

2023/2024

DOMANDA DI CONFERMA – SCUOLA INFANZIA

Al Dirigente Scolastico
Direzione Didattica 'Aldo Moro' –Terni

La compilazione del presente modulo di domanda di iscrizione avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"

 1 sottoscritt _____
(Cognome e Nome)

Sesso ☐ M ☐ F Codice Fiscale _____

Documento: Tipo _____ Numero _____

In qualità di ☐ Genitore ☐ Affidatario ☐ Tutore

Residenza _____
(Indirizzo)

_____ (Comune) _____ (Prov) _____ (C.a.p.)

_____ (Telefono) _____ (Cellulare)

_____ (Posta elettronica)

INFORMATIVA SULLA RESPONSABILITA' GENITORIALE

Il presente modulo recepisce le nuove disposizioni contenute nel decreto legislativo 28 dicembre 2013, n. 154, che ha apportato modifiche al codice civile in tema di filiazione. Si riportano di seguito le specifiche disposizioni concernenti la responsabilità genitoriale.

Art. 316, comma 1.

Responsabilità genitoriale

Entrambi i genitori hanno la responsabilità genitoriale, che è esercitata di comune accordo tenendo conto delle capacità, delle inclinazioni naturali e delle aspirazioni del figlio. I genitori di comune accordo stabiliscono la residenza abituale del minore.

Art. 337 ter, comma 3.

Provvedimenti riguardo ai figli

La responsabilità genitoriale è esercitata da entrambi i genitori. Le decisioni di maggiore interesse per i figli relative all'istruzione, all'educazione, alla salute e alla scelta della residenza abituale del minore sono assunte di comune accordo tenendo conto delle capacità, dell'inclinazione naturale e delle aspirazioni dei figli. In caso di disaccordo la decisione è rimessa al giudice. Limitatamente alle decisioni su questioni di ordinaria amministrazione, il giudice può stabilire che i genitori esercitino la responsabilità genitoriale separatamente. Qualora il genitore non si attenga alle condizioni dettate, il giudice valuterà detto comportamento anche al fine della modifica delle modalità di affidamento.

Art. 337 quater, comma 3.

Affidamento a un solo genitore e opposizione all'affidamento condiviso.

Il genitore cui sono affidati i figli in via esclusiva, salva diversa disposizione del giudice, ha l'esercizio esclusivo della responsabilità genitoriale su di essi; egli deve attenersi alle condizioni determinate dal giudice. Salvo che non sia diversamente stabilito, le decisioni di maggiore interesse per i figli sono adottate da entrambi i genitori. Il genitore cui i figli non sono affidati ha il diritto ed il dovere di vigilare sulla loro istruzione ed educazione e può ricorrere al giudice quando ritenga che siano state assunte decisioni pregiudizievoli al loro interesse.

Alla luce delle disposizioni sopra indicate, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa da entrambi i genitori.

Pertanto dichiaro di aver effettuato la scelta nell'osservanza delle norme del codice civile sopra richiamate in materia di responsabilità genitoriale".

CONFERMA

L'iscrizione alla sezione _____ della Scuola dell'Infanzia _____ per

l'a.s. **2023/2024**

dell'alunn _____
(Cognome e Nome)

ORARI SCUOLA DELL'INFANZIA

__l__ sottoscritt__ chiede che l'alunn__ si avvalga di:

☐

Orario ordinario delle attività educative per 40 ore sett.li oppure

☐

**Orario ridotto delle attività educative con svolgimento nella fascia del mattino
(per 25 ore settimanali)**

Il Consiglio di Istituto con delibera n. 51 del 27/11/14 ha stabilito la chiusura di tutte le sc. infanzia del Circolo nella giornata del sabato.

Nome del Pediatra o del Medico di famiglia da utilizzare in caso di necessità.

Dr. _____ Nr. Telefono _____

__l__ sottoscritt__ _____
genitore dell'alunn__ _____

a u t o r i z z a

__l__ propri__ figli__ a partecipare a tutte le uscite didattiche programmate nell'ambito del Comune, a piedi o con mezzi gratuiti forniti da Enti. I genitori saranno informati ogni volta con avviso scritto. Esonera la scuola da ogni responsabilità per fatti o incidenti non imputabili a mancata vigilanza da parte degli accompagnatori.

Data _____ Firma _____

__l__ sottoscritt__ :
- si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni e/o integrazioni dei dati contenuti nella domanda di iscrizione.

Data _____ Firma _____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI EX ARTT. 13 -14 REGOLAMENTO UE N. 679/2016

Informativa per genitori o esercente la responsabilità genitoriale su studenti minorenni:

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo n. 679/2016 in materia di "protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali", si informano gli interessati che i loro dati personali, a noi conferiti in occasione della iscrizione, per trasmissione da parte di altre amministrazioni o soggetti esterni, dell'alunno presso il Nostro Istituto ovvero acquisiti in altre forme legittime nell'ambito delle attività dell'Istituto, formano oggetto, da parte della Scuola di trattamenti manuali e/o elettronici ed automatizzati, nel rispetto di idonee misure di sicurezza e protezione dei dati medesimi.

Il trattamento dei dati in questa istituzione scolastica è ispirato ai principi generali di necessità, liceità, correttezza, trasparenza e tutela della riservatezza e dei diritti.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Istituto Direzione Didattica Aldo Moro, con sede in Terni, Via Pascarella, 20, C.F.: 80004550556, telefono 0744-59528, email: tree00500q@istruzione.it, pec: tree00500q@pec.istruzione.it.

Il Responsabile della Protezione Dati è l'Avv. Laura Piscini, e-mail: avvocato@laurapiscini.it, pec: laura.piscini@ordineavvocatiterni.it, telefono 3495628109.

DATI PERSONALI TRATTATI

I dati che saranno oggetto di trattamento da parte dell'Istituto includono tra gli altri:

a-tutti i dati anagrafici (ad es. generalità, data di nascita, codice fiscale ecc..) dati di contatto (ad es. email, telefono ecc..) e i dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative e tributarie che ci avrà fornito al momento dell'iscrizione o successivamente o che avremo comunque acquisito in sede di gestione;

b-i dati particolari afferenti lo stato di salute e le convinzioni religiose ecc..

c-i dati audio/video/foto raccolti durante lo svolgimento di attività educativo-didattica inserite nella programmazione.

BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

La base giuridica del trattamento dei dati di cui ai punti a- e b- è l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare derivante da normativa nazionale ai sensi dell'art. 6 lettera e) e 9 lettera g) del regolamento ue n.679/2016.

La base giuridica del trattamento dei dati audio/video/foto di cui al punto c-, raccolti durante lo svolgimento di attività educativo-didattica inserite nella programmazione, è il consenso dell'art. 6 lettera a) del regolamento ue n.679/2016.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

1-I dati verranno trattati conformemente alle disposizioni della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ivi previsti, unicamente per le seguenti finalità: predisposizione delle graduatorie, smistamento e accettazione delle domande di iscrizione sulla base della disponibilità di posti e dei criteri di precedenza, deliberati dai singoli Consigli di Istituto, in caso di richieste eccedenti, istruzione e formazione dell'alunno nonché erogazione dei servizi connessi e svolgimento di attività strumentali, amministrative e didattiche nonché erogazione di servizi aggiuntivi e adempimento degli obblighi previsti dal D.M. 692/2017 (Anagrafe Nazionale degli Studenti), orientamento, formazione e inserimento professionale, soddisfazione delle richieste di specifici prodotti o servizi, personalizzazione della visita dell'utente al sito, aggiornamento dell'utente sulle ultime novità in relazione ai servizi dell'Istituto od altre informazioni, che si ritiene siano di interesse dell'utente che provengono direttamente dall'Istituto o dai suoi partners, agli adempimenti di legge connessi a norme civilistiche, fiscali, contabili, gestione amministrativa ed in generale all'adempimento degli obblighi contrattuali e istituzionali. In particolare il trattamento dei dati relativi allo stato di salute è finalizzato all'adempimento di specifici obblighi o all'esecuzione di specifici compiti previsti dalla normativa vigente in materia di tutela delle persone portatrici di handicap, di bisogni educativi speciali, di igiene e di profilassi sanitaria, ivi comprese le attestazioni relative all'obbligo vaccinale, di tutela della salute o all'adempimento di obblighi derivanti da contratti di assicurazione finalizzati alla copertura di rischi per infortuni.

Il conferimento dei dati per le finalità indicate è obbligatorio ed essenziale per la legge e necessario al fine della formalizzazione, dell'Iscrizione, e della fruizione dei servizi forniti dall'Istituto nell'ambito delle attività educative e didattiche programmate.

Il mancato conferimento, anche parziale, dei dati richiesti, potrà determinare la mancata erogazione del servizio. Il Titolare rende noto inoltre che l'eventuale non comunicazione, o comunicazione errata, di una delle informazioni obbligatorie può causare l'impossibilità del titolare di garantire la congruità del trattamento stesso.

Il trattamento di dati personali dell'utente da parte dell'Istituto per le finalità sopra specificate avviene in conformità alla normativa vigente a tutela dei dati stessi.

2-Il trattamento dei dati audio/video/foto è finalizzato allo svolgimento di attività educativo-didattica inserite nella programmazione (manifestazioni, spettacoli, assemblee, viaggi di istruzione, visite guidate, uscite sul territorio, partecipazione a competizioni, laboratori, progetti, premiazioni, ecc..) e alle pubblicazioni della scuola sul sito, sul blog, sui cartelloni, sul giornalino scolastico, su facebook, sugli opuscoli orientativi e filmati di presentazione dell'offerta formativa.

Per tali dati il consenso è facoltativo, pertanto non sussistono conseguenze in caso di un Suo rifiuto, se non l'impossibilità di assicurarLe una maggiore fruizione dei nostri servizi.

CUSTODIA DEI DATI

Il trattamento sarà effettuato in modalità informatizzata e cartacea con l'adozione di idonee misure di sicurezza e protezione riguardanti sia l'ambiente di custodia, sia il sistema di elaborazione, sia il personale autorizzato, nel rispetto delle modalità di cui agli artt. 6 e 32 del GDPR, mediante l'utilizzo di servizi ICT, di strumenti di office automation e gestione manuale.

I dati saranno trattati unicamente da personale espressamente autorizzato dal Titolare ed, in particolare, dalle seguenti categorie di autorizzati:

- assistenti amministrativi per i dati trattati nell'ambito delle attività di competenza della segreteria scolastica; - collaboratori scolastici ed eventuali operatori socio-sanitari per i dati trattati nell'ambito delle attività di competenza dell'assistenza agli alunni;- tutti i docenti, per i dati anagrafici, i dati di frequenza, i dati sanitari, i dati di percorso e di profitto e i dati afferenti la valutazione degli alunni;- i membri degli OO.CC., per quanto di loro competenza, per i dati trattati nell'ambito delle sedute collegiali;- esperti esterni in relazione alle attività per le quali sono stati individuati.

I predetti incaricati operano sotto il coordinamento, la supervisione e la vigilanza:

- del D.S.G.A., per i dati di competenza degli uffici di segreteria, reperibile presso la sede centrale;

- dei docenti vicari e/o dei docenti a cui sono stati affidati specifici incarichi.

I dati vengono custoditi:- nell'archivio storico;- nell'archivio corrente;- sulle memorie, interne e esterne dei PC della scuola abilitati ai predetti trattamenti o sul cloud della scuola o dei responsabili esterni (gestori del registro elettronico e della segreteria digitale);- in cassaforte di sicurezza;- nei contenitori (scaffali, armadi etc) disponibili presso gli uffici di segreteria e dirigenza.

CATEGORIE DI SOGGETTI AI QUALI I DATI PERSONALI POSSONO ESSERE COMUNICATI

I dati potranno essere comunicati a soggetti pubblici (quali ad esempio Ministero dell'Istruzione, Ufficio Scolastico Regionale e Provinciale, Azienda Sanitaria Locale, Comune, Provincia, Camera di Commercio, Regione, Istat, Invalsi, organi di polizia giudiziaria, tributaria, finanziaria, e magistratura ecc.) in adempimento di obblighi di legge, nonché ad altri Istituti scolastici in caso di richiesta di trasferimento con le modalità previste dalle norme sull'Istruzione pubblica, oltreché ad imprese di assicurazione in relazione a polizze in materia di infortunistica, o anche a società, ditte o cooperative fornitrici di servizi nei confronti dell'istituto scolastico (es. software gestionali, registro elettronico, servizi digitali ecc.).

I Dati potranno essere comunicati ad agenzie di viaggio, strutture alberghiere/ricettive, e/o enti gestori degli accessi ai musei, gallerie e/o monumenti in occasione di manifestazioni/visite guidate/viaggi di istruzione, mentre potranno essere comunicati a enti e società/ditte, in caso di attività di formazione e/o certificazione, e/o orientamento e inserimento professionale.

RESPONSABILI ESTERNI DEL TRATTAMENTO DATI

I dati saranno comunicati a soggetti competenti debitamente nominati per la gestione del registro elettronico, dei servizi di segreteria digitale e di conservazione in cloud e per l'espletamento dei servizi necessari ad una corretta gestione del rapporto, con garanzia di tutela dei diritti dell'interessato.

PERIODO DI CONSERVAZIONE

Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del GDPR, il periodo di conservazione dei Suoi dati personali è strettamente connesso all'espletamento delle attività amministrative e istituzionali riferite alle finalità sopra descritte.

Pertanto i suoi dati verranno trattati per tutta la durata dei rapporti instaurati e anche successivamente per l'espletamento di tutti gli adempimenti di legge.

Si precisa inoltre che i dati verranno conservati secondo le indicazioni e le regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle linee guida per le istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla direzione Generale degli archivi presso il Ministero dei Beni Culturali.

TRASFERIMENTO DEI DATI

La informiamo che i dati personali potranno essere trasferiti all'estero, all'interno e all'esterno dell'Unione Europea, ad altre Istituzioni scolastiche, e/o enti/società di formazione sempre nel rispetto dei diritti e delle garanzie previsti dalla normativa vigente, a seguito di sua espressa richiesta o autorizzazione.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 15,16,17,18,19 e 20, l'interessato ha diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano ed in tal caso di ottenere l'accesso ai dati personali, e alle seguenti informazioni: le finalità del trattamento, le categorie di dati, i destinatari o le categorie di destinatari a cui andranno comunicati i dati, il periodo di conservazione o i criteri utilizzati per determinarlo, l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati (art. 15); la rettifica (art.16), la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati (art.17), o la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano (art.18-19) o di opporsi al trattamento (art.20); il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo; qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni sulla loro origine, l'esistenza di un processo automatizzato compresa la profilazione; della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici/informatici; degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del responsabile della protezione dei dati.

Il Dirigente dell'Istituto Scolastico
Prof.ssa Maria Principato

Concedere il consenso significa confermare di essere stato informato correttamente circa: l'oggetto della informativa, le finalità del trattamento dei dati, le modalità del trattamento dei dati, la natura del conferimento, l'eventuale diffusione e comunicazione dei dati, il nominativo del soggetto titolare del trattamento e del Responsabile della Protezione Dati e la conoscenza dei diritti.

Io sottoscritto, in qualità di genitore dell'alunno, classe/sezione, plesso, in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli art. 316, 337 ter e 337 quater c.c., che richiedono il consenso di entrambi i genitori, esprimo la scelta anche per il genitore non firmatario, avendone già acquisito il parere favorevole, circa l'informativa consegnata dall'Istituzione Scolastica, prendendo atto che i dati personali forniti vengono trattati, e comunicati per lo svolgimento degli adempimenti relativi alle finalità di cui al punto 1, dichiaro di aver preso visione l'informativa.

Per la finalità di cui al punto n.2 dell'informativa (dati audio/video/foto):

☐ **Consento**

☐ **Non consento**

Data _____

Firma _____