



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per lo sviluppo e la gestione del sistema scolastico
Direzioni Regionali per l'istruzione
Direzioni Provinciali per l'istruzione
Direzioni Distrettuali per l'istruzione
Direzioni Territoriali per l'istruzione



DIREZIONE DIDATTICA "Aldo Moro" - Terni

Verbale del Consiglio di Istituto n. 2 del 18/12/2019

Alle ore 16:00, presso i locali della scuola primaria Aldo Moro, si è tenuta la riunione del Collegio di Circolo per procedere alla discussione del seguente ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione verbale precedente;
2. Approvazione del Programma Annuale 2020
3. Criteri per iscrizione alle classi prime e classi infanzia a.s. 2020/2021
4. Criteri per accoglienza alunni PON;
5. Approvazione fondo economico per le minute spese E.F. 2020
Varie ed eventuali.

Sono presenti 13 membri, il Dirigente scolastico, Prof.ssa Maria Principato e la DSGA, la sig.ra Rita Catalucci. Assenti giustificati risultano essere: Zagordo Andreina, Babbucci Antonella e Giovannetti Anna Maria. Assenti non giustificati risultano essere: Panacci Francesca, Tempesta Maria.

Il DS dichiara aperta la seduta chiedendo di poter aggiungere due nuovi punti all'ordine del giorno prima delle varie ed eventuali.

6. Adesione e autorizzazione alla rete per convenzione di cassa quadriennio 2020/2023.
 7. Approvazione dei documenti di gestione della scuola: PTOF, RAV, PDM.
- Il Consiglio approva.

Si passa alla trattazione dei punti all'ordine del giorno

PUNTO N. 1: Letture e approvazione verbale precedente

Per il primo punto all'O.d.g. il Dirigente Scolastico dà lettura del verbale precedente.
Il consiglio all'unanimità approva

DELIBERA N.1)

PUNTO N.2: Approvazione del Programma Annuale 2020

Il D.S. e il D.S.G.A. illustrano il programma annuale per l'e.f. 2020, che sarà allegato al presente verbale di cui è parte integrante; vengono elencate le entrate e i progetti previsti.

Il progetto Pon "Pensiero Computazionale" avrà inizio da febbraio 2020 essendo state individuate le figure sia dei tutor che dell'esperto esterno.

Con i fondi assegnati dalla Fondazione Carit sarà attivato il progetto di lettrici di madre lingua inglese per le classi quarte e quinte.

Con i contributi dei genitori sarà attivato il progetto di psicomotricità per le scuole dell'infanzia. I contributi volontari anche per l'a.s. 2019/2020 risultano essere esigui rispetto alla popolazione scolastica.

Via Pascarella, 20 - Terni

Tel. 0744/59528 - 0744/422634

C.F. 80904550556 - C.M. TRTE00500Q

e-mail: tree00500q@istruzione.it - Pec: tree00500q@pec.istruzione.it - sito web: www.direzionedidatticaaldomoro.edu.it



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per l'Istruzione
Dipartimento per l'Università e la Ricerca
Dipartimento per l'Alta Formazione e la Ricerca
Dipartimento per l'Alta Formazione e la Ricerca



DIREZIONE DIDATTICA

"Aldo Moro" - Terni

I revisori dei conti hanno controllato ed espresso parere favorevole al programma annuale e.f. 2020 in data 12/12/2019.

Il Consiglio d'Istituto ascoltati gli interventi e la discussione che ne è seguita,

VISTO l'art. 21, legge 15 Marzo 1997, n.59;

VISTO il DPR 8 Marzo 1999, n. 275;

VISTO il regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015 n.107, Decreto 28 Agosto 2018, n.129, con particolare riferimento agli artt.5 e 19;

VISTI gli orientamenti interpretativi emanati da MIUR con Nota prot. N. 74 del 5 Gennaio 2019;

VISTO il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2020 predisposto dal Dirigente Scolastico e riportato nell'apposita modulistica ministeriale e l'allegata relazione illustrativa;

VISTA la proposta della Giunta Esecutiva, giusta deliberazione del 28/11/2019;

VISTO il parere di regolarità contabile reso dai Revisori dei Conti in data 12/12/2019,

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità

(DELIBERA N.2)

PUNTO N.3: Criteri per iscrizione alle classi prime e classi infanzia a.s. 2020/2021

Il Dirigente passa alla lettura dei criteri per l'iscrizione alle classi prime e alla scuola dell'infanzia. L'assemblea decide di eliminare il punteggio per particolari situazioni familiari e del bambino in quanto risulta difficile motivarle e determinarle senza invadere la privacy.

Alla luce di quanto sopra il consiglio delibera di modificare il regolamento.

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità

(DELIBERA N.3)

PUNTO N.4: Criteri per accoglienza alunni PON.

Il Dirigente propone i criteri per l'accoglienza degli alunni al PON: " Pensiero Computazionale", che prevederà due moduli di 25 partecipanti secondo graduatoria stilata in base alla presentazione della domanda online con data ed ore su moduli Google. In caso di parità si effettuerà il sorteggio.

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità

(DELIBERA N.4)

PUNTO N.5: Approvazione fondo economale per le minute spese E.F. 2020.

Il Dirigente scolastico rende noto al Consiglio d'Istituto che in una G.U. n. 267 del 16 Novembre 2018 è stato pubblicato il D.l. n. 129 del 28 Agosto 2018, " Regolamento di contabilità per le Istituzioni Scolastiche autonome", nel quale, al Capo IV " Servizi di cassa e fondo economale per le minute spese", risulta previsto al comma 2 che il Consiglio di Istituto, in sede di approvazione del programma annuale, è chiamato ad adottare apposita autonoma delibera per stabilire la consistenza massima del fondo economale per le minute spese, nonché a fissare l'importo massimo di ogni spesa minuta, da contenere

€ 200,00

Via Pascarella, 20 - Terni

Tel. 0744/59528 - 0744/422634

C.F. 80004550556 C.M. TREC00500Q

e-mail: trec00500q@istruzione.it - Pec: trec00500q@pec.istruzione.it - sito web: www.direzionedidatticaaldomoro.edu.it



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
DIREZIONE DIDATTICA
"Aldo Moro" - Terni



DIREZIONE DIDATTICA

"Aldo Moro" - Terni

comunque entro il limite massimo di ogni spesa minima, da contenere comunque il limite massimo previsto dalla vigente normativa in materia di antiriciclaggio e utilizzo del denaro contante.

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità

(DELIBERA N. 5)

PUNTO N.6: Adesione e autorizzazione alla rete per conversione di cassa quadriennio 2019/2023

Il Dirigente Scolastico comunica al Consiglio d'Istituto che il 31/12/2019 scadrà la convenzione quadriennale per la gestione del servizio di cassa con l'Istituto bancario Sanpaolo pertanto, occorrerà procedere al rinnovo per il quadriennio 2019/2023 e propone l'adesione alla convenzione di rete con la scuola capofila Liceo Ginnasio "T. Tasso" di Roma, alla quale hanno aderito diversi istituti scolastici del territorio con istituto cassiere Poste Italiane per un costo annuo previsto pari ad €190,00 e un costo di gestione della rete di € 200,00.

Nel frattempo, fino alla data di stipula della nuova convenzione, si richiederà la proroga del servizio all'attuale istituto cassiere Intesa Sanpaolo, come previsto all'art.7 della precedente convenzione per il tempo strettamente necessario e comunque fino ad un massimo di sei mesi.

Il Consiglio di Istituto,

SENTITA la relazione del Dirigente Scolastico;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999 e specificatamente gli articoli 6 e 7;

VISTO l'art.33 del D.Lgs n.163/06 che prevede la possibilità di acquisire lavori, servizi e forniture anche associandosi o consorziandosi;

VISTO l'art. 59 del medesimo Decreto che consente di stipulare contratti a carattere generale e normativo, presso i quali tutte le istituzioni scolastiche facenti parte del raggruppamento potranno attingere mediante specifico e successivo contratto attuativo;

RITENUTO significativo e importante l'obiettivo che la rete si prefigge: migliori risultati e riduzione della spesa secondo i criteri di efficacia, efficienza ed economicità, nonché facilitare lo sviluppo delle attività di formazione e aggiornamento per il personale della scuola;

con voto unanime espresso in forma palese, per alzata di mano,

delibera

di aderire, per il quadriennio 2019/2023 alla "rete di scuole" finalizzata all'acquisizione del servizio di cassa, designando il Liceo Ginnasio "T. Tasso" di Roma quale scuola capo fila.

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità

PUNTO N.7: Approvazione dei documenti di gestione della scuola: PTOI, RAV, PDM.

Via Pascarello, 20 - Terni

Tel. 0744/59328 - 0744/422634

C.F. 80004550556 - C.M. TREE00500Q

e-mail: tree00500q@istruzione.it - Pec: tree00500q@pec.istruzione.it - sito web: www.direzionedidatticaaldomoro.edu.it



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Scuola Secondaria
Dipartimento per la Scuola Secondaria Superiore
Dipartimento per la Scuola Secondaria Inferiore
Dipartimento per la Scuola Secondaria Inferiore



DIREZIONE DIDATTICA

"Aldo Moro" - Terni

Il Dirigente Scolastico illustra il PTOF, il RAV e il PDM per il triennio 2019-2022.

L'elaborazione del nuovo documento ha visti impegnati i docenti dello staff e ha come punto di partenza il RAV d'istituto, il PDM e l'Atto di indirizzo del DS. I documenti sono visibili sul sito della D.D. A. Moro. Il consiglio delibera all'unanimità l'approvazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa per il triennio 2019-2022.

(DELIBERA N.7)

Varie ed eventuali.

Il DS informa il Consiglio d'Istituto, in forma preventiva, che nel prossimo Collegio dei Docenti saranno dibattuti due punti relativi all'educazione motoria nella scuola.

Il primo punto riguarderà la condivisione e approvazione di un progetto motorio gratuito d'integrazione per i bambini disabili nella scuola presentato da Peciarolo Marco, Consigliere Federale presso Fisdire e tecnico nazionale nuoto.

Il secondo punto riguarderà la condivisione e approvazione di una modifica nella ripartizione oraria degli ambiti che prevede due ore settimanali di motoria per ogni classe.

La seduta è tolta alle ore 17,15.

Il Segretario verbalizzante

Sig.ra Simona Barbetti

Il Presidente del Consiglio d'Istituto

Sig. Danilo Panetti

Via Pascarella, 20 - Terni

Tel. 0744/59528 - 0744/422634

C.F. 80004550556 - C.I.A. TREN00500Q

e-mail: tree00500q@istruzione.it - Pec: tree00500q@pec.istruzione.it - sito web: www.direzionedidatticaaldomoro.edu.it



CIRCOLO DIDATTICO TERNI A.MORO

05100 TERNI (TR) VIA PASCARELLA, 20 C.F. 80004550556 C.M. TREE00500Q

MODIFICA PROGRAMMA ANNUALE - MODELLO F

Esercizio finanziario 2019

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Programmazione Approvata (Importi in euro)	Variazione (Importi in euro)	Programmazione al 22/10/2019 (Importi in euro)
01		Avanzo di amministrazione presunto	155.327,19	0,00	155.327,19
	01	Non vincolato	87.556,79	0,00	87.556,79
	02	Vincolato	67.770,40	0,00	67.770,40
03		Finanziamenti dallo Stato	15.342,00	0,00	15.342,00
	01	Dotazione ordinaria	15.342,00	0,00	15.342,00
06		Contributi da privati	36.217,84	0,00	36.217,84
	01	Contributi volontari da famiglie	7.136,00	0,00	7.136,00
	04	Contributi per visite, viaggi e studio all'estero	12.153,24	0,00	12.153,24
	06	Contributi per copertura assicurativa personale	328,00	0,00	328,00
	07	Altri contributi da famiglie non vincolati	900,00	0,00	900,00
	08	Contributi da imprese non vincolati	1.408,50	0,00	1.408,50
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	10.290,50	0,00	10.290,50
	11	Contributi da imprese vincolati	4.001,60	0,00	4.001,60
12		Altre entrate	919,01	0,00	919,01
	02	Interessi attivi da Banca d'Italia	0,01	0,00	0,01
	03	Altre entrate n.d.c.	919,00	0,00	919,00
Totale entrate			207.806,04	0,00	207.806,04

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Programmazione Approvata (Importi in euro)	Variazione (Importi in euro)	Programmazione al 22/10/2019 (Importi in euro)
A		Attività	130.314,36	0,00	130.314,36
	A01	Funzionamento generale e decoro della Scuola	2.976,00	0,00	2.976,00
		1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola	2.976,00	0,00	2.976,00
	A02	Funzionamento amministrativo	25.477,05	0,00	25.477,05
		2 - Funzionamento amministrativo	25.477,05	0,00	25.477,05
	A03	Didattica	86.988,25	0,00	86.988,25
		3 - Didattica	86.988,25	0,00	86.988,25
	A05	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	14.873,06	0,00	14.873,06
		5 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	14.873,06	0,00	14.873,06
P		Progetti	77.291,68	0,00	77.291,68
	P01	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	31.921,90	0,00	31.921,90
		6 - PROGETTO CERAMICA	4.397,48	0,00	4.397,48
		7 - PROGETTO DIARIO SCOLASTICO	14.176,62	0,00	14.176,62
		12 - PROGETTO MOTORIA SCUOLE INFANZIA	2.000,00	0,00	2.000,00
		14 - PIANO NAZIONALE SCIUCI A DIGITAL E ANIMATORE DIGITALE	73,80	0,00	73,80
		16 - PON PENSIERO COMPUTAZIONALE 10.2.24-FdRPCC-UM-2018-72	11.364,00	0,00	11.364,00
	P02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	42.597,85	0,00	42.597,85
		8 - PROGETTI PER AMPLIAMENTO PTOF	4.186,00	0,00	4.186,00
		9 - PROGETTO CLIL FOR CHILDREN	8.435,92	0,00	8.435,92
		10 - PON INCLUSIONE 10.1.1A-FSEPON-UM-2017-51	5.128,25	0,00	5.128,25
		11 - PROGETTO LETTORE MADRELINGUA INGLESE	7.201,68	0,00	7.201,68



CIRCOLO DIDATTICO TERNI A.MORO

05100 TERNI (TR) VIA PASCARELLA, 20 C.F. 80004950056 C.M. TR000300Q

PROGRAMMA ANNUALE - MODELLO A

Esercizio finanziario 2020

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	(Importi in euro)
01		Avanzo di amministrazione presunto	118.149,38
	01	Non vincolato	82.086,94
	02	Vincolato	36.062,44
03		Finanziamenti dallo Stato	15.286,63
	01	Dotazione ordinaria	15.286,63
Totale entrate			133.436,01

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	(Importi in euro)
A		Attività	80.683,91
	A01	Funzionamento generale e decoro della Scuola	1.700,00
		1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola	1.700,00
	A02	Funzionamento amministrativo	32.856,63
		2 - Funzionamento amministrativo	32.856,63
	A03	Didattica	43.544,28
		3 - Didattica	43.544,28
	A05	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	2.583,00
		5 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	2.583,00
P		Progetti	52.252,10
	P01	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	28.989,14
		6 - PROGETTO CERAMICA	4.307,48
		7 - PROGETTO DIARIO SCOLASTICO	10.317,86
		12 - PROGETTO MOTORIA SCUOLE INFANZIA	2.300,00
		14 - PIANO NAZIONALE SCUOLA DIGITALE ANIMATORE DIGITALE	1.300,00
		16 - PON PENSIERO COMPUTAZIONE 10.2.2A-FSEPON-UM-2018-72	11.361,80
	P02	Progetti in ambito "Umanistico o sociale"	18.262,96
		8 - PROGETTI PER AMPLIAMENTO PTOF	1.000,00
		9 - PROGETTO CLIL FOR CHILDREN	3.964,37
		10 - PON INCLUSIONE 10.1.1A-FSEPON-UM-2017-51	3.071,25
		11 - PROGETTO LETTORE MADRELINGUA INGLESE	7.202,00
		13 - PON COMPETENZE DI BASE 10.2.2A-FSEPON-UM 2017 42	3.027,34
	P04	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	5.000,00
		17 - PROGETTO FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE	5.000,00



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'UMBRIA

CIRCOLO DIDATTICO TERNI A.MORO

05100 TERNI (TR) VIA PASCARELLA, 20 C.F. 80004550556 C.M. TREE00500Q

PROGRAMMA ANNUALE - MODELLO A

Esercizio finanziario 2020

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	(Importi in euro)
R		Fondo di riserva	500,00
	R98	Fondo di riserva	500,00
		98 - Fondo di riserva	500,00
Totale spese			133.436,01
Z	Z101	Disponibilità finanziaria da programmare	0,00
Totale a pareggio			133.436,01

Predisposto da: dirigente il **25/11/2019**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Principato

Proposto dalla Giunta Esecutiva il **28/11/2019**

IL PRESIDENTE DELLA G.E.
Prof.ssa Maria Principato

Approvato dal Consiglio d'Istituto il **18/12/2019**

IL SEGRETARIO DEL CONSIGLIO
D'ISTITUTO
Ins. Simona Barbetti

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO
D'ISTITUTO
Danilo Panetti



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'UMBRIA
CIRCOLO DIDATTICO TERNI A.MORO
VIA PASCARELLA, 23
05100 TERNI (TR)

Codice Fiscale 80004550556 Codice Meccanografico: TRB0060000

RELAZIONE AL PROGRAMMA ANNUALE 2020

Dirigente Scolastico: Prof.ssa Maria Principato

Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi: Rita Catalucci

La presente relazione in allegato allo schema di programmazione annuale per l'Esercizio Finanziario 2020 viene formulata tenendo conto delle seguenti disposizioni:

- Decreto 28 agosto 2018, n. 129, averle ad oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" - pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018
- Nota MIUR n. 25614 del 20 dicembre 2013, avente ad oggetto "nuovo piano dei conti e nuovi schemi di bilancio delle istituzioni scolastiche"
- Nota MIUR n. 74 del 3 gennaio 2019 - Orientamenti interpretativi

Sede:

L'istituto comprende 4 scuole dell'infanzia e 2 scuole primarie dislocate nel centro cittadino in 6 edifici distinti di seguito elencati:

C.M.	Comune	Indirizzo	Alunni
TRAA00501G	TERNI - INFANZIA CARDITO	VIA PASCARELLA	23
TRAA00502L	TERNI - INFANZIA VALLE VERDE	SURADA VALLE VERDE	67
TRAA00503N	TERNI - INFANZIA RADICE	VIA L. RADICE	81
TRAA00504P	TERNI - INFANZIA ALFIERI	VIA ALFIERI	20
TRPE00501R	TERNI - PRIMARIA C. BATTISTI	VIA BUONARROTI N. 5	387
TRPE00502T	TERNI - PRIMARIA A. MORO	VIA PASCARELLA	236

LA POPOLAZIONE SCOLASTICA:

Nel corrente anno scolastico 2019/2020 sono iscritti n. 804 alunni di cui 386 femmine, distribuiti in 36 classi, così ripartite:

5.	Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	
5	Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	
7.	Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	
8.	Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	
9.	Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	
10.	Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	
11.	Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	13
12.	Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	
13.	Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	
14.	Personale altri profili (guardarobere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	
15.	Personale altri profili (guardarobere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	
16.	Personale altri profili (guardarobere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	
17.	Personale ATA a tempo indeterminato part-time	
TOTALE PERSONALE ATA		20

FINALE PTOF

Il Programma Annuale c.f. 2020, riferito all'anno solare secondo le previsioni dell'art. 4 del DLvo 129/2018 e collaudo per competenza, deve essere coerente con le previsioni del Piano d'Offerta Formativa per l'anno 2019/2020 in fase di conclusione e per il biennio 2020-2022.

Il P.T.O.F. si attiene in azioni funzionali alla realizzazione della missione, condivisa dalle componenti collegiali con accensione alle diverse culture, al riconoscimento dell'altro, all'ambiente, al raggiungimento del pieno sviluppo della persona attraverso la costruzione di solide competenze per l'apprendimento permanente, il PTOF indica, in coerenza con gli obiettivi di miglioramento individuati nel RAV, le attività, le strategie, le risorse necessarie al raggiungimento degli obiettivi previsti dagli ordini ministeriali (Indicazioni Nazionali per il curriculum della scuola dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione di cui al DM 254/2012) e degli obiettivi prioritari fissati dalla legge 107/2015.

Le azioni didattiche, professionali ed amministrative prese in atto dalla scuola in linea con le sue competenze garantiscono il raggiungimento dei seguenti obiettivi prioritari per rispondere ai nuovi bisogni educativi creando nuove opportunità formative, attraverso:

- un'offerta formativa omogenea ed integrata,
- la costruzione di un contesto comunicativo unitario tra tutti i docenti del Circolo.

DIRIGENTE SCOLASTICO

N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di appartenenza del posto

	NUMERO
1. Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	53
2. Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	1
3. Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	5
4. Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	
5. Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	
6. Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	
7. Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	
8. Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	
9. Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	
10. Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	
11. Insegnanti di religione incaricati annuali	
12. Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spesazione	
13. Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spesazione	2

N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di appartenenza del posto

TOTALE PERSONALE DOCENTE

57

	NUMERO
1. Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
2. Dirigenti dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	
3. Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	
4. Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	4

- la realizzazione puntuale del curriculum di scuola relativo alle competenze digitali a partire dalla scuola dell'infanzia, individuando a livello di team individuali percorsi o responsabilità di ciascun docente rispetto alla sua realizzazione, anche la fatto coniazione trasversale del pensiero computazionale
- l'azione sinergica dell'ambiente digitale, team digitale, referente cyber bullismo per la diffusione dell'uso didattico delle tecnologie, l'incremento della consapevolezza nell'utilizzo del web e dei social, le azioni formative informative e di supporto alla didattica
- l'inquinazione: dell'utilizzo del registro digitale anche come strumento di documentazione delle attività svolte in classe e della logica che le instruisce
- l'attivazione dell'uso del registro elettronico nei quattro plessi della scuola dell'infanzia
- lo sviluppo del pensiero computazionale attraverso l'utilizzo della cotazione disponibile di robotica e la stampante 3D

Sostenere lo sviluppo della competenza in lingua inglese attraverso

- la realizzazione del curriculum di scuola che tiene conto del linguaggio AI così come descritto dal Framework Europeo delle lingue
- la realizzazione di laboratori linguistici a partire dalla scuola dell'infanzia
- il potenziamento delle competenze comunicative con la presenza del lettore madrelingua
- l'attivazione di corsi per la certificazione esterna nella scuola primaria

RETI DI SCUOLA

La direzione didattica è aggregata nelle

- per la formazione sulla sicurezza, rete "Sicurezza mente"
- per la formazione degli studenti della provincia di Terni
- per le attività previste dall'agenda 2030 "Green schools"

ACCREDITAMENTO

La scuola è inserita nell'Albo dell'Ufficio Scolastico Regionale dell'Umbria delle scuole accreditate per lo svolgimento del Training degli studenti di Scienze della Formazione Primaria ai sensi della nota regionale prot. N. 0000523 del 24/09/2019

CONVENZIONI

Convenzioni per la realizzazione di attività sportive:

- A. S. Union Basket - Terni
- A. S. F. P. G. S. Rustico

Convenzioni per la realizzazione del progetto "Scuole in presepe"

Associazione "L'empus vitae"

SCUOLA POLO

La DDT "Alco Moxo" è scuola polo dell'ambito territoriale n. 6 pe: il previsto controllo di legittimità amministrativo contabile dei revisori dei conti

PROGRAMMA ANNUALE

La struttura del lavoro P.A. è in conformità al Titolo I-Capo I art. 3 del DLvo 135/2018. Permette la gestione finanziaria ed amministrativa ed esprime in termini di competenza ed è improntata a criteri di efficacia ed efficienza, e si conforma ai principi di trasparenza, onestà, universalità, integrità, verità, correttezza, chiarezza, pertinenza, comunicazione, confrontabilità e monitoraggio.

Le entrate sono aggregate per fonte di finanziamento, secondo la loro provenienza.

- la coesistenza di linee di programmazione comuni;
- il confronto su contenuti, strategie, metodologie, criteri di valutazione;
- l'individuazione e la costante revisione del curriculum per competenze costruito collegialmente secondo le Raccomandazioni Europee per l'apprendimento permanente e revisionato alla luce delle indicazioni Nazionali 2012;
- una didattica aperta e flessibile, capace di prevenire e sostenere i disturbi specifici di apprendimento (DSA);
- attività in rete con il territorio e collaborazione con i soggetti istituzionali per potenziare le iniziative volte al successo formativo

La complessità delle modalità organizzative attuate si fonda sulla responsabilità condivisa del Collegio docenti in termini di progettazione unitaria e sulla coesione del team docente

Il PTOF dovrà, in particolare, realizzare le seguenti azioni:

Progettare, realizzare, monitorare e valutare attività didattiche adeguare ai bisogni formativi degli studenti, mediante:

- la revisione del curriculum per le competenze sociali e civiche alla luce della Costituzione Italiana, dell'Agenda sostenibile 2030 e delle Raccomandazioni Europee 2018;
- la riduzione dello svantaggio derivante da un basso livello di padronanza della lingua italiana;
- mediante la realizzazione di laboratori di italiano come L2 fortemente ancorati ai bisogni degli alunni e alla relazione in percorsi della classe
- il potenziamento e l'implementazione delle biblioteche di classe come ambienti di apprendimento in cui accedere al prestito e complete esperienze di lettura e produzione con vari linguaggi e strumenti
- l'incremento della cultura laboratoriale anche utilizzando con sistematicità spazi adatti, presenti in tutti i plessi, per potenziare le competenze scientifiche delle alunne e degli alunni.

Realizzare pratiche didattiche adeguate ai bisogni individuali, utili a raggiungere i traguardi delle competenze e negli apprendimenti attraverso:

- la sperimentazione diffusa della metodologia dell'apprendimento cooperativo
- la progettazione, realizzazione e monitoraggio condivisi da parte di tutto il team di classe, P.E.I. P.D.P. per gli alunni BES, tenendo attenzione agli obiettivi del P.A.I.
- l'utilizzo, la revisione e la condivisione delle rubriche valutative disciplinari e delle competenze
- l'utilizzo periodico di prove comuni standardizzate per italiano, matematica e inglese
- la progettazione di percorsi didattici articolati utilizzando strategie metodologiche diversificate

Potenziare le competenze base in italiano e matematica per il miglioramento degli esiti INVALSI mediante

- un uso consapevole delle prove INVALSI, viste non più come adempimenti calati dall'alto, ma le eventi razionali somministrati dal basso, utili ad effettuare un'analisi delle prove e conseguentemente delle competenze degli alunni
- la promozione di processi di insegnamento-apprendimento della letto-scrittura e dei fonemi da rischio ad essi correlati mediante il potenziamento dell'attività di formazione rivoli a sia ai docenti della scuola di infanzia sia ai docenti delle classi prime
- l'analisi accurata degli esiti delle prove stesse (docenti classi 3^a e docenti classi 1^a) per individuare le criticità e pianificare interventi mirati a colmare le lacune

Potenziare le competenze digitali attraverso:

PARTE PRIMA - ENTRATE

Il Dirigente Scolastico procede all'esame delle singole appoggezioni di entrata (ex) come ripartite nel modello A previsto dal L. 129/2014 art. 4:

Lib. J	Lib. 2	Descrizione	Totale
01		Avanzo di amministrazione presunto	118.149,38
	01	Non vincolato	62.086,91
	02	Vincolato	36.062,44
02		Finanziamenti dall'Unione Europea	
	01	Fondi sociali europei (FSE)	
	02	Fondi europei di sviluppo regionale (FSE+)	
	03	Altri finanziamenti dall'Unione Europea	
03		Finanziamenti dallo Stato	15.286,63
	01	Dotazione ordinaria	15.286,63
	02	Dotazione per equità	
	03	Finanziamenti per l'implemento dell'off. form.	
	04	Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC)	
	05	Altri finanziamenti non vincolati dallo Stato	
	06	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	
04		Finanziamenti dalla Regione	
	01	Dotazione ordinaria	
	02	Dotazione per equità	
	03	Altri finanziamenti non vincolati	
	04	Altri finanziamenti vincolati	
05		Finanziamenti da Enti local. o da altre Ist. Pub.	
	01	Provincia non vincolati	
	02	Provincia vincolati	
	03	Comune non vincolati	
	04	Comune vincolati	
	05	Altre istituzioni non vincolati	
	06	Altre istituzioni vincolati	
06		Contributi da privati	
	01	Contributi volontari da famiglie	
	02	Contributi per iscrizione alunni	
	03	Contributi per mensa scolastica	
	04	Contributi per uscite, viaggi e studio all'estero	
	05	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	
	06	Contributi per copertura assicurativa persona o	
	07	Altri contributi da famiglie non vincolati	
	08	Contributi da imprese non vincolati	
	09	Contributi da istituzioni sociali private non vinc	
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	
	11	Contributi da imprese vincolati	
	12	Contributi da istituzioni sociali private vinc	
07		Proventi da gestione economiche	
	01	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di beni	
	02	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di serv.	
	03	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di ben	

Le spese sono aggregate per destinazione e fonte di finanziamento, intese come finalità di utilizzo delle risorse disponibili, e sono distinte in attività amministrative e didattiche, progetti.

A ciascuna destinazione di spesa compresa nel programma annuale per l'attuazione del P.T.O.F. è allegata una scheda illustrativa finanziaria, predisposta dal T.S.G.A., nella quale sono indicati l'arco temporale di riferimento, le fonti di finanziamento e il dettaglio delle spese distinte per natura.

Per ogni progetto è indicata la fonte di finanziamento e la spesa complessiva prevista per la sua realizzazione.

Si descrivono dettagliatamente gli obiettivi da realizzare e la destinazione delle risorse in coerenza con le previsioni del P.L.O.P. La nuova articolazione del P.A. in attività amministrative e didattiche e progetti già esistenti, impone una introduzione dei progetti presenti nell'a.f. 2019 ai progetti stabiliti dal regolamento, prevedendo in esse sono articolazioni che mantengono distinte destinazioni della spesa e natura della stessa. Nella riorganizzazione interna dei progetti si deve tenere conto dell'a. nota prot. 4939 del 20.02.2019 Programm. Operativo Nazionale "Per la scuola - Competenze e abilità per l'apprendimento" 2014-2020. Adeguamento dell'attività negoziale delle Istituzioni Scolastiche ed Educative alla nuova disciplina ed indicazioni operative sulla predisposizione del programma annuale per l'esercizio finanziario 2015 dell'Autorità di Gestione per l'attuazione del PON ai progetti.

Lib. 1	Lib. 2	Descrizione	Importo
	02	Anticipazioni da fornitori cassiere	

Per un totale entrate di € 133.436,01.

ANALISI DELL'AGUAGLIA DELLE ENTRATE			
AGGREGATO 01 - Avanzo di amministrazione			
01		Avanzo di amministrazione	118.146,38
	01	Non vincolato	82.086,94
	02	Vincolato	36.062,41

Si precisa che l'Avanzo di Amministrazione presunto al 31/12/2019 è stato opportunamente calcolato considerando gli impegni in programmazione non a termine dell'esercizio finanziario ed è stato distribuito sulle Attività e sui Progetti secondo il vincolo di destinazione e bloccato per le stesse finalità nei Piani di Destinazione 2020 (vedi mod. D).

Si fa presente che, come previsto dall'art.7 del Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nel limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

Nell'esercizio finanziario 2019 si sono verificate economie di bilancio per una somma complessiva di € 118.149,38 di cui si è disposto il totale prelevamento, la somma si compone di € 82.086,94 senza vincolo di destinazione e di € 36.062,44 provenienti da finanziamenti finalizzati, il saldo cassa alla fine dell'esercizio precedente ammonta ad € 97.405,70.

Il avanzo è stato utilizzato nei seguenti progetti/attività.

Codice	Progetto/Attività	Importo Vincolato	Importo Non Vincolato
A01	Funzionamento generale e decore della Scuola	0,00	1.700,00
A02	Funzionamento amministrativo	0,00	27.500,00
A03	Didattica	545,00	38.569,28
A05	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	2.583,00	0,00
P01 - 6	PROGETTO L'ERAVICA	4.302,48	0,00
P01 - 7	PROGETTO DIARIO SCOLASTICO	0,00	10.317,66
P02 - 8	PROGETTO PER AMPLIAMENTO PTOF	0,00	1.000,00
P02 - 9	PROGETTO CUL FOR CHILDREN	0,00	0,00
P02 - 10	PON INCLUSIONE 01A-FSEPON-UM-2017-51	7.871,25	0,00
P02 - 11	PROGETTO LETTORE MADRFLINGUA INGLESE	7.200,00	0,00
P01 - 12	PROGETTO MOTORIA SCUOL INFANZIA	0,00	2.000,00
P01 - 14	PIANO NAZIONALE SCUOLA DIGITALE	0,00	1.000,00
P02 - 15	PON COMPETENZE DI BASE 10.2.2A-FSEPON-UM-2017-42	3.227,34	0,00
P01 - 16	PON PENSIERO COMPUTAZIONALE 10.2.2A-FSEPON-UM-2017-72	0,00	0,00

Lib. 1	Lib. 2	Descrizione	Importo
	04	Azienda Speciale - Proventi del a vendita di serv.	
	05	Attività per c. terzi - Proventi dalla vendita beni	
	06	Attività per c. terzi - Proventi dalla vendita serv.	
	07	Attività versatili	
08		Rimborsi e restituzione somme	
	01	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Amm. Cent.	
	02	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Amm. Loc.	
	03	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Enti Prev.	
	04	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Famiglie	
	05	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Imprese	
	06	Rimborsi, recuperi e restituzioni da ISP	
09		Alienazione di beni materiali	
	01	Alienazione di Mezzi di trasporto stradali	
	02	Alienazione di Mezzi di trasporto aerei	
	03	Alienazione di Mezzi di trasporto per vie d'acqua	
	04	Alienazione di mobili e arredi per ufficio	
	05	Alienazione di mobili e arredi per alloggi e pert.	
	06	Alienazione di mobili e arredi per laboratori	
	07	Alienazione di mobili e arredi n.a.c.	
	08	Alienazione di Macchinari	
	09	Alienazione di impianti	
	10	Alienazione di attrezzature scientifiche	
	11	Alienazione di macchine per ufficio	
	12	Alienazione di server	
	13	Alienazione di postazioni di lavoro	
	14	Alienazione di periferiche	
	15	Alienazione di apparati di telecomunicazione	
	16	Alienazione di Tablet e dispositivi di telefonia	
	17	Alienazione di hardware n.a.c.	
	18	Alienazione di Oggetti di valore	
	19	Alienazione di diritti reali	
	20	Alienazione di Materiale bibliografico	
	21	Alienazione di Strumenti musicali	
	22	Alienazione di beni materiali n.a.c.	
10		Alienazione di beni immateriali	
	01	Alienazione di software	
	02	Alienazione di Brevetti	
	03	Alienazione di Opere d'arte e diritti d'aut.	
	04	Alienazione di altri beni immateriali n.a.c.	
11		Spostare e utilizzo locali	
	01	Proventi derivanti dallo sgombramento	
	02	Diritti reali di godimento	
	03	Cessione occupazione spazi e aree pubbliche	
	04	Proventi da concessioni su beni	
12		Altro entrate	
	01	Interessi	
	02	Interessi attivi da Banca d'Italia	
	03	Altre entrate n.a.c.	
13		Manu.	
	01	Manu.	

Per un utilizzo totale dell'avanzo di amministrazione vincolato di € 36.062,44 e non vincolato di € 82.086,91. La parte rimanente andrà a confluire nella disponibilità finanziaria da erogare (2181)

PARTE SECONDA - USCITE

Si riportano in dettaglio le spese suddivise per piano di destinazione.

Tipologia	Categoria	Vinc.	Denominazione	Importo
A				80.683,91
A01				1.700,00
			Funzionamento generale e decoro della Scuola	1.700,00
A02				22.856,63
			Funzionamento generale e decoro della Scuola	22.856,63
A03				32.856,63
			Funzionamento amministrativo	32.856,63
A04				43.544,28
			Didattica	43.544,28
A05				0,00
			Alimentazione Scuola-Lavoro	0,00
A06				2.507,00
			Viaggi, viaggi e programmi di studio all'estero	2.507,00
A07				0,00
			Attività di orientamento	0,00
P				52.352,10
P01				28.989,14
			Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	28.989,14
P02				4.207,48
			Progetti in ambito "umanistico e sociale"	4.207,48
P03				0,00
			Progetti in ambito "umanistico e sociale"	0,00
P04				1.000,00
			Progetti per "Ampliamento PTOF"	1.000,00
P05				3.954,57
			Progetti per "Città per i bambini"	3.954,57
P06				3.071,25
			Progetti per "Città per i bambini"	3.071,25
P07				7.200,00
			Progetti per "Città per i bambini"	7.200,00
P08				0,00
			Progetti per "Città per i bambini"	0,00
P09				3.027,34
			Progetti per "Città per i bambini"	3.027,34
P10				0,00
			Progetti per "Città per i bambini"	0,00
P11				0,00
			Progetti per "Città per i bambini"	0,00
P12				3.000,00
			Progetti per "Città per i bambini"	3.000,00
P13				0,00
			Progetti per "Città per i bambini"	0,00
P14				0,00
			Progetti per "Città per i bambini"	0,00
P15				0,00
			Progetti per "Città per i bambini"	0,00
P16				0,00
			Progetti per "Città per i bambini"	0,00
P17				3.000,00
			Progetti per "Città per i bambini"	3.000,00
P18				0,00
			Progetti per "Città per i bambini"	0,00
P19				0,00
			Progetti per "Città per i bambini"	0,00
P20				0,00
			Progetti per "Città per i bambini"	0,00
P21				0,00
			Progetti per "Città per i bambini"	0,00
P22				0,00
			Progetti per "Città per i bambini"	0,00
P23				0,00
			Progetti per "Città per i bambini"	0,00
P24				0,00
			Progetti per "Città per i bambini"	0,00
P25				0,00
			Progetti per "Città per i bambini"	0,00
P26				0,00
			Progetti per "Città per i bambini"	0,00
P27				0,00
			Progetti per "Città per i bambini"	0,00
P28				0,00
			Progetti per "Città per i bambini"	0,00
P29				0,00
			Progetti per "Città per i bambini"	0,00
P30				0,00
			Progetti per "Città per i bambini"	0,00
P31				0,00
			Progetti per "Città per i bambini"	0,00
P32				0,00
			Progetti per "Città per i bambini"	0,00
P33				0,00
			Progetti per "Città per i bambini"	0,00
P34				0,00
			Progetti per "Città per i bambini"	0,00
P35				0,00
			Progetti per "Città per i bambini"	0,00
P36				0,00
			Progetti per "Città per i bambini"	0,00
P37				0,00
			Progetti per "Città per i bambini"	0,00
P38				0,00
			Progetti per "Città per i bambini"	0,00
P39				0,00
			Progetti per "Città per i bambini"	0,00
P40				0,00
			Progetti per "Città per i bambini"	0,00
P41				0,00
			Progetti per "Città per i bambini"	0,00
P42				0,00
			Progetti per "Città per i bambini"	0,00
P43				0,00
			Progetti per "Città per i bambini"	0,00
P44				0,00
			Progetti per "Città per i bambini"	0,00
P45				0,00
			Progetti per "Città per i bambini"	0,00
P46				0,00
			Progetti per "Città per i bambini"	0,00
P47				0,00
			Progetti per "Città per i bambini"	0,00
P48				0,00
			Progetti per "Città per i bambini"	0,00
P49				0,00
			Progetti per "Città per i bambini"	0,00
P50				0,00
			Progetti per "Città per i bambini"	0,00
P51				0,00
			Progetti per "Città per i bambini"	0,00
P52				0,00
			Progetti per "Città per i bambini"	0,00
P53				0,00
			Progetti per "Città per i bambini"	0,00
P54				0,00
			Progetti per "Città per i bambini"	0,00
P55				0,00
			Progetti per "Città per i bambini"	0,00
P56				0,00
			Progetti per "Città per i bambini"	0,00
P57				0,00
			Progetti per "Città per i bambini"	0,00
P58				0,00
			Progetti per "Città per i bambini"	0,00
P59				0,00
			Progetti per "Città per i bambini"	0,00
P60				0,00
			Progetti per "Città per i bambini"	0,00
P61				0,00
			Progetti per "Città per i bambini"	0,00
P62				0,00
			Progetti per "Città per i bambini"	0,00
P63				0,00
			Progetti per "Città per i bambini"	0,00
P64				0,00
			Progetti per "Città per i bambini"	0,00
P65				0,00
			Progetti per "Città per i bambini"	0,00
P66				0,00
			Progetti per "Città per i bambini"	0,00
P67				0,00
			Progetti per "Città per i bambini"	0,00
P68				0,00
			Progetti per "Città per i bambini"	0,00
P69				0,00
			Progetti per "Città per i bambini"	0,00
P70				0,00
			Progetti per "Città per i bambini"	0,00
P71				0,00
			Progetti per "Città per i bambini"	0,00
P72				0,00
			Progetti per "Città per i bambini"	0,00
P73				0,00
			Progetti per "Città per i bambini"	0,00
P74				0,00
			Progetti per "Città per i bambini"	0,00
P75				0,00
			Progetti per "Città per i bambini"	0,00
P76				0,00
			Progetti per "Città per i bambini"	0,00
P77				0,00
			Progetti per "Città per i bambini"	0,00
P78				0,00
			Progetti per "Città per i bambini"	0,00
P79				0,00
			Progetti per "Città per i bambini"	0,00
P80				0,00
			Progetti per "Città per i bambini"	0,00
P81				0,00
			Progetti per "Città per i bambini"	0,00
P82				0,00
			Progetti per "Città per i bambini"	0,00
P83				0,00
			Progetti per "Città per i bambini"	0,00
P84				0,00
			Progetti per "Città per i bambini"	0,00
P85				0,00
			Progetti per "Città per i bambini"	0,00
P86				0,00
			Progetti per "Città per i bambini"	0,00
P87				0,00
			Progetti per "Città per i bambini"	0,00
P88				0,00
			Progetti per "Città per i bambini"	0,00
P89				0,00
			Progetti per "Città per i bambini"	0,00
P90				0,00
			Progetti per "Città per i bambini"	0,00
P91				0,00
			Progetti per "Città per i bambini"	0,00
P92				0,00
			Progetti per "Città per i bambini"	0,00
P93				0,00
			Progetti per "Città per i bambini"	0,00
P94				0,00
			Progetti per "Città per i bambini"	0,00
P95				0,00
			Progetti per "Città per i bambini"	0,00
P96				0,00
			Progetti per "Città per i bambini"	0,00
P97				0,00
			Progetti per "Città per i bambini"	0,00
P98				0,00
			Progetti per "Città per i bambini"	0,00
P99				0,00
			Progetti per "Città per i bambini"	0,00
P100				0,00
			Progetti per "Città per i bambini"	0,00

AGGRIGATO 03 - Finanziamenti dallo Stato
 Gruppo per le entrate relative a finanziamenti provenienti dallo Stato, definiti sulla base di
 parimenti definiti ed in misura tale da consentire l'acquisizione da parte delle Istituzioni scolastiche
 dei beni di consumo e similanti necessari a garantire l'efficienza del processo di insegnamento-
 apprendimento nei vari gradi e tipologie dell'istruzione

Finanziamenti dallo Stato		Importo
01	Dotazione ordinaria	15.286,63
02	Dotazione perquisitiva	15.286,63
03	Finanziamenti per l'ampliamento dell'off. form.	
04	Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC)	
05	Atri finanziamenti non vincolati dallo Stato	
06	Atri finanziamenti vincolati dallo Stato	

	CH2	Azienda speciale	0.00
	003	Azienda speciale	0.00
	004	Attività per conto terzi	0.00
		Attività per conto terzi	0.00
		Attività convegni	0.00
		Attività convegni	0.00
R		Fondo di riserva	500.00
	395	Fondo di riserva	500.00
D		Disavanzo di amministrazione presunto	500.00
	D110	Disavanzo di amministrazione	0.00
	100	Disavanzo di amministrazione presunto	0.00

Per un totale spese di € 133.436,01

Z	101	Disponibilità finanziaria da prelievi	0.00
Totale a porteggio € 133.436,01			

ANALISI DETTAGLIATA DELLE USCITE

In base al piano delle destinazioni la DD Aldo Moro rappresenta l'elenco delle finalità di utilizzo delle risorse disponibili.
Le finalità dell'aggregato A. ATTIVITA', prevede sei differenti categorie di destinazione, la scala fa individuare le seguenti:

Afferiscono a questa attività tutte le spese che paritiscano il supporto generale allo svolgimento dell'attività formativa dell'Istituto. Obiettivi:
1. garantire i mezzi necessari agli uffici affinché rispettino le procedure amministrative in vigore
2. garantire la sinergia tra i servizi amministrativi e le attività dell'Istituto finalizzata alla realizzazione del PTO

Le generali modelli lavorativi dei servizi ausiliari rispetto alle diverse tipologie di organizzazione scolastica e rispetto alle diverse attività previste dal POP.
Il garantire il funzionamento delle attrezzature e la gestione contabile. Sono inclusi gli impegni per la gestione del sistema sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/2008 (compensi per RSP e medico competente), per il RPE ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR), assicurazione, viaggi, trasporti, servizi di segreteria elettronica e segreteria digitale, contratti fibro, contratto di manutenzione attrezzature informatiche. Inoltre sono propriamente le spese per il funzionamento generale e per piccole manutenzioni

Agg	Descrizione	Importo	Tip	Spese
				Descrizione
21	Avanzo di amministrazione presunto	1.700,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi
			04	Acquisto di beni d'investimento
				1.500,00

Agg	Descrizione	Importo	Tip	Spese
				Descrizione
01	Avanzo di amministrazione presunto	2.500,00	02	Acquisto di beni di consumo
				9.200,00
03	Finanziamenti dallo Stato	5.356,63	05	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi
				18.300,00
			04	Acquisto di beni d'investimento
				2.000,00
			05	Altre spese
				3.156,63

Spese relative al funzionamento didattico generale dell'istituzione scolastica. In tale aggregato possono rientrare tutte le spese necessarie allo svolgimento delle attività didattiche (es. viaggi, iniziative interdisciplinari, cancelleria, spese di personale per l'esplicitamento dei corsi di recupero, IV ad uso specifico di docenti e alunni ...).

Agg	Descrizione	Importo	Tip	Spese
				Descrizione
01	Avanzo di amministrazione presunto	3.114,28	02	Acquisto di beni di consumo
				17.044,28
03	Finanziamenti dallo Stato	4.430,00	04	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi
				18.300,00
			04	Acquisto di beni d'investimento
				5.000,00
			05	Altre spese
				3.000,00

Spese relative alla realizzazione di visite guidate, viaggi di istruzione indipendentemente dalla fonte di finanziamento utilizzata

Agg	Descrizione	Importo	Tip	Spese
				Descrizione
01	Avanzo di amministrazione presunto	2.583,50	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi
				2.583,50

Le finalità dell'aggregato P3 PROFETTI, prevede cinque differenti categorie di destinazione, la scala fa individuare le seguenti:

Entrate		Spese	
Agg.	Descrizione	Importo	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	1.000,00	1.000,00
		02 - Acquisto di beni di consumo	

Il progetto è pensato per sviluppare nei piccoli alunni nuove capacità di autoapprendimento, di problem solving, pensiero creativo e capacità comunicative che senza dubbi contribuiscono a sviluppare e potenziare le competenze trasversali degli studenti per renderli capaci di gestire un contesto in rapida evoluzione. È costituito da due moduli di 30 ore ciascuno destinati agli alunni della primaria.

Entrate		Spese		
Agg.	Descrizione	Importo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	11.364,00	01 Spese di personale	5.964,00
			04 Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	5.400,00

Ritornano in questo aggregato l'acquisto di materiale di facile consumo utile alla didattica nelle linee della progettazione e pianificazione degli interventi personalizzati e non per alunni normodotati e Hb-S.

Entrate			Spese		
Agg.	Descrizione	Importo	tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	1.000,00	02	Acquisto di beni di consumo	1.000,00

Ritornano in questo aggregato l'acquisto di materiale di facile consumo utile alla didattica nella fase della progettazione e pianificazione degli interventi personalizzati e non per alunni normodotati e BES.

Entrate		Spese		
Agg.	Descrizione	Importo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	3.964,37	02 Acquisto di beni di consumo	3.964,37

Ritornano in questo aggregato l'acquisto di materiale di facile consumo utile alla didattica nella fase della progettazione e pianificazione degli interventi personalizzati e non per alunni normodotati e Hb-S.

Entrate		Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Importo	
01	Avanzo di amministrazione presunto	3.071,25	02 Acquisto di beni di consumo	3.071,25

Il plesso Jallusi è dotato di un laboratorio di ceramica molto ben attrezzato e funzionalmente dove si applica una media di lavoro che incoraggia la sperimentazione e la progettualità, coinvolge gli alunni nel processo, realizzare e valutare, attività visive in modo condiviso e partecipato con altri. I bimbi che si cimentano nelle diverse pratiche di pittura, di manipolazione, di costruzione plastica, caseranno iniziano trasformare e ricominciare.

Le spese qui presentate sono tenute dai vari mercurati del progetto ceramica che servono per autofinanziare il laboratorio.

Entrate		Spese			
Agg. c.	Descrizione	Importo	Descrizione	Importo	
01	Avanzo di amministrazione presunto	4.307,48	02	Acquisti di beni di consumo	4.307,48

Tale progetto riguarda la realizzazione del diario della scuola, raccoglie foto degli alunni, prodotti realizzati durante le attività didattiche e tutto a modulare utile ai genitori per autorizzazioni varie.

Entrate		Spese		
Agg.	Descrizione	Importo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	10.317,50	02 Acquisto di beni di consumo	5.000,00
			04 Acquisto di beni d'investimento	5.317,50

Il progetto attiva un percorso di psicomotricità alla scuola dell'infanzia utile per lo sviluppo armonico e integrale della personalità del bambino. Tutto ciò che si manifesta all'avviso e con il proprio corpo rappresenta la base fondamentale che sostiene la psicomotricità ed è attraverso l'azione che il soggetto si esprime e prende coscienza, ma ciò non sarebbe possibile senza la presenza del corpo. La psicomotricità considera la persona nella sua totalità o globalità, integrando gli aspetti della psiche e quelli della motricità, quindi aspetti cognitivi, affettivi, relazionali, funzionali, motori.

Entrate		Spese		
Agg.	Descrizione	Importo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	2.000,00	03 Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	2.000,00

Le spese qui previste riguarderanno le attività correlate al nuovo Nazionale Scuola Digitale. La scuola ha infatti aderito al progetto "3D - Maker@Scuola". Si tratta di attività programmate didattiche di attività di tipo "Maker" capaci di potenziare lo sviluppo delle competenze logico-matematiche, scientifiche, linguistiche, e soprattutto di far emergere le competenze e le soft skills.

L'importo delle spese rientrerà in particolare l'acquisto di materiali per la stampante 3D.

R	R98	Fondo di Riserva	500,00
---	-----	------------------	--------

Il fondo di riserva è stato dato in modo da coprire l'importo massimo (9%) previsto dal "art. 3 comma 1" del Decreto 28 agosto 2018 n. 129, ed è pari al 3,27% dell'importo della dotazione ordinaria presente nel programma annuale. Tali risorse saranno impegnate esclusivamente per aumentare gli stanziamenti a cui entità si dimostri insufficiente e nel limite del 10% dell'ammontare complessivo del progetto/attività come previsto dall'art. 7 comma 2.

Z	Z101	Disponibilità finanziarie da programmare	0,00
---	------	--	------

La voce "Z" rappresenta la differenza fra il totale delle entrate e quello delle uscite, vi confluiscono, pertanto, le voci di finanziamento che, allo stato attuale, non risultano essere indirizzate verso alcuna attività o progetto, così definite:

Conto	Importo in €	Descrizione
310	500,00	Dotazione ordinaria

Si trova il Programma Annuale e f. 2020 alla Giunta esecutiva per l'analisi approfondita dello stesso corredato da:

- relazione illustrativa del dirigente scolastico
- programma annuale (Mod. A)
- se vede illustrative finanziarie (Mod. B)
- situazione amministrativa presunta (Mod. C)
- ul. lizza avanzo di amministrazione presunta (Mod. D)
- riepilogo per tipologia di spesa (Mod. E).

Sarà successivamente inviato per l'approvazione al Consiglio di Circolo e ai Revisori dei Conti per il prescritto parere di regolarità contabile. Il Programma Annuale sarà pubblicato sul sito <https://www.istruzione.it/dati/circolidat.htm> nella sezione "Amministrazione trasparente", all'abbonimento.

Il DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Principato

Il progetto è finanziato dalla fondazione Carit e riguarda la presenza di un lettore madrelingua nelle classi terze, quarte e quinte determinante per il potenziamento del livello di competenza linguistica A1 così come descritto nel Framework Europeo delle lingue.

Entrate		Spese	
Agg.	Descrizione	Importo	Descrizione
01	Avanzo di amministrazione presunto	7.200,00	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi
			Importo
			7.200,00

L'importo sarà impegnato per silmare i pagamenti previsti per il DS e USGA e la rimanente somma per l'acquisto di materiale quale carta e cancelleria.

Entrate		Spese	
Agg.	Descrizione	Importo	Descrizione
01	Avanzo di amministrazione presunto	3.027,34	Spese di personale
			Importo
			1.500,33
			Importo
			1.527,01

Il progetto ha come finalità generale la realizzazione di percorsi formativi del personale docente su tematiche e aspetti che sono stati individuati nel piano di formazione condiviso dal Collegio e riguardano sia la finalità pedagogica - di affiliazione del "COP" sia alla finalità organizzativa del Istituto.

- Formazione lavoratori e figure scollati ai sensi del D.lvo 81/2008
- Formazione sulla valutazione automatica
- Formazione su registro unico
- Formazione sull'uso consapevole delle prove SNT

Entrate		Spese	
Agg.	Descrizione	Importo	Descrizione
01	Finanziamenti dello Stato	5.000,00	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi
			Importo
			5.000,00

Per una descrizione analitica e correlata alle attività di progetto presentate nei documenti che illustrano compiutamente obiettivi da realizzare, tempi e risorse umane e materiali utilizzate.

Per quanto riguarda l'aspetto contabile, si invia alle schede illustrative finanziarie (modello B) allegato al programma annuale stesso.