



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



DIREZIONE DIDATTICA

“Aldo Moro” - Terni

IPOTESI DI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO

VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE

Il giorno 29/01/2019 alle ore 10,30 nei locali della scuola primaria “A. Moro” viene sottoscritta la presente Ipotesi di accordo, finalizzata alla stipula del Contratto Collettivo Integrativo dell’Istituto Direzione Didattica “A. Moro” per il triennio 2018-19, 2019-20 e 2020-21.

La presente Ipotesi sarà inviata ai Revisori dei conti, corredata della Relazione tecnico-finanziaria e della Relazione illustrativa, per il previsto parere.

L’Ipotesi di accordo viene sottoscritta tra:

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Maria Rosaria De Fusco

PARTE SINDACALE

Simona Barbetti

R.S.U.

Franca Brizzi

Andreina Zagordo

SINDACATI
SCUOLA

FLC/CGIL

TERRITORIALI

CISL/SCUOLA

UIL/SCUOLA

SNALS/CONFSAL

GILDA/UNAMS

Via Pascarella, 20 - Terni

Tel. 0744/59528 – 0744/422634

C.F. 80004550556 - C.M. TREE00500Q

e-mail: tree00500q@istruzione.it - Pec: tree00500q@pec.istruzione.it - sito web: www.direzionendidatticaaldomoro.gov.it



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



DIREZIONE DIDATTICA "Aldo Moro" - Terni

TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente, educativo ed ATA dell'Istituzione scolastica, con contratto di lavoro a tempo determinato ed indeterminato.
2. Ai sensi dell'art.7, co.3, del CCNL 2016/2018, il presente contratto, una volta stipulato, dispiega i suoi effetti per il triennio 2018-19; 2019-20 e 2020-21. I criteri di ripartizione delle risorse tra le diverse modalità di utilizzo possono essere negoziati con cadenza annuale.
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto nell'arco di tempo che va dal 1° luglio al 15 settembre, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
4. Il presente contratto può essere modificato in qualunque momento o a seguito di adeguamento a norme imperative o per accordo tra le parti.

Art. 2 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta di cui al comma seguente, per definire consensualmente l'interpretazione della clausola controversa.
2. Al fine di iniziare la procedura di interpretazione autentica, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione della materia e degli elementi che rendono necessaria l'interpretazione; la procedura si deve concludere entro trenta giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga un accordo, questo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza contrattuale.

TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

Art. 3 – Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali d'istituto, nel rispetto dei distinti ruoli, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse professionale dei lavoratori con l'esigenza di migliorare l'efficacia e l'efficienza del servizio.
2. Le relazioni sindacali sono improntate alla correttezza e alla trasparenza dei comportamenti delle parti negoziali.
3. Il sistema delle relazioni sindacali si articola negli istituti attualmente vigenti a livello legislativo e contrattuale.

Via Pascarella, 20 - Terni

Tel. 0744/59528 – 0744/422634

C.F. 80004550556 - C.M. TREE00500Q

e-mail: tree00500q@istruzione.it - Pec: tree00500q@pec.istruzione.it - sito web: www.direzionedidatticaaldomoro.gov.it



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



DIREZIONE DIDATTICA

“Aldo Moro” - Terni

4. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, anche esterni all'istituzione scolastica, senza oneri per la scuola.

Art. 4 – Rapporti tra RSU e Dirigente

1. Il Dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma con almeno cinque giorni di anticipo. La parte sindacale ha facoltà di avanzare richiesta di incontro con il Dirigente e la stessa deve essere soddisfatta entro cinque giorni, salvo elementi ostativi che rendano impossibile il rispetto di tale termine.
2. Ogni richiesta di incontro deve essere effettuata in forma scritta e deve esplicitare l'oggetto della stessa.

Art. 5 – Informazione

1. Sono oggetto di informazione tutte le materie per le quali i successivi articoli 6 e 7 prevedano il confronto o la contrattazione integrativa, costituendo presupposto per la loro attivazione.
2. Sono, inoltre, oggetto di informazione le materie previste dall'art.22, co.9, lett. b), del CCNL 2016/18:
 - 1) la proposta di formazione delle classi e degli organici;
 - 2) i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei.
3. Il Dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale nel corso di appositi incontri, mettendo a disposizione anche la relativa documentazione.

Art. 6 – Oggetto della contrattazione integrativa

1. Sono oggetto di contrattazione integrativa d'istituto le materie previste dall'art.22, co.4, lett. c), del CCNL 2016/18:
 - 1) l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;
 - 2) i criteri per la ripartizione delle risorse del Fondo d'Istituto;
 - 3) i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, co.1, del D.Lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale;
 - 4) i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, co.127, della Legge n. 107/2015;
 - 5) i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge n. 146/1990;
 - 6) i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare;
 - 7) i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti;

Via Pascarella, 20 - Terni

Tel. 0744/59528 – 0744/422634

C.F. 80004550556 - C.M. TREE00500Q

e-mail: tree00500q@istruzione.it - Pec: tree00500q@pec.istruzione.it - sito web: www.direzionedidatticaaldomoro.gov.it



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



DIREZIONE DIDATTICA

“Aldo Moro” - Terni

- 8) i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione);
- 9) i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica;
2. La contrattazione integrativa di istituto si basa su quanto stabilito dalle norme contrattuali di livello superiore in quanto compatibili con le disposizioni di legge; non può in ogni caso prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione della scuola. Le previsioni contrattuali discordanti non sono valide e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui all'art. 48, co. 3, del D. Lgs. n. 165/2001.

Art. 7 – Confronto

1. Sono oggetto di confronto le materie previste dall'art.22, co.8, lett. b), del CCNL 2016/18:
 - 1) l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto;
 - 2) i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA;
 - 3) i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
 - 4) la promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro correlato e di fenomeni di burn-out.

CAPO II - DIRITTI SINDACALI

Art. 8 – Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di un proprio spazio, situato presso la Sede centrale della Direzione Didattica, ossia la Scuola Primaria “A. Moro” di Terni, di cui sono responsabili; ogni documento ivi affisso deve riguardare materia contrattuale o del lavoro e va siglato da chi lo affigge, che ne assume così la responsabilità legale.
2. La Scuola dispone altresì, come da previsione normativa, di un Albo Sindacale on line sul proprio sito web: www.direzionendidatticaaldomoro.edu.it.
3. La RSU e i terminali associativi delle OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale i locali della scuola, concordando con il Dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
4. Il Dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno, mediante pubblicazione all'Albo Sindacale on line.

Art. 9 – Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'art.23 del vigente CCNL 2016/2018.

Via Pascarella, 20 - Terni

Tel. 0744/59528 – 0744/422634

C.F. 80004550556 - C.M. TREE00500Q

e-mail: tree00500q@istruzione.it - Pec: tree00500q@pec.istruzione.it - sito web: www.direzionendidatticaaldomoro.gov.it



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



DIREZIONE DIDATTICA

“Aldo Moro” - Terni

2. Le assemblee coincidenti con l'orario di lezione si svolgono all'inizio o al termine delle attività didattiche giornaliere di ogni scuola interessata all'assemblea.
3. Ciascun'assemblea può avere una durata massima di due ore, se si svolge a livello di singola Istituzione scolastica o educativa nell'ambito dello stesso comune.
4. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al Dirigente con almeno sei giorni di anticipo.
5. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, la sede di svolgimento e l'eventuale presenza di persone esterne alla Scuola.
6. Ricevuta la richiesta, il Dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella Scuola, che possono entro quarantotto ore a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora, concordando un'unica assemblea congiunta o - nei limiti consentiti dalla disponibilità di locali - assemblee separate.
7. La comunicazione definitiva relativa all'assemblea – o alle assemblee - va affissa all'albo della Scuola.
8. Contestualmente all'affissione all'albo, il Dirigente Scolastico ne farà oggetto di avviso, mediante circolare interna, al personale interessato all'assemblea al fine di raccogliere la dichiarazione individuale di partecipazione espressa in forma scritta del personale in servizio nell'orario dell'assemblea, con un preavviso di 48 ore dalla data dell'assemblea. Tale dichiarazione fa fede ai fini del computo del monte ore individuale ed è irrevocabile. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di coprire il normale orario di servizio.
9. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere servizio alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
10. Il Dirigente Scolastico per le assemblee in cui è coinvolto anche il personale docente sospende le attività didattiche delle sole classi, o sezioni di Scuola dell'Infanzia, i cui docenti hanno dichiarato di partecipare all'assemblea, avvertendo le famiglie interessate e disponendo gli eventuali adattamenti di orario, per le sole ore coincidenti con quelle dell'assemblea, del personale che presta regolare servizio;
11. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, per cui n. 1 unità di personale ausiliario per plesso e n. 1 unità di personale amministrativo saranno addette ai servizi essenziali. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore s.g.a. tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

Art. 10 – Servizi minimi in caso di sciopero

1. In base alla vigente normativa si conviene che in caso di sciopero il servizio deve essere garantito per:
 - lo svolgimento di scrutini ed esami: un assistente amministrativo per le attività di natura amministrativa e un collaboratore scolastico per l'apertura e chiusura dei locali scolastici;
 - la vigilanza di alunni durante il servizio di mensa ove funzionante, nei casi in cui non sia possibile una adeguata sostituzione del servizio: un collaboratore scolastico.
2. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore s.g.a. tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

Via Pascarella, 20 - Terni

Tel. 0744/59528 – 0744/422634

C.F. 80004550556 - C.M. TREE00500Q

e-mail: tree00500q@istruzione.it - Pec: tree00500q@pec.istruzione.it - sito web: www.direzionedidatticaaldomoro.gov.it



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



DIREZIONE DIDATTICA

“Aldo Moro” - Terni

Art. 11 – Permessi retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato; il calcolo del monte ore spettante viene effettuato, all'inizio dell'anno scolastico, dal Dirigente, che lo comunica alla RSU medesima.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al Dirigente con almeno tre giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale; la comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al Dirigente.

TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 12 – Ore eccedenti e prestazioni aggiuntive personale docente

1. Ogni docente può rendersi disponibile per l'effettuazione di ore eccedenti l'orario d'obbligo per permettere la sostituzione dei colleghi assenti.
2. Le ore effettuate devono essere segnate nel registro delle sostituzioni.
3. Le prestazioni aggiuntive del personale docente, per le quali sono previste apposite risorse per il salario accessorio nel presente contratto, sono le seguenti:
 - a. supporto alle attività organizzative e gestionali della Scuola;
 - b. supporto alla didattica;
 - c. attività non di insegnamento per progetti e attività di arricchimento dell'offerta formativa;
 - d. attività di insegnamento per progetti e attività di arricchimento dell'offerta formativa.
4. Le prestazioni aggiuntive costituenti lavoro straordinario – ad esclusione delle ore eccedenti l'orario d'obbligo per permettere la sostituzione dei colleghi assenti – potranno essere recuperate nel corso dello stesso anno scolastico, compatibilmente con le esigenze di servizio, secondo i criteri e nei limiti previsti dal CCNL di comparto vigente.

Art. 13 – Collaborazioni plurime del personale docente

1. Il Dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del CCNL 2006/2009.
2. I relativi compensi sono a carico del F.i.s. dell'Istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

Art. 14 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA

Via Pascarella, 20 - Terni

Tel. 0744/59528 – 0744/422634

C.F. 80004550556 - C.M. TREE00500Q

e-mail: tree00500q@istruzione.it - Pec: tree00500q@pec.istruzione.it - sito web: www.direzionedidatticaaldomoro.gov.it



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



DIREZIONE DIDATTICA

“Aldo Moro” - Terni

1. In caso di necessità o di esigenze imprevedute e non programmabili, il Dirigente – sentito il Direttore s.g.a. – può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.
2. Il Dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
3. Potranno essere, altresì, effettuate modifiche dell'orario di servizio e/o mobilità, con un preavviso – laddove possibile – di 24 ore e previa disponibilità data dal lavoratore.
4. Nell'individuazione dell'unità di personale di cui ai punti 1, 2 e 3, il Dirigente tiene conto, in ordine di priorità, dei seguenti criteri:
 - a. disponibilità espressa dal personale
 - b. specifica professionalità, nel caso sia richiesta
 - c. sede ove va effettuata la prestazione aggiuntiva
 - d. graduatoria interna
 - e. rotazione
5. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
6. Inoltre, al fine di far fronte alle difficoltà oggettive presenti nei plessi, tenuto conto del ridotto numero di collaboratori scolastici in organico, vengono concesse alcune ore di lavoro straordinario, per la pulizia dei singoli plessi. La previsione tiene conto delle effettive necessità ed è la seguente:

Plessi Scuola Infanzia con tre sezioni (Radice e Valleverde): 3 ore per ciascun collaboratore scolastico al mese (tot. 6 ore al mese);
Plesso Scuola Primaria A. Moro: 3 ore per ciascun collaboratore scolastico al mese (tot. 6 ore al mese);
Plesso Scuola Primaria Battisti: 3 ore per ciascun collaboratore scolastico al mese (tot. 12 ore al mese).
12. Per particolari attività il Dirigente – sentito il Direttore s.g.a. – può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'art. 57 del CCNL 2006/2009. Le prestazioni del personale ATA di altra scuola vengono remunerate con il Fondo dell'Istituzione Scolastica presso cui sono effettuate tali attività.

Art. 15 Chiusure della scuola durante la sospensione delle attività didattiche

Via Pascarella, 20 - Terni

Tel. 0744/59528 – 0744/422634

C.F. 80004550556 - C.M. TREE00500Q

e-mail: tree00500q@istruzione.it - Pec: tree00500q@pec.istruzione.it - sito web: www.direzionedidatticaaldomoro.gov.it



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



DIREZIONE DIDATTICA

“Aldo Moro” - Terni

1. Sono state deliberate dal Consiglio di Istituto per il corrente a.s. 2018-2019 le seguenti chiusure della Scuola: 2 e 3 /11/2018; 24, 29 e 31/12/2018; 5/01/2019; 20/04/2019; 20 e 27/07/2019; 3, 10,14,16,17 e 24/08/2019.
2. Le chiusure prefestive possono essere coperte, su richiesta del personale ATA, con:
 - 1) recupero di eventuali ore prestate, previa autorizzazione, oltre l'orario ordinario giornaliero;
 - 2) anticipo di ore da recuperare nel corso dell'anno scolastico di riferimento;
 - 3) fruizione di un giorno di ferie.

Art. 16. Sostituzione Collaboratori Scolastici

1. In caso di assenza di uno o più Collaboratori Scolastici fino a 7 giorni si procederà alla sostituzione con una o più unità a rotazione fra il personale in servizio, salvo situazioni di gravissima emergenza che non consentano di assicurare il normale svolgimento del servizio.
2. A tale proposito potrà essere autorizzato orario di lavoro straordinario. L'orario straordinario sarà autorizzato in misura non inferiore ad 1 ora e mezza.
3. Potranno essere altresì effettuate modifiche dell'orario di servizio e/o mobilità, con un preavviso – laddove possibile – di 24 ore e previa disponibilità data dal lavoratore.

Art. 17 Diritto alla disconnessione

Salvo i casi di necessità, urgenza ed imprevedibili, qualsiasi circolare e comunicazione emessa, protocollata, inviata per email o pubblicata sul sito successivamente alle ore 16,00 del giorno corrente, si intenderà effettuata il giorno successivo.

TITOLO QUARTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

CAPO I - NORME GENERALI

Art. 18 – Risorse

1. Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:
 - a) stanziamenti previsti per l'attivazione delle Funzioni Strumentali all'offerta formativa: € 3.254,80.
 - b) stanziamenti previsti per l'attivazione degli Incarichi Specifici del personale ATA € 2.185,23.
 - c) stanziamenti del Fondo dell'Istituzione Scolastica annualmente stabiliti dal MIUR € 31.325,24.
 - d) stanziamenti per ore eccedenti: € 1.177,92.
 - e) residui del Fondo di Istituto, delle Funzioni Strumentali e degli incarichi Specifici non utilizzati negli anni scolastici precedenti: € 361,84 (Incarichi Specifici € 305,14; Fondo di Istituto € 56,70).
 - f) Stanziamenti previsti per misure incentivanti per progetti relativi alle Aree a rischio, a forte processo migratorio e contro l'emarginazione scolastica di cui all'art.2, co.2, quinta alinea, CCNL 7/08/2014: € 1.133,19.

Via Pascarella, 20 - Terni

Tel. 0744/59528 – 0744/422634

C.F. 80004550556 - C.M. TREE00500Q

e-mail: tree00500q@istruzione.it - Pec: tree00500q@pec.istruzione.it - sito web: www.direzionedidatticaalldomoro.gov.it



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



DIREZIONE DIDATTICA "Aldo Moro" - Terni

Art. 19 – Attività finalizzate

1. I fondi finalizzati a specifiche attività, a seguito di apposito finanziamento, qualsiasi sia la loro provenienza, possono essere impegnati solo per tali attività, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
2. Per il presente anno scolastico tali fondi (comprensivi delle economie aa.pp.) sono pari a:
 - a. Funzioni Strumentali al P.T.O.F. € 3.254,80
 - b. Incarichi Specifici del personale ATA € 2.490,37
 - c. Fondi progetti Aree a rischio € 1.133,19

CAPO SECONDO – UTILIZZAZIONE DEL F.I.S.

Art. 20 – Finalizzazione delle risorse del Fondo di Istituto

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo di Istituto devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'Istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

Art. 21 – Criteri per la suddivisione del Fondo di Istituto

1. Le risorse del Fondo di Istituto, con esclusione di quelle di cui all'art. 19, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'Istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal P.T.O.F., nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA. A tal fine sono assegnati per le attività del personale docente € 19.557,83 e per le attività del personale ATA € 11.824,11 (comprensivi dell'indennità di direzione del Direttore s.g.a. e dell'indennità per la sostituzione del Direttore s.g.a.).

Art. 22- Conferimento degli incarichi

1. Il Dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

Art. 23 – Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

Via Pascarella, 20 - Terni

Tel. 0744/59528 – 0744/422634

C.F. 80004550556 - C.M. TREE00500Q

e-mail: tree00500q@istruzione.it - Pec: tree00500q@pec.istruzione.it - sito web: www.direzionedidatticaaldomoro.gov.it



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



DIREZIONE DIDATTICA "Aldo Moro" - Terni

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.
2. Le prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al F.i.s., possono essere remunerate con recuperi compensativi, compatibilmente con le esigenze di servizio.

Art. 24 - Incarichi Specifici

1. Su proposta del Direttore s.g.a., il Dirigente stabilisce il numero e la natura degli Incarichi Specifici di cui all'art. 47, co. 1, lettera b) del CCNL 2006/2009 da attivare nella Istituzione scolastica.
2. Il Dirigente conferisce tali incarichi sulla base dei seguenti criteri, in ordine di priorità:
 - disponibilità degli interessati
 - comprovata professionalità specifica
 - anzianità di servizio

TITOLO QUINTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art. 25 - Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS)

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza e ne comunica il nominativo al Dirigente. Qualora si rendesse necessario, il Rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio. Il Rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel CCNL 2006/2009 all'art. 73 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

Art. 26 - Il Responsabile del Sistema di Prevenzione e Protezione (RSPP)

1. Il RSPP è designato dal Dirigente sulla base di quanto previsto dal D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e dalla Legge 3 agosto 2007, n. 123.

Via Pascarella, 20 - Terni

Tel. 0744/59528 – 0744/422634

C.F. 80004550556 - C.M. TREE00500Q

e-mail: tree00500q@istruzione.it - Pec: tree00500q@pec.istruzione.it - sito web: www.direzionedidatticaaldomoro.gov.it



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



DIREZIONE DIDATTICA

“Aldo Moro” - Terni

Art. 27 - Le figure sensibili

1. Per ogni plesso scolastico sono individuate le seguenti figure sensibili:
 - addetto al primo soccorso
 - addetto al primo intervento sulla fiamma
2. Le suddette figure sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie e saranno appositamente formate attraverso specifico corso.
3. Alle figure sensibili sopra indicate competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

TITOLO SESTO - NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 28 – Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Qualora, sulla base delle clausole contrattuali, si verifichi uno sfioramento del fabbisogno rispetto alla disponibilità finanziaria accertata, il Dirigente – ai sensi dell’art. 48, co. 3, del D.Lgs. n.165/2001 – può sospendere, parzialmente o totalmente, l’esecuzione delle clausole contrattuali dalle quali derivino oneri di spesa.
2. Nel caso in cui l’accertamento dell’incapienza del F.I.S. intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il Dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

Art. 29 – Natura premiale della retribuzione accessoria

1. Coerentemente con quanto previsto dalle vigenti norme di legge, i progetti per i quali è previsto un compenso a carico del F.I.S. devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori che saranno utilizzati per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avverrà a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
3. In caso di mancata corrispondenza, il Dirigente dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corrisponsione di un importo, commisurato all’attività effettivamente svolta.

a

Via Pascarella, 20 - Terni

Tel. 0744/59528 – 0744/422634

C.F. 80004550556 - C.M. TREE00500Q

e-mail: tree00500q@istruzione.it - Pec: tree00500q@pec.istruzione.it - sito web: www.direzionedidatticaaldomoro.gov.it



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolare, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



DIREZIONE DIDATTICA
"Aldo Moro" - Terni

**FONDO DI ISTITUTO
FUNZIONI STRUMENTALI, INCARICHI SPECIFICI
ORE ECCEDENTI**

A.S. 2018/2019

FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

Via Pascarella, 20 - Terni

Tel. 0744/59528 – 0744/422634

C.F. 80004550556 - C.M. TREE00500Q

e-mail: tree00500q@istruzione.it - Pec: tree00500q@pec.istruzione.it - sito web: www.direzionedidatticaaldomoro.gov.it



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

pon
2014-2020

MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV**DIREZIONE DIDATTICA**
"Aldo Moro" - Terni

F.I.S.	Importo Lordo Dipendente
TOTALE F.I.S. A.S. 2018/2019	€ 31.325,24
INDENNITA' DI DIREZIONE DEL D.S.G.A.	€ 3.060,00
INDENNITA' SOSTITUZIONE DEL D.S.G.A.	€ 332,00
TOTALE DISPONIBILITA' F.I.S. PER CONTRATTAZIONE A.S. 2018/2019	€ 27.933,24

SUDDIVISIONE F.I.S. A.S. 2017/2018

QUOTA A FAVORE DEI DOCENTI (NR. 58), pari al 70% del F.I.S. disponibile organico di diritto = 58 docenti	€ 19.553,27
QUOTA A FAVORE DEL PERSONALE ATA (NR. 18), pari al 30% del F.I.S. disponibile organico di diritto = 19 ATA (1 D.s.g.a. + 18 ATA)	€ 8.379,97
ECONOMIE A.A.SS. PRECEDENTI:	
F.I.S. DOCENTI	€ 4,56
PERSONALE A.TA	€ 52,14
TOTALE F.I.S. DA RIPARTIRE:	
DOCENTI	€ 19.557,83
PERSONALE ATA	€ 8.432,11

FUNZIONI STRUMENTALI E INCARICHI SPECIFICI

Via Pascarella, 20 - Terni

Tel. 0744/59528 – 0744/422634

C.F. 80004550556 - C.M. TREE00500Q

e-mail: tree00500q@istruzione.it - Pec: tree00500q@pec.istruzione.it - sito web: www.direzionedidatticaaldomoro.gov.it



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuola, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



DIREZIONE DIDATTICA
"Aldo Moro" - Terni

Funzioni strumentali

Budget lordo dipendente € 3.254,80

Economie aa.pp. € 0,00

TOTALE € 3.254,80

Il totale va suddiviso per le 3 funzioni strumentali nominate per l'a.s. 2018-2019.

Incarichi Specifici

Budget lordo dipendente € 2.185,23.

Economie aa.pp € 305,14

TOTALE € 2.490,37.

Il totale va suddiviso per gli Incarichi Specifici che saranno affidati per l'a.s. 2018-2019 (7,5 collaboratori scolastici).

PERSONALE ATA

Via Pascarella, 20 - Terni

Tel. 0744/59528 – 0744/422634

C.F. 80004550556 - C.M. TREE00500Q

e-mail: tree00500q@istruzione.it - Pec: tree00500q@pec.istruzione.it - sito web: www.direzionedidatticaaldomoro.gov.it



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



DIREZIONE DIDATTICA

“Aldo Moro” - Terni

Le ore effettuate per corsi di aggiornamento relativi alla sicurezza, fuori dell'orario di servizio, potranno essere recuperate nei giorni in cui non si svolgono attività scolastiche di alcun genere, ivi compreso nelle chiusure prefestive, secondo le modalità previste per legge.

PERSONALE DOCENTE

Le ore effettuate per corsi di aggiornamento relativi alla sicurezza, fuori dell'orario di servizio, saranno retribuite come ore aggiuntive funzionali all'insegnamento.

ORE ECCEDENTI

Via Pascarella, 20 - Terni

Tel. 0744/59528 – 0744/422634

C.F. 80004550556 - C.M. TREE00500Q

e-mail: tree00500q@istruzione.it - Pec: tree00500q@pec.istruzione.it - sito web: www.direzionedidatticaaldomoro.gov.it



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



DIREZIONE DIDATTICA
"Aldo Moro" - Terni

Ore eccedenti

Budget lordo dipendente € 1.177,92

Economie aa.pp. € 0,00

TOTALE € 1.177,92

Via Pascarella, 20 - Terni

Tel. 0744/59528 – 0744/422634

C.F. 80004550556 - C.M. TREE00500Q

e-mail: tree00500q@istruzione.it - Pec: tree00500q@pec.istruzione.it - sito web: www.direzionedidatticaaldomoro.gov.it



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



DIREZIONE DIDATTICA
"Aldo Moro" - Terni

Distribuzione F.I.S.

Via Pascarella, 20 - Terni

Tel. 0744/59528 – 0744/422634

C.F. 80004550556 - C.M. TREE00500Q

e-mail: tree00500q@istruzione.it - Pec: tree00500q@pec.istruzione.it - sito web: www.direzionedidatticaaldomoro.gov.it



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

pon
2014-2020

MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV**DIREZIONE DIDATTICA****"Aldo Moro" - Terni****DISTRIBUZIONE FONDO DI ISTITUTO
DOCENTI****DISPONIBILITA'**
€ 19.557,83

DESCRIZIONE		RETRIBUZIONE LORDO DIPENDENTE	
RESPONSABILI DI PLESSO Battisti Moro Radice Valleverde Cardeto Alfieri		429,94	
		298,90	
		184,24	
		184,24	
		151,48	
		151,48	
		151,48	
REFERENTE INVALSI		100,00	
USCITE DIDATTICHE 100h 2H INTERA GIORNATA, 1H MEZZA GIORNATA		1.750,00	
STRAORDINARIO 309h		5.417,55	
Coordinatori 39 unità 12h ciascuno tot.h 468		8.190,00	
Referenti progettazione e valutazione 5 unità		1.500,00	
Animatore digitale 1 unità		300,00	
Collaboratore d.s.		600,00	
Esperto informatica interno		200,00	
Referente contrasto cyber bullismo		100,00	

Totale complessivo distribuito € 19.557,83.

Se si dovessero verificare economie in una delle voci, queste verranno utilizzate per retribuire attività di altra voce in cui il budget non è risultato sufficiente, secondo le ore effettivamente svolte.

**DISTRIBUZIONE FONDO DI ISTITUTO
ATA**

Via Pascarella, 20 - Terni

Tel. 0744/59528 – 0744/422634

C.F. 80004550556 - C.M. TREE00500Q

e-mail: tree00500q@istruzione.it - Pec: tree00500q@pec.istruzione.it - sito web: www.direzionedidatticaaldomoro.gov.it



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

pon
2014-2020

MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IVDIREZIONE DIDATTICA
"Aldo Moro" - Terni

DISPONIBILITA'			
€ 8.432,11			
DESCRIZIONE			RETRIBUZIONE LORDO DIPENDENTE
<u>ASSISTENTI AMMINISTRATIVI</u>			
	INTENSIFICAZIONE DEL SERVIZIO PER MAGGIOR CARICO DI LAVORO 100h		1.450,00
	INTENSIFICAZIONE DEL SERVIZIO PER SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI 60h		870,00
	ORARIO DI SERVIZIO STRAORDINARIO (circa 35h46')		518,80
<u>COLLABORATORI SCOLASTICI</u>			
	INTENSIFICAZIONE DEL SERVIZIO PER MAGGIOR CARICO DI LAVORO (es. preparazione recite di Natale, ecc. ecc.) 8h per ciascuno (14,5 c.s.) = 116h		1.450,00
	ITINERANZA PER APERTURA SCUOLE DELL'INFANZIA 2 C.S. DELLA SCUOLA 'A.MORO' PER APERTURA SCUOLA 'ALFIERI' PER L'INTERO ANNO SCOLASTICO (€ 200,00)		200,00
	4 C.S. DELLA SCUOLA 'C.BATTISTI' PER APERTURA SCUOLA 'CARDETO' (2 C.S. PER IL PRIMO QUADRIMESTRE E 2 PER IL SECONDO QUADRIMESTRE) (€ 200,00)		200,00
	SERVIZIO POSTA E GIRI ESTERNI SCUOLA 'A.MORO' SCUOLA 'C.BATTISTI' SCUOLA 'VALLE VERDE' SCUOLA 'RADICE' SCUOLA 'CARDETO' SCUOLA 'ALFIERI'		60,00 60,00 35,00 35,00 30,00 25,00
	INTENSIFICAZIONE DEL SERVIZIO PER LA SOSTITUZIONE DEI COLLEGHI ASSENTI (SULLA BASE DELLE EFFETTIVE ORE DI INTENSIFICAZIONE DEL SERVIZIO/SOSTITUZIONE) – 255 h		3.187,50
	ORARIO DI SERVIZIO STRAORDINARIO (circa 24h50')		310,81

Totale complessivo distribuito € 8.432,11.

Se si dovessero verificare economie in una delle voci, queste verranno utilizzate per retribuire attività di altra voce in cui il budget non è risultato sufficiente, secondo le ore effettivamente svolte.

DISTRIBUZIONE FONDI AREE A RISCHIO

Via Pascarella, 20 - Terni

Tel. 0744/59528 – 0744/422634

C.F. 80004550556 - C.M. TREE00500Q

e-mail: tree00500q@istruzione.it - Pec: tree00500q@pec.istruzione.it - sito web: www.direzionedidatticaaldomoro.gov.it



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

pon
2014-2020

MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV**DIREZIONE DIDATTICA**
"Aldo Moro" - Terni

DISPONIBILITA' € 1.133,19			
DESCRIZIONE		RETRIBUZIONE LORDO DIPENDENTE	
<u>DOCENTI</u>			
	Costo orario 35,00 20 ore di lezione pomeridiane	700,00	
<u>PERSONALE A.T.A.</u>			
	DSGA costo orario € 18,50 5 ore per gestione amministrativo-contabile	92,50	
	AA costo orario 14,50 6 ore per assistenza D.s.g.a. nella gestione amministrativo-contabile	87,00	
	CS costo orario 12,50 20 ore per vigilanza nelle ore di lezione pomeridiane	250,00	

Totale complessivo distribuito € 1.129,50.**Residuo € 3,69.**

Via Pascarella, 20 - Terni

Tel. 0744/59528 – 0744/422634

C.F. 80004550556 - C.M. TREE00500Q

e-mail: tree00500q@istruzione.it - Pec: tree00500q@pec.istruzione.it - sito web: www.direzionedidatticaaldomoro.gov.it