DIREZIONE DIDATTICA

"Aldo Moro" - Terni

Accesso civico

L'accesso civico, introdotto dall'art. 5 del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33, si distingue in: **accesso civico semplice**, disciplinato dall'art. 5 co. 1 D.Lgs. 33/2013, come **diritto di chiunque** di richiedere i documenti, le informazioni o i dati, oggetto di pubblicazione obbligatoria secondo le vigenti disposizioni normative, qualora le pubbliche amministrazioni ne abbiano omesso la pubblicazione;

accesso civico generalizzato, introdotto dal D.Lgs. 97/2016, **che consente a chiunque** di " accedere ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione"

Come esercitare il diritto

La richiesta di accesso civico è gratuita, non deve essere motivata e va presentata al Responsabile della trasparenza della Direzione Didattica "Aldo Moro" secondo le seguenti modalità:

La richiesta può essere inviata tramite:

- posta ordinaria all'indirizzo: Direzione Didattica "Aldo Moro" Via Cesare Pascarella, 20, 05100 Terni

-posta elettronica all'indirizzo e-mail: **tree00500q@istruzione.it.**

usando il **modulo di richiesta di accesso civico allegato.**

L'oggetto dell'accesso civico semplice
Sono oggetto di accesso civico i documenti, le informazioni o i dati, oggetto di pubblicazione obbligatoria secondo le vigenti disposizioni normative, di pertinenza dell' Istituzione Scolastica, qualora la medesima ne abbia omesso la pubblicazione.
L'accesso è rifiutato per evitare un "*pregiudizio alla tutela interessi pubblici inerenti alla sicurezza pubblica, alla sicurezza nazionale, alla difesa e alle questioni militari, alle relazioni internazionali, alla politica e alla stabilità finanziaria ed economica dello Stato, alla conduzione di indagini sui reati e al loro perseguimento, al regolare svolgimento di attività ispettive"* (comma 1 dell'art. 5-bis D. Lgs 33/2013)
L'accesso è, altresì, rifiutato laddove "*il diniego è necessario per evitare un pregiudizio alla tutela di uno dei seguenti interessi privati:*
a) la protezione dei dati personali, in conformità con la disciplina legislativa in materia;
b) la libertà e la segretezza della corrispondenza;
c) gli interessi economici e commerciali di una persona fisica o giuridica, ivi compresi la proprietà intellettuale, il diritto d'autore e i segreti commerciali"(comma 2 dell'art. 5-bis D. Lgs. 33/2013)

Il Procedimento
Il Responsabile della Trasparenza, ricevuta la richiesta e verificatane la fondatezza, la trasmette al soggetto competente detentore dei dati che cura la trasmissione dei dati e delle informazioni ai fini della pubblicazione richiesta nel sito web entro trenta giorni e la contestuale trasmissione al richiedente, ovvero, la comunicazione al medesimo dell'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto richiesto.
Nel caso di ritardo o mancata risposta nei tempi previsti, il richiedente può ricorrere al Responsabile del potere sostitutivo individuato nel Direttore Generale dell'U.S.R. per l'Umbria, indirizzo e-mail drum@postacert.istruzione.it

Tutela dell'accesso civico
La tutela dell'accesso civico è disciplinata dal Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104, e successive modifiche ed integrazioni.

L'oggetto dell'accesso civico generalizzato
Sono oggetto di tale accesso i dati e i documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni.