di Sant'Agostino a Narni"*
- Qualifica conseguita
- Date (da – a) Giugno 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di formazione professionale, tenuto dalla Master school di Perugia, al CFP di Narni
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Progettazione e realizzazione del restauro di un opera d'arte, progetto finale del corso è stata la realizzazione del restauro del coro cinquecentesco presente all'interno della chiesa di S.Agostino a Narni. Durante il corso è stato possibile tra l'altro sostenere gli esami per la patente europea del PC.
- Qualifica conseguita Addetto al restauro dei manufatti lignei
- Date (da – a) 12 Luglio 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione British Institutes di Terni
- Principali materie / abilità

professionali oggetto dello studio	Corso di lingua inglese elementary level, tale livello prepara alla comprensione e a l'uso di frasi basilari, permettendo di interagire in modo semplice.
• Qualifica conseguita	First level, voto 25/30
• Date (da – a)	03 Maggio 02
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Qualifica professionale, presso la Tekna di Terni
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Operatore con capacità di progettazione e realizzazione di disegni in 2D e 3D, con Autocad, software di modellazione e rendering.
• Qualifica conseguita	Operatore Cad
• Date (da – a)	22 Dicembre 1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Qualifica professionale, presso la Tekna di Terni
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tecnologia del PC, Windows 98, word 2000, excel 2000, access 2000, power point 2000, internet e posta elettronica
• Qualifica conseguita	Operatore esperto in office automation
• Date (da – a)	05 Marzo 1998
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Camera di Commercio industria artigianato e agricoltura di Terni
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Settore Alimentare, Commercio al minuto e somministrazione di alimenti e bevande, specializzazione merceologica Tabb: I,VI,VII.
• Qualifica conseguita	Idoneità all'esercizio del commercio
• Date (da – a)	Luglio 1996
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Statale D'Arte "O.Metelli" di Terni (sezione metalli)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Oltre allo studio delle materie classiche umanistiche e scientifiche, particolare riguardo è riservato alle materie di disegno analizzato da diversi punti di vista: disegno dal vero, geometrico, progettazione e plastica, questi ultimi due sono abbinati al lavoro di laboratorio che dà la possibilità di realizzare in concreto l'oggetto progettato.
• Qualifica conseguita	<u><b>Maturità Artistica voto 56/60</b></u>

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

Partecipazione ai Corsi tenuti dall'associazione ANDI (Associazione Nazionale Dentisti Italiani) di Perugia, riguardo: "Comunicazione e gestione delle risorse" 9-10 Maggio 2003 e "Assistenza integrata nella prevenzione e gestione delle emergenze ed urgenze nello studio odontoiatrico" 5 Ottobre 2002. Attestato di partecipazione al 45° Congresso Nazionale della Associazione Amici di Brug. 16-17.18 Maggio 2002. Attestato di partecipazione 1° Convegno Assistenti Studio Odontoiatrico città di Perugia, Assisi 29 Maggio 2004

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

DISCRETA  
ELEMENTARE  
ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra.*

Le diverse esperienze lavorative e formative mi sono state di aiuto, per migliorare la mia capacità relazionale ed organizzativa, mi adatto facilmente a l'ambiente di lavoro e sono favorevole ai corsi di formazione collettivi, in quanto danno la possibilità di rapportarsi con persone provenienti da diverse realtà . Non ho problemi a lavorare in un team e cerco di trovare una soluzione ad ogni situazione problematica che mi si pone di fronte.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

UTILIZZO DEL PC ED IN PARTICOLARE DELLA POSTA ELETTRONICA, PACCHETTO OFFICE, CONOSCENZA DEI SOCIAL NETWORK.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

BUONA MANUALITÀ GRAFICA

PATENTE O PATENTI

Patente B

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi della Legge 675/96 e successive modifiche e integrazioni.

Data,

Firma  
FRANCESCA Storni.