

## FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome	PALETTA ANGELA
Indirizzo	
Telefono	
E-mail	angela.paletta@istruzione.it paletta.angela@alice.it
Luogo/Data di nascita	

Date (da – a) **SETTEMBRE 2002- AGOSTO 2004**

Nome e indirizzo del datore di lavoro **C.S.A. DI NAPOLI**  
 • Tipo di azienda o settore **Dirigente Scolastico  
PUBBLICO**

### ESPERIENZA

#### PROFESSIONALE

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DOCENTE UTILIZZATO SUL PROGETTO "QUALITA' NELLA SCUOLA"**

**ORGANIZZAZIONE E GESTIONE ARCHIVIO; RELATORE; CONDUZIONE DI W.S.;  
 PRODUZIONE MATERIALI FORMATIVI ED AMMINISTRATIVI**

**MONITORAGGIO DEI PROCESSI DI FORMAZIONE E RICERCA**

**RACCOLTA, ANALISI INTERPRETAZIONE DATI RELATIVI ALLE CUSTOMER  
 SATISFACTION; RESPONSABILE DEL CENTRO DI RICERCA E DOCUMENTAZIONE  
 PRESSO LA S.M.S. "G. BRUNO"- NOLA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**SETTEMBRE 1993- AGOSTO 2002 SETTEMBRE 2004- AGOSTO 2015**  
 Istituto Professionale per i servizi commerciali. "U. NOBILE" poi Istituto Superiore "U.  
 NOBILE" con i seguenti indirizzi Professionale Servizi, Tecnico Turismo e Pubblicità,  
 Liceo delle Scienze Umane NOLA  
**PUBBLICO**

**DOCENTE CON CONTRATTO A T.I. classe di concorso A019**

- **Coordinatrice C.d.c.** coordinamento attività didattiche ed educative;
- **Tutor area professionalizzante e corso post diploma** progettazione, coordinamento monitoraggio;
- **Supporto organizzativo al D.S.** orario didattico in funzione della progettualità d'Istituto;
- **Collaboratrice del D.S.** organizzazione, coordinamento e monitoraggio attività extracurricolari e della progettazione d'Istituto;
- **Responsabile comm.ne "Carta dei Servizi"** coordinamento progettazione;
- **Responsabile Esame di Stato** coordinamento attività funzionali all' Esame di Stato;
- **Referente per la sperimentazione dell'autonomia didattica ed amministrativa** coordinamento attività d'Istituto, interfaccia con IRRE Campania e gruppo di supporto all'autonomia;
- **Componente gruppo interno di monitoraggio dell'autonomia** coordinamento degli audit a cura del team IRRE Campania;

- **Referente per la qualificazione ed estensione dell'offerta formativa, F.O. area 1; referente Progetto Qualità nella scuola ricerca, coordinamento attività e progettuale, monitoraggio e valutazione attività, coordinamento rapporti tra scuola e famiglie per il miglioramento continuo;**
- **Responsabile alternanza scuola lavoro coordinamento monitoraggio e valutazione attività formative;**
- **Responsabile Visite d'istruzione organizzazione ;**
- **Componente commissione "Aggiornamento e formazione" rilevazione dei requisiti dei docenti, monitoraggio;**
- **Componente gruppo sott. 6 P.O. 9400250/1 progettazione del contenuto del prodotto del Ministero P.I. "Progettare e valutare";**
- **Referente F.S.E.R. sott. 10 progettazione Impresa Formativa Simulata;**
- **Componente gruppo tecnico di sostegno coordinamento dei Piani Educativi Personalizzati con le programmazioni disciplinari**
- **Commissario esami finali post qualifica e post diploma accertamento conoscenze, competenze e capacità;**
- **Componente CIC ascolto allievi in difficoltà;**
- **Staff F.O. area 4 progettazione e realizzazione strumenti di tenuta e controllo dei sottoprocessi e monitoraggio degli stessi;**
- **Referente Ed. alla legalità, e per le Pari Opportunità coordinamento con le attività curricolari e rapporti con le Istituzioni (MIUR, CSA, Tribunale di Nola, Sportello Antiusura ...), monitoraggio e valutazione dei processi;**
- **Tutor P.O. 940025I1 sott. 9 coordinamento gruppo di lavoro, raccordo documentazione;**
- **Segretaria Collegio dei Docenti e del coordinamento per materia verbalizzazione e documentazione delibere.**
- **Tutor interno progetto PON azione 7 misura 7.2 Iniziative di sostegno all'orientamento**
- **Funzione Strumentale per "Interventi e servizi per studenti-Attività di aggregazione e socializzazione, promozione culturale dei giovani", con particolare riguardo al:**
  - 1) **coordinamento delle attività extracurricolari;**
  - 2) **coordinamento e gestione delle attività di continuità, di orientamento e tutoraggio;**
  - 3) **coordinamento e gestione delle attività di compensazione, integrazione e recupero, obbligo scolastico e formativo, dispersione e I.D.E.I.;**
  - 4) **coordinamento rapporti con le famiglie;**
  - 5) **Esami di Stato;**
  - 6) **Area di app.to**
  - 7) **Coordinamento didattico corsi EDA**
    - **Coordinamento del Dipartimento disciplinare A019**
    - **Referente Sperimentazione InValSi per gli aa.ss. 2004/05, 2005/06, 2006/07; 2007/08**
    - **Osservatore esterno sulla somministrazione delle prove INValSi presso I.C. "Moro" di Maddaloni (CE), su incarico dell'U.S.R. per la Campania**
    - **Funzione Strumentale per "Coordinamento e gestione delle**

attività del POF”

- Referente per la valutazione Piano Integrato aa.ss. 2007/08 e 2008/09
- Coordinamento Dipartimento asse storico-sociale aa.ss. 2009/10, 2010/11, 2011/12 e 2012/13
- Referente progetto “150 anni dell’unità d’Italia” a.s. 2010/11
- Funzione Strumentale per “Coordinamento dei dipartimenti disciplinari con particolare riguardo a:
  - 1) Individuazione percorsi integrati nell’ottica delle Linee Guida dei Licei;
  - 2) Coordinamento delle azioni di ricerca ed approfondimento degli aspetti essenziali dell’innovazione didattica relativamente alla didattica per competenze
  - 3) Coordinamento dei dipartimenti per la corretta realizzazione del sistema di valutazione
  - 4) Ridefinizione dei profili in uscita ed elaborazione del modello di certificazione delle competenze
  - 5) Monitoraggio del sistema di valutazione
- Progettazione dei percorsi di Istruzione e Formazione Professionale integrativi e cura della documentazione finale ai fini dell’esame per il conseguimento della Qualifica Professionale

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)

1979/1990  
UNIVERSITA' DEGLI STUDI "FEDERICO II" NAPOLI

GIURIDICO ECONOMICHE ABILITA' INTERPRETAZIONE TESTI, RELAZIONALI, ESPOSITIVE, RICERCA, COORDINAMENTO ED ORGANIZZAZIONE INFORMAZIONI  
DOTT.SSA IN GIURISPRUDENZA  
APRILE/MAGGIO 1994

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

EX PROVVEDITORATO DI AVELLINO

METODOLOGICHE/ RELAZIONALI

DOCENTE A TEMPO INDETERMINATO

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

GENNAIO/FEBBRAIO 1994 MAGGIO 1997  
I.P.S.S.C.T. "U. NOBILE"- NOLA

METODOLOGICHE/ RELAZIONALI

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

OTTOBRE/NOVEMBRE 1995 APRILE 1997  
I.P.S.S.C.T. "U. NOBILE"- NOLA

ALFABETIZZAZIONE INFORMATICA E REALIZZAZIONE DI PRODOTTI MULTIMEDIALI

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>ANNI SCOLASTICI 1995/1996, 1997/98; 1998/99  <b>MINISTERO PUBBLICA ISTRUZIONE U.E.</b></p> <p><b>PREVENZIONE E LOTTA ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA : APPROCCI METODOLOGICI</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p><b>APRILE 1996</b>  <b>OPPI.</b></p> <p><b>“CONFRONTO TRA MONDO DELLA SCUOLA E MONDO DELLA RICERCA: i contributi delle scienze cognitive e delle nuove epistemologie all'apprendimento e le possibili applicazioni nei processi di prevenzione e recupero della dispersione scolastica”</b>  <b>OTTOBRE 1996</b>  <b>MINISTERO PUBBLICA ISTRUZIONE U.E.</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p><b>PARI OPPORTUNTA' ABILITA' METODOLOGICHE/ RELAZIONALI/INFORMATICHE</b></p> <p><b>TUTOR FORMATIVO</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p><b>1998</b>  <b>MINISTERO PUBBLICA ISTRUZIONE</b></p> <p><b>QUALITA' DELL'AUTONOMIA SCOLASTICA</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p><b>1998</b>  <b>IRRSAE CAMPANIA/IRRSAE EMILIA ROMAGNA</b></p> <p><b>PROGETTO NAZIONALE “ LA QUALITA' NEL RECUPERO NELLA RICERCA METODOLOGICO-DISCIPLINARE PER LA QUALITA' DELL'AUTONOMIA”</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p><b>GIUGNO 1998</b>  <b>IPSCT “ANTONELLO” MESSINA</b></p> <p><b>VALUTAZIONE ESPERIENZE REALIZZATE CON RISORSE DEL STP 9; DEFINIZIONE DI UNA METODOLOGIA PER INDIVIDUARE LE MIGLIORI ESPERIENZE, PER LA LORO IMPLEMENTAZIONE E PER LA PRODUZIONE DI MATERIALI A SUPPORTO DELLA LORO PUBBLICIZZAZIONE E DIFFUSIONE; VALIDAZIONE STRUMENTI DI VALUTAZIONE DELLE INIZIATIVE DI STP 9</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p><b>DICEMBRE 1999</b>  <b>IRRSAE CAMPANIA/UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SALERNO</b></p> <p><b>“CONTINUITA'/DISCONTINUITA' NEL PROCESSO DI FORMAZIONE E ORIENTAMENTO DEGLI ALUNNI”</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p><b>1999</b>  <b>IPSSCT “U. NOBILE”- NOLA</b></p> <p><b>IL NUOVO ESAME DI STATO</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p><b>MAGGIO 2000</b>  <b>PROVVEDITORATO DI NAPOLI (C/O I.T.C.G. “THETI” NOLA)</b></p> <p><b>LA GESTIONE DEL POF ABILITA' DI COORDINAMENTO, PROGETTAZIONE, MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DEI PROCESSI</b>  <b>FIGURA DI SISTEMA (Funzione obiettivo Area 1)</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>•Date (da – a</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o</li> </ul>	<p><b>FEBBRAIO 2001</b>  <b>MINISTERO PUBBLICA ISTRUZIONE</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p><b>PROGETTO MENTORE TUTORAGGIO DELL'ALTERNANZA SCUOLA LAVORO</b></p> <p><b>TUTOR SCOLASTICO PER L'INSERIMENTO IN AZIENDA</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p><b>MAGGIO/GIUGNO 2002</b></p> <p><b>IRRE CAMPANIA</b></p> <p><b>STRUMENTI PER L'AUTOVALUTAZIONE DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE DELLA CAMPANIA</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p><b>ANNO SCOLASTICO 2002/2003</b></p> <p><b>GRUPPO CLAS</b></p> <p>Definizione della politica formativa, analisi e controllo dei processi e dei risultati, modalità di accompagnamento delle scuole al percorso per la certificazione, metodologie e strumenti per il confronto e la diffusione delle buone pratiche</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p><b>ANNO SCOLASTICO 2003/2004</b></p> <p><b>PROF. TOSOLIN presso POLO QUALITA' DI NAPOLI</b></p> <p><b>STRATEGIE PER L'AUTOAPPRENDIMENTO IN E-LEARNING: IL PRECISION TEACHING DI O. LINDSLEY"</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p><b>ANNO SCOLASTICO 2003/2004</b></p> <p><b>MIUR- Dipartimento per l'istruzione</b></p> <p>Costruire e premiare la qualità della scuola nell'ottica della riforma</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p><b>ANNO SCOLASTICO 2004/2005 E 2005/2006</b></p> <p><b>MIUR- U.S.R. PER LA CAMPANIA</b></p> <p><b>LA VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI E DI SISTEMA</b> Organizzazione coordinamento della somministrazione delle prove In.Val.Si</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p><b>ANNO SCOLASTICO 2005/2006</b></p> <p><b>MIUR-</b></p> <p>Per-la Scuola Progettare ed operare nella scuola dell'autonomia- Inserimento nell'albo nazionale degli esperti in progettazione didattica</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p><b>ANNO SCOLASTICO 2006/2007</b></p> <p><b>I.P.S.S.C.T. "U. NOBILE" - prof. Francesco Cormino</b></p> <p><b>"Comunicare, emozionare, imparare": potenziamento delle abilità comunicative e motivazionali</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio)</li> </ul>	<p><b>ANNO SCOLASTICO 2006/2007</b></p> <p><b>Ministero Pubblica Istruzione e Università degli Studi di Napoli -</b></p> <p><b>"Prevenzione e protezione dei lavoratori sui luoghi di lavoro"</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da-a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p><b>BIENNIO 2005/06-2006/07</b></p> <p><b>FORCOM CONSORZIO INTERUNIVERSITARIO</b></p> <p>Corso di specializzazione "Organizzazione e gestione della scuola dell'autonomia" – Teorie e metodi di programmazione e valutazione scolastica – Statistica e metodi quantitativi per la valutazione dell'attività della P.A. – Programmazione e controllo delle amministrazioni pubbliche</p>

- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio)

ANNO SCOLASTICO 2008/2009  
LUSPIO- LIBERA UNIVERSITÀ SAN PIO V- ROMA

Master di II livello "Dirigere la scuola nella società complessa"
  
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio)

ANNO SCOLASTICO 2008/2009  
I.P.S.S.C.T "UMBERTO NOBILE" NOLA -

"Apprendere con le TIC"- organizzazione efficace di file e cartelle- utilizzo degli strumenti di elaborazione testi e di gestione stampe- utilizzo e gestione della posta elettronica- utilizzo di word, excel, power point, internet
  
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio)

ANNO SCOLASTICO 2009/2010  
I.S.I.S. "UMBERTO NOBILE" NOLA -

"Il riordino dell'istruzione superiore"
  
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio)

ANNO SCOLASTICO 2010/2011-2011/2012  
Openform-PEGASO

Corso di perfezionamento biennale "Società della Conoscenza e Scuola delle Competenze" –teorie e prassi della didattica per competenze
  
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio)

ANNO SCOLASTICO 2010/2011-  
PROTEO FARE E SAPERE

"Progettazione, gestione e ordinamenti della scuola"
  
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio)

ANNO SCOLASTICO 2010/2011-

Conseguimento del Certificato ECDL (European Computer Driving Licence)
  
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio)

Dal 23/10/2011 al 12/12/2011-  
ANICIA SCUOLA

"Lo scenario europeo e nazionale: profili giuridici, scientifici ed organizzativi del sistema scolastico e corollari professionali per il dirigente scolastico"
  
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio)

Marzo 2012-  
ANICIA SCUOLA

"L'istituto scolastico come sistema organizzativo complesso: nuova professionalità per i docenti e dirigenti scolastici"
  
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio)

Da febbraio 2012 ad aprile 2012-  
ANICIA SCUOLA

"Profili organizzativi, giuridico-amministrativi e pedagogico-didattici della scuola oggi"
  
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio)

Dal 02/11/2012 al 10/12/2012-  
Fo.Svi.Co International s.a.s.

"La nuova scuola dalle scienze alle competenze professionali oggi"
  
- Date (da – a)

14 giugno 2014

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

EDI (Pearson EDI Qualifications)  
Certificate in ESOL International (CEF B2)

• Date (da – a)  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

14 giugno 2014  
EDI (Pearson EDI Qualifications)  
Certificate in ESOL International (CEF B2)

• Date (da – a)  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

24 luglio 2015  
EDI (Pearson EDI Qualifications)  
Certificate in ESOL International (CEF C1)

## ATTIVITA' IN QUALITA' DI RELATORE

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	IPSSCT "U. NOBILE" -NOLA
• Principali tematiche	METODOLOGIE PER LA QUALITA' DEL PROCESSO INSEGNAMENTO-APPRENDIMENTO
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	IPSSCT "U. NOBILE" -NOLA
• Principali tematiche	PARI OPPORTUNITA'
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	POLO QUALITA' DI NAPOLI
• Principali tematiche	LA COMUNICAZIONE EFFICACE, AUTOANALISI, AUTOVALUTAZIONE, PROGETTAZIONE DEL MIGLIORAMENTO, DOCUMENTAZIONE NELL'OTTICA DELLE NORME UNI EN ISO
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	I.T.C. "GIUSTINO FORTUNATO"
• Principali tematiche	LA CENTRALITA' DELLA VALUTAZIONE NELLA SCUOLA DELL'AUTONOMIA
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	I.P.I.A. "AMATUCCI"
• Principali tematiche	LA DOCUMENTAZIONE DEI PROCESSI E LA SUA CENTRALITA' PER LA QUALITA' DEL SERVIZIO SCOLASTICO
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	PROVINCIA DI NAPOLI- SALONE DELLE BUONE PRASSI
• Principali tematiche	"PER USCIRE DAL LABIRINTO"- ORIENTAMENTO E CONTINUITA' IN UN' OTTICA DI LOTTA ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA

## PUBBLICAZIONI

• Editore	NICOLA LONGOBARDI
• Titolo	"IL POLO QUALITÀ DI NAPOLI: GENESI E SVILUPPO" IN LA QUALITÀ PLURALE
Editore	NICOLA LONGOBARDI
Titolo	"IL GRADO DI SODDISFAZIONE DEI D.S." IN LA QUALITÀ PLURALE
Editore	ReQus- LA RETE PER LA QUALITÀ DELLA SCUOLA
Titolo	"IL VALORE DEL CHECK UP D'ISTITUTO"

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera  
ma non necessariamente riconosciute da  
certificati e diplomi ufficiali.*

**PRIMA LINGUA ITALIANO**

**ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**INGLESE  
BUONO  
BUONO  
ELEMENTARE**

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in  
ambiente multiculturale, occupando posti  
in cui la comunicazione è importante e in  
situazioni in cui è essenziale lavorare in  
squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**DISPONIBILITÀ ALL'ASCOLTO E RISPETTO DELLE IDEE ALTRUI, DISPONIBILITÀ AL  
CONFRONTO, A METTERSI IN DISCUSSIONE, A COLLABORARE SVILUPPATE  
ALL'INTERNO DEI GRUPPI DI LAVORO E PRATICANDO SPORT DI GRUPPO.**

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione  
di persone, progetti, bilanci; sul posto di  
lavoro, in attività di volontariato (ad es.  
cultura e sport), a casa, ecc.*

**COORDINAMENTO ED AMMINISTRAZIONE DI GRUPPI DI LAVORO E PROGETTI  
SVILUPPATE ALL'UNIVERSITÀ E SUL POSTO DI LAVORO**

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

**SAPER USARE**

- I PROGRAMMI DI VIDEOSCRITTURA WORD , DI CONTABILITÀ EXCEL, POWER POINT;
- USARE LA POSTA ELETTRONICA E NAVIGARE IN INTERNET
- FAX E FOTOCOPIATRICE

**ACQUISITE SUL POSTO DI LAVORO**

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente  
indicate.*

- GESTIRE AMMINISTRATIVAMENTE UN UFFICIO (ORGANIZZAZIONE RISORSE, DOCUMENTARE, REDIGERE VERBALI, RAPPORTI ...)
- PROGETTARE GESTIRE SISTEMI DI INDICATORI PER IL CONTROLLO E LA VALUTAZIONE DEI PROCESSI E DEI SERVIZI

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

ALLEGATI

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]