

2021/2022

DOMANDA DI ISCRIZIONE - SCUOLA INFANZIA

Al Dirigente Scolastico

Direzione Didattica 'Aldo Moro' - Terni

La compilazione del presente modulo di domanda di iscrizione avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

I _____ sottoscritt _____
(Cognome e Nome)

Sesso ☐ M ☐ F Codice Fiscale _____

Documento: Tipo _____ Numero _____

In qualità di ☐ Genitore ☐ Affidatario ☐ Tutore

Residenza _____
(Indirizzo)

_____ (Comune) _____ (Prov) _____ (C.a.p.)

_____ (Telefono) _____ (Cellulare)

_____ (Posta elettronica)

INFORMATIVA SULLA RESPONSABILITA' GENITORIALE

Il presente modulo recepisce le nuove disposizioni contenute nel decreto legislativo 28 dicembre 2013, n. 154, che ha apportato modifiche al codice civile in tema di filiazione. Si riportano di seguito le specifiche disposizioni concernenti la responsabilità genitoriale.

Art. 316, comma 1.

Responsabilità genitoriale

Entrambi i genitori hanno la responsabilità genitoriale, che è esercitata di comune accordo tenendo conto delle capacità, delle inclinazioni naturali e delle aspirazioni del figlio. I genitori di comune accordo stabiliscono la residenza abituale del minore.

Art. 337 ter, comma 3.

Provvedimenti riguardo ai figli

La responsabilità genitoriale è esercitata da entrambi i genitori.

Le decisioni di maggiore interesse per i figli relative all'istruzione, all'educazione, alla salute e alla scelta della residenza abituale del minore sono assunte di comune accordo tenendo conto delle capacità, dell'inclinazione naturale e delle aspirazioni dei figli. In caso di disaccordo la decisione è rimessa al giudice. Limitatamente alle decisioni su questioni di ordinaria amministrazione, il giudice può stabilire che i genitori esercitino la responsabilità genitoriale separatamente.

Qualora il genitore non si attenga alle condizioni dettate, il giudice valuterà detto comportamento anche al fine della modifica delle modalità di affidamento.

Art. 337 quater, comma 3.

Affidamento a un solo genitore e opposizione all'affidamento condiviso. Il genitore cui sono affidati i figli in via esclusiva, salva diversa disposizione del giudice, ha l'esercizio esclusivo della responsabilità genitoriale su di essi; egli deve attenersi alle condizioni determinate dal giudice. Salvo che non sia diversamente stabilito, le decisioni di maggiore interesse per i figli sono adottate da entrambi i genitori.

Il genitore cui i figli non sono affidati ha il diritto ed il dovere di vigilare sulla loro istruzione ed educazione e può ricorrere al giudice quando ritenga che siano state assunte decisioni pregiudizievoli al loro interesse. Alla luce delle disposizioni sopra indicate, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa da entrambi i genitori.

Pertanto dichiaro di aver effettuato la scelta nell'osservanza delle norme del codice civile sopra richiamate in materia di responsabilità genitoriale".

CHIEDE

L'iscrizione alla sezione _____ della Scuola dell'Infanzia _____ per

l'a.s. 2021/2022

Dell'alunn _____
(Cognome e Nome)

CHIEDE

Altresì di avvalersi: ☐ **dell'anticipo per i nati che compiono 3 anni entro il 30 aprile 2022 subordinatamente alla disponibilità di posti e alla precedenza dei nati che compiono 3 anni entro il 31/12/2021.**

L'alunn _____
(Cognome e Nome)

Sesso ☐ M ☐ F Codice Fiscale _____

è nat _____ a _____ il _____

è cittadin _____ ☐ italiano
☐ altro (indicare altra cittadinanza) _____

è residente a _____ (Prov. _____) (C.a.p. _____)

in Via _____

- è stat _____ sottopost _____ alle vaccinazioni obbligatorie ☐ SI ☐ NO

Alunno/a con disabilità *

☐ SI ☐ NO

Alunno/a con disabilità, non autonomo che necessita di assistenza di base(AEC)*

☐ SI ☐ NO

* Ai sensi della L104/92, in caso di alunno/a con disabilità la domanda andrà perfezionata presso la segreteria scolastica consegnando copia della certificazione entro 10 giorni dalla chiusura delle iscrizioni.

INFORMAZIONI SULLA FAMIGLIA

PADRE _____
(Cognome e Nome) (Luogo di Nascita) (Data Nascita)

(Cittadinanza)

MADRE _____
(Cognome e Nome) (Luogo di Nascita) (Data Nascita)

(Cittadinanza)

FRATELLI E SORELLE DELL'ALUNN _____

1. _____
(Cognome e Nome) (Luogo di Nascita) (Data Nascita)

(Cittadinanza) (Scuola frequentata)

2. _____
(Cognome e Nome) (Luogo di Nascita) (Data Nascita)

(Cittadinanza) (Scuola frequentata)

Informazioni sull'alunn__:

Per i bambini stranieri nati all'estero si richiede di indicare la data di arrivo in Italia: _____

Bambin__ in affido ai servizi sociali ☐ SI ☐ NO

Bambin__ con allergie/intolleranze alimentari certificate ☐ SI ☐ NO

ORARI SCUOLA DELL'INFANZIA

_l__ sottoscritt__ chiede che l'alunn__ si avvalga di:

☐ **Orario ordinario delle attività educative per 40 ore sett.li oppure**

☐ **Orario ridotto delle attività educative con svolgimento nella fascia del mattino
(per 25 ore settimanali)**

- Il Consiglio di Istituto con delibera n. 51 del 27/11/14 ha stabilito la chiusura di tutte le sc. infanzia del Circolo nella giornata del sabato.

Nome del pediatra o del Medico di famiglia da utilizzare in caso di necessità

Dr. _____ Nr. Tel. _____

Allegato 1

_l__ sottoscritt__, _____

genitore dell'alunn__ _____

AUTORIZZA

_l__ propri__ figli__ a partecipare a tutte le uscite didattiche programmate nell'ambito del Comune, a piedi o con mezzi gratuiti forniti da Enti. I genitori saranno informati ogni volta con avviso scritto. Esonera la scuola da ogni responsabilità per fatti o incidenti non imputabili a mancata vigilanza da parte degli accompagnatori.

Data _____

Firma _____

Allegato 2

IMMAGINI PERSONALI

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ in data
____/____/____, residente in _____ provincia _____, al seguente indirizzo
_____ n° _____

in qualità di esercente la responsabilità genitoriale sul minore _____ Nato/a a
_____, il _____ CF: _____

in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli art. 316, 337 ter e 337 quater c.c. che richiedono il consenso di entrambi i genitori, esprimo la scelta anche per il genitore non firmatario, avendone già acquisito il parere favorevole, ai sensi degli artt. 10 e 320 del Cod. Civ. e degli artt. 96 e 97 Legge n. 633 del 22.04.1941 sul Diritto d'Autore,

☐ **AUTORIZZA**

☐ **NON AUTORIZZA**

L'Istituto Scolastico anche attraverso collaboratori, dipendenti o liberi professionisti a ciò autorizzati, (in seguito, congiuntamente, anche solo i "licenziatari/o" o gli "organizzatore/i")

- ad effettuare riprese fotografiche e/o audio-video dell'alunno da solo, con i compagni, con gli insegnanti e/o collaboratori scolastici durante lo svolgimento delle attività didattiche, o durante, viaggi e gite di istruzione, rappresentazioni, concorsi, servizi giornalistici e simili;

-a pubblicare e diffondere le riprese fotografiche e/o audio-video dell'alunno, anche in diretta, tramite i canali social dell'Istituto, o su supporti magnetici, o tramite il sito internet dell'Istituto per finalità di divulgazione dell'attività istituzionale, orientamento ecc..;

-a conservare le riprese fotografiche e/o audio-video dell'alunno negli archivi preposti, fino ad eventuale revoca della presente, fermi restando gli eventuali obblighi derivanti dalla legge.

Il sottoscritto, esercente la responsabilità genitoriale sull'alunno/a rappresentato nelle immagini, si dichiara consapevole che i licenziatari potranno utilizzare l'immagine di cui sopra nei limiti in cui non pregiudichi la dignità personale, l'onore, il decoro e la sicurezza dell'interessato stesso.

La presente liberatoria è rilasciata a titolo gratuito e senza limiti di tempo e potrà essere revocata in qualsiasi momento con comunicazione scritta da inviare via email all'indirizzo tree00500q@istruzione.it.

Il/la sottoscritto/a dichiara sin d'ora:

- che nulla sarà pretendere in relazione all'oggetto della presente
- di rinunciare a qualsiasi menzione in occasione di siffatto utilizzo della sua immagine;
- di esonerare il licenziatario da ogni incombenza economica e da ogni forma di responsabilità comunque connessa e/o derivante dall'utilizzo scorretto nel web delle immagini da parte di (utenti) terzi.

Terni, li _____

Firma leggibile dell'esercente la responsabilità genitoriale del soggetto fotografato e/o ripreso

Allegato 3

USO DI INTERNET

☐ **AUTORIZZA**

☐ **NON AUTORIZZA**

la Scuola a far usufruire l'alunno/a dell'accesso ad internet, sapendo che la stessa garantirà la visione di materiale adeguato. Permetto, inoltre, possa partecipare a scambi con altri studenti in rete attraverso comunità on-line di tipo didattico.

Tale autorizzazione deve ritenersi valida per l'intera permanenza di mio/a figlio/a presso la scuola dell'infanzia della Direzione Didattica.

Data _____

Firma _____

Allegato 4

INSEGNAMENTO RELIGIONE CATTOLICA

 1 sottoscritt__, a conoscenza del diritto, riconosciuto dallo Stato della libera scelta dell'insegnamento della religione cattolica (art.9.2 del Concordato del 18.2.1984 ratificato con Legge 25.3.1985 n. 121),

chiede che 1 propri figli possa

- ☐ avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica
- ☐ non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Nel caso in cui non si avvale dell'insegnamento della religione cattolica chiede

- ☐ Attività didattiche e formative (nelle sezioni parallele: scuole Valle Verde – L. Radice)
- ☐ Uscita anticipata o entrata posticipata solo se accompagnati dai genitori o dai delegati (scuole V. Alfieri - Cardeto - Valleverde - L. Radice)

La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intera carriera scolastica presso la scuola dell'infanzia della Direzione Didattica, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

Il sottoscritto, in qualità di genitore, o chi esercita la responsabilità genitoriale, dichiara di avere effettuato la scelta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori

Data _____

Firma _____

Allegato 5

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI EX ARTT. 13 -14 REGOLAMENTO UE N. 679/2016

Informativa per genitori o esercente la responsabilità genitoriale su studenti minorenni:

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo n. 679/2016 in materia di “protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali”, si informano gli interessati che i loro dati personali, a noi conferiti in occasione della iscrizione, per trasmissione da parte di altre amministrazioni o soggetti esterni, dell'alunno presso il Nostro Istituto ovvero acquisiti in altre forme legittime nell'ambito delle attività dell'Istituto, formano oggetto, da parte della Scuola di trattamenti manuali e/o elettronici ed automatizzati, nel rispetto di idonee misure di sicurezza e protezione dei dati medesimi.

Il trattamento dei dati in questa istituzione scolastica è ispirato ai principi generali di necessità, liceità, correttezza, trasparenza e tutela della riservatezza e dei diritti.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Istituto Direzione Didattica Aldo Moro, con sede in Terni, Via Pascarella, 20, C.F.: 80004550556, telefono 0744-59528, email: tree00500q@istruzione.it, pec: tree00500q@pec.istruzione.it.

Il Responsabile della Protezione Dati è l'Avv. Laura Piscini, e-mail: avvocato@laurapiscini.it, pec: laura.piscini@ordineavvocatiterni.it, telefono 3495628109.

DATI PERSONALI TRATTATI

I dati che saranno oggetto di trattamento da parte dell'Istituto includono tra gli altri:

a-tutti i dati anagrafici (ad es. generalità, data di nascita, codice fiscale ecc..) dati di contatto (ad es email, telefono ecc..) e i dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative e tributarie che ci avrà fornito al momento dell'iscrizione o successivamente o che avremo comunque acquisito in sede di gestione;

b-i dati particolari afferenti lo stato di salute e le convinzioni religiose ecc..

c-i dati audio/video/foto raccolti durante lo svolgimento di attività educativo-didattica inserite nella programmazione.

BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

La base giuridica del trattamento dei dati di cui ai punti a- e b- è l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare derivante da normativa nazionale ai sensi dell'art. 6 lettera e) e 9 lettera g) del regolamento ue n.679/2016.

La base giuridica del trattamento dei dati audio/video/foto di cui al punto c-, raccolti durante lo svolgimento di attività educativo-didattica inserite nella programmazione, è il consenso dell'art. 6 lettera a) del regolamento ue n.679/2016.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

1-I dati verranno trattati conformemente alle disposizioni della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ivi previsti, unicamente per le seguenti finalità: predisposizione delle graduatorie, smistamento e accettazione delle domande di iscrizione sulla base della disponibilità di posti e dei criteri di precedenza, deliberati dai singoli Consigli di Istituto, in caso di richieste eccedenti, istruzione e formazione dell'alunno nonché erogazione dei servizi connessi e svolgimento di attività strumentali, amministrative e didattiche nonché erogazione di servizi aggiuntivi e adempimento degli obblighi previsti dal D.M. 692/2017(Anagrafe Nazionale degli Studenti), orientamento, formazione e inserimento professionale, soddisfazione delle richieste di specifici prodotti o servizi, personalizzazione della visita dell'utente al sito, aggiornamento dell'utente sulle ultime novità in relazione ai servizi dell'Istituto od altre informazioni, che si ritiene siano di interesse dell'utente che provengono direttamente dall'Istituto o dai suoi partners, agli adempimenti di legge connessi a norme civilistiche, fiscali, contabili, gestione amministrativa ed in generale all'adempimento degli obblighi contrattuali e istituzionali. In particolare il trattamento dei dati relativi allo stato di salute è finalizzato all'adempimento di specifici obblighi o all'esecuzione di specifici compiti previsti dalla normativa vigente in materia di tutela delle persone portatrici di handicap, di bisogni educativi speciali, di igiene e di profilassi sanitaria, ivi comprese le attestazioni relative all'obbligo vaccinale, di tutela della salute o all'adempimento di obblighi derivanti da contratti di assicurazione finalizzati alla copertura di rischi per infortuni.

Il conferimento dei dati per le finalità indicate è obbligatorio ed essenziale per la legge e necessario al fine della formalizzazione, dell'Iscrizione, e della fruizione dei servizi forniti dall'Istituto nell'ambito delle attività educative e didattiche programmate.

Il mancato conferimento, anche parziale, dei dati richiesti, potrà determinare la mancata erogazione del servizio. Il Titolare rende noto inoltre che l'eventuale non comunicazione, o comunicazione errata, di una delle informazioni obbligatorie può causare l'impossibilità del titolare di garantire la congruità del trattamento stesso.

Il trattamento di dati personali dell'utente da parte dell'Istituto per le finalità sopra specificate avviene in conformità alla normativa vigente a tutela dei dati stessi.

2-Il trattamento dei dati audio/video/foto è finalizzato allo svolgimento di attività educativo-didattica inserite nella programmazione (manifestazioni, spettacoli, assemblee, viaggi di istruzione, visite guidate, uscite sul territorio, partecipazione a competizioni, laboratori, progetti, premiazioni, ecc..) e alle pubblicazioni della scuola sul sito, sul blog, sui cartelloni, sul giornalino scolastico, su facebook, sugli opuscoli orientativi e filmati di presentazione dell'offerta formativa.

Per tali dati il consenso è facoltativo, pertanto non sussistono conseguenze in caso di un Suo rifiuto, se non l'impossibilità di assicurarLe una maggiore fruizione dei nostri servizi.

CUSTODIA DEI DATI

Il trattamento sarà effettuato in modalità informatizzata e cartacea con l'adozione di idonee misure di sicurezza e protezione riguardanti sia l'ambiente di custodia, sia il sistema di elaborazione, sia il personale autorizzato, nel rispetto delle modalità di cui agli artt. 6 e 32 del GDPR, mediante l'utilizzo di servizi ICT, di strumenti di office automation e gestione manuale.

I dati saranno trattati unicamente da personale espressamente autorizzato dal Titolare ed, in particolare, dalle seguenti categorie di autorizzati: - assistenti amministrativi per i dati trattati nell'ambito delle attività di competenza della segreteria scolastica; - collaboratori scolastici ed eventuali operatori socio-sanitari per i dati trattati nell'ambito delle attività di competenza dell'assistenza agli alunni;- tutti i docenti, per i dati anagrafici, i dati di frequenza, i dati sanitari, i dati di percorso e di profitto e i dati afferenti la valutazione degli alunni;- i membri degli OO.CC., per quanto di loro competenza, per i dati trattati nell'ambito delle sedute collegiali;- esperti esterni in relazione alle attività per le quali sono stati individuati.

I predetti incaricati operano sotto il coordinamento, la supervisione e la vigilanza:

- del D.S.G.A., per i dati di competenza degli uffici di segreteria, reperibile presso la sede centrale;
- dei docenti vicari e/o dei docenti a cui sono stati affidati specifici incarichi.

I dati vengono custoditi:- nell'archivio storico;- nell'archivio corrente;- sulle memorie, interne e esterne dei PC della scuola abilitati ai predetti trattamenti o sul cloud della scuola o dei responsabili esterni (gestori del registro elettronico e della segreteria digitale);- in cassaforte di sicurezza;- nei contenitori (scaffali, armadi etc) disponibili presso gli uffici di segreteria e dirigenza.

CATEGORIE DI SOGGETTI AI QUALI I DATI PERSONALI POSSONO ESSERE COMUNICATI

I dati potranno essere comunicati a soggetti pubblici (quali ad esempio Ministero dell'Istruzione, Ufficio Scolastico Regionale e Provinciale, Azienda Sanitaria Locale, Comune, Provincia, Camera di Commercio, Regione, Istat, Invalsi, organi di polizia giudiziaria, tributaria, finanziaria, e magistratura ecc.) in adempimento di obblighi di legge, nonché ad altri Istituti scolastici in caso di richiesta di trasferimento con le modalità previste dalle norme sull'Istruzione pubblica, oltreché ad imprese di assicurazione in relazione a polizze in materia di infortunistica, o anche a società, ditte o cooperative fornitrici di servizi nei confronti dell'istituto scolastico (es. software gestionali, registro elettronico, servizi digitali ecc.).

I Dati potranno essere comunicati ad agenzie di viaggio, strutture alberghiere/ricettive, e/o enti gestori degli accessi ai musei, gallerie e/o monumenti in occasione di manifestazioni/visite guidate/viaggi di istruzione, mentre potranno essere comunicati a enti e società/ditte, in caso di attività di formazione e/o certificazione, e/o orientamento e inserimento professionale.

RESPONSABILI ESTERNI DEL TRATTAMENTO DATI

I dati saranno comunicati a soggetti competenti debitamente nominati per la gestione del registro elettronico, dei servizi di segreteria digitale e di conservazione in cloud e per l'espletamento dei servizi necessari ad una corretta gestione del rapporto, con garanzia di tutela dei diritti dell'interessato.

PERIODO DI CONSERVAZIONE

Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del GDPR, il periodo di conservazione dei Suoi dati personali è strettamente connesso all'espletamento delle attività amministrative e istituzionali riferite alle finalità sopra descritte.

Pertanto i suoi dati verranno trattati per tutta la durata dei rapporti instaurati e anche successivamente per l'espletamento di tutti gli adempimenti di legge.

Si precisa inoltre che i dati verranno conservati secondo le indicazioni e le regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle linee guida per le istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla direzione Generale degli archivi presso il Ministero dei Beni Culturali.

TRASFERIMENTO DEI DATI

La informiamo che i dati personali potranno essere trasferiti all'estero, all'interno e all'esterno dell'Unione Europea, ad altre Istituzioni scolastiche, e/o enti/società di formazione sempre nel rispetto dei diritti e delle garanzie previsti dalla normativa vigente, a seguito di sua espressa richiesta o autorizzazione.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 15,16,17,18,19 e 20, l'interessato ha diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano ed in tal caso di ottenere l'accesso ai dati personali, e alle seguenti informazioni: le finalità del trattamento, le categorie di dati, i destinatari o le categorie di destinatari a cui andranno comunicati i dati, il periodo di conservazione o i criteri utilizzati per determinarlo, l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati (art. 15); la rettifica (art.16), la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati (art.17), o la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano (art.18-19) o di opporsi al trattamento (art.20); il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo; qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni sulla loro origine, l'esistenza di un processo automatizzato compresa la profilazione; della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici/informatici; degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del responsabile della protezione dei dati.

Il Dirigente dell'Istituto Scolastico

Prof.ssa Maria Principato

Concedere il consenso significa confermare di essere stato informato correttamente circa: l'oggetto della informativa, le finalità del trattamento dei dati, le modalità del trattamento dei dati, la natura del conferimento, l'eventuale diffusione e comunicazione dei dati, il nominativo del soggetto titolare del trattamento e del Responsabile della Protezione Dati e la conoscenza dei diritti.

Io sottoscritto....., in qualità di genitore dell'alunno....., classe/sezione....., plesso....., in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli art. 316, 337 ter e 337 quater c.c., che richiedono il consenso di entrambi i genitori, esprimo la scelta anche per il genitore non firmatario, avendone già acquisito il parere favorevole, circa l'informativa consegnata dall'Istituzione Scolastica, prendendo atto che i dati personali forniti vengono trattati, e comunicati per lo svolgimento degli adempimenti relativi alle finalità di cui al punto 1, dichiaro di aver preso visione l'informativa.

Per la finalità di cui al punto n.2 dell'informativa (dati audio/video/foto):

☐ **CONSENTO**

☐ **NON CONSENTO**

Data _____

Firma _____

Allegato 6

Estratto Regolamento di Istituto

Art. 13 – Formazione delle sezioni e delle classi

SCUOLA DELL'INFANZIA

Le sezioni di Scuola dell'Infanzia saranno formate al fine di ottenere una composizione eterogenea per numerosità degli iscritti e congrua ripartizione tra maschi e femmine. Saranno, inoltre, prese in considerazione eventuali richieste dei genitori, purché compatibili con l'assetto didattico. Se le richieste per una sezione sono superiori al numero legale (n.28 alunni-n.25 alunni se la sezione accoglie un alunno disabile), si procederà ad assegnare gli alunni tra le sezioni per estrazione a sorte alla presenza dei genitori.

Qualora le iscrizioni fossero in numero superiore a quelle che possono essere accettate saranno compilate liste di attesa in base ai seguenti criteri:

Bambini iscritti entro la data stabilita dal Ministero:

Bambini di 5 anni	p. 5
Bambini di 4 anni	p. 4
Bambini di 3 anni	p. 3
Residenza entro la fascia A del plesso scolastico (come da stradario allegato)	p. 5
Residenza entro la fascia B del plesso scolastico (come da stradario allegato)	p. 3
Presenza nel plesso, nell'anno scolastico oggetto di iscrizione, di fratelli o sorelle	p. 3
Presenza nelle altre scuole di competenza della Direzione Didattica, nell'anno scolastico oggetto di iscrizione, di fratelli o sorelle	p. 1
Posto di lavoro di uno o entrambi i genitori nella fascia A del plesso scolastico	p. 2
Posto di lavoro di uno o entrambi i genitori nella fascia B del plesso scolastico	p. 1
Nonni residenti nella fascia A del plesso scolastico	p. 2
Nonni residenti nella fascia B del plesso scolastico	p. 1
Alunni residenti al di fuori delle fasce A e B, ma residenti nel Comune di Terni	p. 1

In caso di parità di punteggio si applicherà il criterio di precedenza per età.

Al fine di garantire qualità pedagogica, flessibilità e specificità dell'offerta educativa in coerenza con la particolare fascia di età interessata, l'ammissione dei bambini alla frequenza anticipata è condizionata:

alla disponibilità dei posti e all'esaurimento di eventuali liste d'attesa;

alla disponibilità di locali e dotazioni idonei sotto il profilo dell'agibilità e funzionalità, tali da rispondere alle diverse esigenze dei bambini di età inferiore a tre anni;

alla valutazione pedagogica e didattica, da parte del Collegio dei Docenti, dei tempi e delle modalità dell'accoglienza;

alla presenza di massimo due bambini anticipatari per ogni sezione. In caso di bambini anticipatari verrà data priorità assoluta a quelli di età maggiore.

Bambini iscritti dopo la data stabilita dal Ministero:

Saranno inseriti in lista d'attesa in base alla data di presentazione della domanda.

In caso di più domande presentate lo stesso giorno, si adotteranno i criteri al punto 1.

Eventuali trasferimenti di alunni iscritti entro la data stabilita dal Ministero avranno la precedenza rispetto alla lista d'attesa dei bambini iscritti dopo la data stabilita dal M.I.U.R..

Allegato 7

EVENTUALI RICHIESTE PER L'INSERIMENTO CON I COMPAGNI NELLE VARIE CLASSI (L'ACCOGLIMENTO E' SUBORDINATO ALLA DIDATTICA)

Data _____

Firma _____

__1__ sottoscritt__ :

- si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni e/o integrazioni dei dati contenuti nella domanda di iscrizione.

- dichiara di avere presentato domanda solo in questa scuola (sono previsti controlli)

Data _____

Firma _____

Il sottoscritto _____ nato il _____

a _____ (_____) residente a _____ (_____) in

Via _____ n. _____, ai fini della compilazione delle graduatorie per l'ammissione alla

scuola dell'infanzia ☐ L. Radice ☐ Valleverde ☐ Alfieri ☐ Cardeto

DICHIARA

di aver preso visione dei seguenti criteri di ammissione e di possedere i seguenti requisiti (barrare la voce che interessa)

- | | | |
|--|---------|--------------------------|
| 1. Bambini di 5 anni | Punti 5 | ☐ |
| 2. Bambini di 4 anni | Punti 4 | ☐ |
| 3. Bambini di 3 anni | Punti 3 | ☐ |
| 4. Residenza entro la fascia A del plesso scolastico | Punti 5 | ☐ |
| 5. Residenza entro la fascia B del plesso scolastico | Punti 3 | ☐ |
| 6. Presenza nel plesso, nell'anno scolastico oggetto di iscrizione, di fratelli o sorelle | Punti 3 | ☐ |
| 7. Presenza nelle altre scuole di competenza della Direzione Didattica, nell'anno scolastico
oggetto di iscrizione, di fratelli o sorelle | Punti 1 | ☐ |
| 8. Posto di lavoro di uno o entrambi i genitori nella fascia A del plesso scolastico
Padre: presso.....
Madre: presso..... | Punti 2 | ☐ |
| 9. Posto di lavoro di uno o entrambi i genitori nella fascia B del plesso scolastico
Padre: indirizzo luogo di lavoro.....
Madre: indirizzo luogo di lavoro..... | Punti 1 | ☐ |
| 10. Nonni residenti nella fascia A del plesso scolastico
Via | Punti 2 | ☐ |
| 11. Nonni residenti nella fascia B del plesso scolastico
Via | Punti 1 | ☐ |
| 12. Alunni residenti al di fuori delle fasce A e B, ma residenti nel Comune di Terni | Punti 1 | ☐ |

N.B. I requisiti devono essere posseduti ed eventualmente certificati entro la scadenza ultima della domanda.

Data _____

Firma _____

1 sottoscritt _____
genitore dell'alunn _____
della scuola infanzia _____ sezione _____

DELEGA

1. _____ nat __ a _____ il _____ doc.ricon. _____
2. _____ nat __ a _____ il _____ doc.ricon. _____
3. _____ nat __ a _____ il _____ doc.ricon. _____
4. _____ nat __ a _____ il _____ doc.ricon. _____
5. _____ nat __ a _____ il _____ doc.ricon. _____
6. _____ nat __ a _____ il _____ doc.ricon. _____
7. _____ nat __ a _____ il _____ doc.ricon. _____
8. _____ nat __ a _____ il _____ doc.ricon. _____
9. _____ nat __ a _____ il _____ doc.ricon. _____
10. _____ nat __ a _____ il _____ doc.ricon. _____
11. _____ nat __ a _____ il _____ doc.ricon. _____
12. _____ nat __ a _____ il _____ doc.ricon. _____

A ritirare _1_ proprii __ figli __ dalla scuola, in sostituzione dei genitori.

Le deleghe saranno valide per l'intero periodo di iscrizione alla scuola dell'infanzia.

Eventuali modifiche dovranno essere tempestivamente comunicate alla Segreteria Didattica.

Ai fini della validità delle deleghe, occorre consegnare alla Segreteria Didattica copia del documento di riconoscimento delle persone delegate (Carta identità o patente).

“Il sottoscritto, in qualità di genitore, o chi esercita la responsabilità genitoriale, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del D.P.R. n.245/2000, dichiara di aver effettuato la richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori”.

Data _____

Firma _____