

INFORMAZIONI PERSONALI	Elisabetta Cerasi
	
	 
	
POSIZIONE RICOPERTA	F 16/07/1964 Nazionalità italiana
	Docente di scuola primaria
ESPERIENZA PROFESSIONALE	<ul style="list-style-type: none"> • Preparazione e superamento di tre concorsi nazionali: Scuola dell'Infanzia 1986; Scuola dell'infanzia 1999; Scuola primaria 1999. • Assunzioni a tempo determinato presso l'ACI Automobil Club Terni dal 1983 al 1989 come impiegata di concetto. • Assunzione a tempo indeterminato presso MEIE Assicurazioni di Terni dal 1989 al 1992 come impiegata di concetto. • Assunzioni a tempo determinato per supplenze presso Scuole dell'Infanzia e Primarie di Terni e provincia dal 2001 al 2007. • Assunzione in ruolo nella scuola primaria come docente di posto comune presso Istituto Oberdan di Terni a. s. 2007/2008 • Assegnazione di sede definitiva presso la scuola primaria C. Battisti del Circolo Didattico A. Moro a. s. 2008/2009, dove attualmente insegna su posto comune.
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	<ul style="list-style-type: none"> • Diploma magistrale a.s. 1981/82 presso l'Istituto Magistrale Statale F. Angeloni di Terni; Anno integrativo a.s. 1982/83. • Attestato di Qualifica Professionale come Addetto ai Sistemi elettronici di Archiviazione Dati emesso dalla Regione Umbria al termine di corso di 700 ore presso ENFAP NAZIONALE sede di Terni in data 22/04/1998. • Laurea in Pedagogia presso la Facoltà di Lettere e Filosofia - Dipartimento di Scienze della Formazione - dell'Università degli Studi di Roma La Sapienza a.a. 1999/2000 con votazione di 110/110 e lode. • Corso di Formazione su Piattaforma INDIRE Neoassunti a.s. 2007/2008 • Incontri di Formazione per un totale di 10 ore sugli "Apprendimenti significativi" organizzati dalla Rete Territoriale n.11 "Città di Terni per l'innovazione" con attestato rilasciato in data 26/04/2010 • Corso blended "Apprendimenti significativi" per un totale di 46 ore dal 27/09/2010 all'11/03/2011. • Corsi di formazione sulla sicurezza organizzati periodicamente dall'istituzione scolastica. • Corsi di formazione ed aggiornamento sul curricolo verticale e la valutazione delle competenze organizzati dall'istituzione scolastica e tenuti dal Prof. Maurizio Gentile (a. s. 2014/2015 e

	2015/2016). <ul style="list-style-type: none"> • Corsi di formazione organizzati dall'istituzione scolastica sull'uso di Registro Elettronico e LIM. • Corso di formazione "Riconoscere e gestire i comportamenti oppositivi-provocatori: strategie e strumenti", per un totale di 25 ore, presso CTS D. D. Mazzini – Terni, Marzo/Aprile 2016. 		
COMPETENZE PERSONALI			
Lingua madre	Italiano		
Altre lingue	COMPRESIONE	PARLATO	PRODUZIONE SCRITTA
Inglese	B1	B1	B1
	Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue		
Competenze comunicative	Possiedo ottime competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza da impiegata addetta allo sportello pubblico presso il Pubblico Registro Automobilistico ACI di Terni, presso l'Assicurazione MEIE di Terni, maturate durante la ventennale esperienza in classe in qualità di docente di team e in occasione dei numerosi incontri-dibattito con alunni delle scuole primarie di Terni come autrice di romanzi per ragazzi.		
Competenze organizzative e gestionali	Possiedo buone competenze organizzative e gestionali derivate dalle numerose esperienze lavorative in ufficio anche come responsabile di settore e dalla pluriennale esperienza come insegnante prevalente, coordinatrice di classe e coordinatrice di classi parallele.		
Competenze professionali	Possiedo competenze professionali di alto livello come docente derivate dal percorso formativo di cui sopra e dalle pluriennali esperienze lavorative maturate già elencate.		
Competenze informatiche	Possiedo elevate competenze informatiche attestate da Qualifica Professionale sopraccitata e sviluppate dalla pratica pluriennale come insegnante di informatica presso le scuole primarie Oberdan e Battisti.		
Altre competenze	Lingua italiana: pluriennale esperienza come insegnante di lingua italiana; ideatrice e responsabile di un laboratorio di Scrittura Creativa per il potenziamento scolastico pomeridiano presso la scuola Aldo Moro di Terni (alunni delle classi quinte) a. s. 2015/2016; partecipazione a concorsi letterari scolastici con le classi e conseguenti riconoscimenti (ultimo in ordine di tempo: quarto posto nazionale ne "Il gioco del rispetto" promosso da MIUR e CONI con premiazione il 29 Maggio 2016); numerose esperienze personali come scrittrice esordiente con riconoscimenti nazionali ed internazionali e la pubblicazione di tre romanzi per ragazzi con la casa editrice Raffaello.		

	<p>Ed. Motoria: insegnante di classe pilota del Progetto di Alfabetizzazione Motoria nell'a.s. 2009/2010 , seguito poi per i successivi 5 anni scolastici; partecipazione a numerosi progetti scolastici con esperti esterni di minibasket, minivolley, calcio ed atletica.</p> <p>Ed. all'immagine: Laboratorio scolastico pomeridiano triennale presso la scuola C. Battisti in collaborazione con l'Insegnante Responsabile Daniela Laoreti.</p> <p>Esperienza come disegnatrice a contratto presso l'Agenzia Pubblicitaria "La Grafotecnica" di G. Palenga negli anni 1989/90/91. Numerose partecipazioni a concorsi scolastici di grafica con le classi, seguiti da regolare assegnazione di premi e riconoscimenti.</p>
Dati personali	<p>Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".</p>
ALLEGATI	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Diploma di Maturità Magistrale ▪ Diploma di Laurea ▪ Attestato di Qualifica Professionale come Addetto ai Sistemi Elettronici di Archiviazione Dati ▪ Attestato finale Corso INDIRE Neoassunti ▪ Attestato di partecipazione agli incontri di formazione "Apprenimenti significativi" ▪ Attestato corso blended "Apprendimenti significativi" ▪ Attestato corso "Riconoscere e gestire i comportamenti oppositivo-provocatorii: strategie e strumenti" ▪ Per ogni ulteriore documento si fa riferimento al fascicolo personale depositato in segreteria e ci si riserva di presentare eventuale autocertificazione ove necessario e richiesto.