



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR



DIREZIONE DIDATTICA "Aldo Moro" - Terni

Alle Assistenti Amministrative
SITO WEB
ATTI

OGGETTO: Determina per l'avvio della procedura di selezione di n. 1 assistente amministrativo interno nell'ambito del progetto - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" – "Scuol@vicina"

C.N.P.10.8.6A-FESRPN-UM-2020-68

C.U.P. I42G20000420007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso pubblico prot. AOODGEFID/4878 del 17.04.2020 "Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne";

VISTA la candidatura presentata da questa Direzione Didattica in data 23/04/2020 con il progetto "Scuol@vicina" e il modulo "Vicini con i notebook";

VISTA la nota Prot. AOODGEFID/10464 del 05/05/2020 di autorizzazione del progetto: Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne";

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici" e in particolare l'art. 31, riguardante il ruolo e le funzioni del Responsabile Unico del Procedimento;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M20P001 "Per la scuola — competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n.129, regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche,

VISTA la propria disposizione di assunzione in bilancio dei finanziamenti prot.2007 dell'11 maggio 2020;

Via Pascarella, 20 - Terni

Tel. 0744/59528 – 0744/422634

C.F. 80004550556 - C.M. TREE00500Q

e-mail: tree00500q@istruzione.it - Pec: tree00500q@pec.istruzione.it - sito web: www.direzionendidatticaaldomoro.gov.it



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



DIREZIONE DIDATTICA
"Aldo Moro" - Terni

RILEVATA la necessità di selezionare n. 1 assistente amministrativo per il supporto al Dirigente Scolastico e al DSGA in tutte le fasi del progetto, con particolare riferimento agli aspetti contabili, contrattuali e di registrazione dati al Sistema Informatico;

VISTO il C.C.N.L. Comparto Scuola sottoscritto il 19/04/2018;

VISTA la necessità di affidare la gestione amministrativo-contabile del progetto;

DETERMINA

l'avvio della procedura di selezione di n. 1 assistente amministrativo interno nell'ambito del seguente progetto:

Sottoazione	Codice Identificativo Progetto	Progetto/modulo	Importo autorizzato forniture	Importo autorizzato spese generali	Importo autorizzato Progetto
10.8.6A	10.8.6A-FESR PON-UM-2020-68 C.U.P. I42G20000420007	"Scuol@vicina"/ "Vicini con i notebook"	€ 12.000,00	1.000,00	13.000,00

COMPITI E IMPEGNO ORARIO

L'assistente amministrativo dovrà:

- collaborare con il Dirigente e il DSGA nella gestione amministrativo-contabile del progetto con particolare riferimento agli aspetti contabili, contrattuali e di registrazione dati ai sistemi informatici (GPU e SIF);
- provvedere alla pubblicazione di avvisi e comunicazioni inerenti alle attività del progetto;
- provvedere all'archiviazione di tutti gli atti del progetto.

L'impegno orario complessivo sarà al massimo di **n. 17 ore** da svolgere oltre il proprio orario ordinario di servizio.

REQUISITI DI ACCESSO

La selezione avverrà tramite avviso riservato al personale assistente amministrativo in servizio presso questo Istituto in possesso dei requisiti generali previsti per legge.

MODALITÀ DI INDIVIDUAZIONE In presenza di più candidature, l'incarico verrà assegnato tenendo conto delle competenze e del C.V. dei candidati.

Tenuto conto della procedura d'urgenza insita nell'avviso ministeriale, le domande dei candidati dovranno pervenire entro cinque giorni dalla data di pubblicazione

DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà la durata dalla data di sottoscrizione di formale lettera di incarico a quella di chiusura del progetto e, comunque, non oltre le **n. 17 ore** massime previste.

COMPENSI

Per quanto riguarda il compenso spettante, si fa riferimento al C.C.N.L. Comparto Scuola vigente, ossia € 14,50/ora lordo dipendente All'importo sopra indicato deve essere aggiunto quello relativo alle ritenute previdenziali a carico dello Stato.

Il compenso spettante sarà corrisposto a conclusione delle attività del Progetto, dietro effettiva disponibilità, da parte dell'istituzione scolastica dei fondi comunitari di riferimento del presente incarico.

Via Pascarella, 20 - Terni

Tel. 0744/59528 – 0744/422634

C.F. 80004550556 - C.M. TREE00500Q

e-mail: tree00500q@istruzione.it - Pec: tree00500q@pec.istruzione.it - sito web: www.direzionedidatticaaldomoro.gov.it



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR



DIREZIONE DIDATTICA "Aldo Moro" - Terni

Tutte le ore prestate per l'attuazione del Progetto devono essere svolte oltre l'orario di servizio e supportate da idonea documentazione da conservare agli atti dell'Istituto.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico prof.ssa Maria Principato.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Principato

Via Pascarella, 20 - Terni

Tel. 0744/59528 – 0744/422634

C.F. 80004550556 - C.M. TREE00500Q

e-mail: tree00500q@istruzione.it - Pec: tree00500q@pec.istruzione.it - sito web: www.direzionedidatticaaldomoro.gov.it