

Terni, 5 giugno 2017

Prot n. 3446/Fp



Direzione Didattica "A. Moro"

Via C. Pascarella, 20 - 05100 Terni (TR)

Tel. 0744/59528 – 0744/422634

C.F. 80004550556 – Cod. Mecc. TREE00500Q

tree00500q@istruzione.it tree00500q@pec.istruzione.it

www.direzionendidatticaaldomoro.gov.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'incarico di esperto interno per l'informatica, conferito alla dipendente Rita Manni, assistente amministrativa, per l'a.s. 216/17

CONSIDERATO che si rende indispensabile, visto il rinnovo del parco pc delle aule, effettuare una ricognizione di tutti i pc presenti negli archivi delle due scuole primarie 'C.Battisti' e 'A.Moro';

CONSIDERATO che si rende altresì indispensabile sostituire eventuali pc obsoleti nei laboratori di informatica delle due scuole primarie suddette, eventualmente utilizzando i pc dismessi dalle aule;

CONSIDERATO che si rende altresì necessario installare alcune stampanti nelle aule, donate dai genitori o acquisite dalla scuola;

CONSIDERATO che pertanto è necessario un numero aggiuntivo di ore rispetto al contratto iniziale;

**DETERMINA DI STIPULARE IL SEGUENTE
ADDENDUM ALL'INCARICO GIA' CONFERITO A:**

Cognome e Nome	MANNI RITA
Luogo e data di nascita	TERNI IL 20/02/1961
Codice Fiscale	MNNRTI61B60L117M
Qualifica	ASSISTENTE AMMINISTRATIVA D.D. 'A.MORO' DI TERNI
Residenza e domicilio	Via Marzabotto 10/b – Terni – Cap 05100
Amministrazione di appartenenza	M.I.U.R. – Direzione Didattica 'Aldo Moro' – Terni

Pertanto, si conviene e stipula quanto segue:

Format AdG PON "Per la Scuola"



ART. 1 - Condizioni generali

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente incarico.

L'ass.te amm.va, quale esperto interno per l'informatica, si obbliga a svolgere la prestazione descritta nelle premesse.

La prestazione lavorativa dovrà essere svolta fuori dell'orario di servizio e nel periodo che va dalla fine della scuola (10 giugno 2017) alla ripresa del nuovo a.s. (1 settembre 2017).

L'esperto durante l'espletamento del presente incarico dovrà svolgere in particolare le seguenti funzioni:

-fare una ricognizione di tutti i pc che si trovano in archivio; fare un elenco di quelli che sono da dismettere; valutare quelli ancora utilizzabili e sostituirli a quelli obsoleti dei laboratori di informatica; installare le stampanti laddove necessario (aula 10 scuola 'A.Moro' stampante che sta nell'armadio del D.S., oltre alle stampanti eventualmente donate dai genitori alla chiusura dell'a.s.); effettuare tutte le operazioni connesse alle precedenti etali da rendere funzionanti i laboratori per l'apertura della scuola.

ART. 2 - Compenso

A titolo di corrispettivo delle attività e dei servizi prestati, ai sensi del presente incarico, l'esperto percepirà un compenso omnicomprensivo aggiuntivo di € 200,00, così specificato: nr. 12,71 ore al costo orario di € 15,73 (€ 14,50 + Irap all'8,5%).

Letto, approvato e sottoscritto.

L'Esperto Informatico
(Ass.te Amm.va Rita Manni)

Il Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Angela Paletta)