

## ALLEGATO III - REGOLE FINANZIARIE E CONTRATTUALI

### I. INTRODUZIONE

Il presente Allegato integra le regole relative all'uso del contributo nell'ambito delle differenti categorie di spesa applicabile al progetto come specificate nell'Accordo. Le integrazioni in questione sono riportate nella sezione III.

Nella sezione IV dell'Allegato sono indicate le tariffe applicabili alle categorie di spesa per le quali si applicano i contributi unitari di cui all'Articolo II.16.2 dell'Accordo.

La sezione V illustra i vari tipi di controlli ai quali il beneficiario può essere soggetto e i relativi documenti giustificativi.

### II. REGOLE PER LA RENDICONTAZIONE

Ai sensi degli articoli I.4.2 e I.4.3 dell'Accordo, il beneficiario dovrà utilizzare il Mobility Tool+ per riportare le attività per le quali è stato assegnato il contributo, compilando tutti i campi obbligatori.

---

1

### III. REGOLE FINANZIARIE E CONTRATTUALI COMPLEMENTARI

#### A. Ammissibilità delle attività

- I beneficiari devono assicurare che le attività realizzate per mezzo del contributo al progetto siano ammissibili ai sensi della Guida del Programma Erasmus+.
- Le attività realizzate che non rispettino le regole di cui alla Guida del Programma Erasmus+, integrate da quelle di cui al presente Allegato, saranno considerate non ammissibili e gli importi del contributo relativi alle attività in questione dovranno essere totalmente rimborsati. Il rimborso riguarderà tutte le categorie di spesa per le quali il contributo era stato accordato in relazione all'attività dichiarata non ammissibile.
- La durata minima ammissibile delle attività di mobilità come specificata nella Guida del Programma coincide con la durata minima dell'attività esclusi i giorni del viaggio.

## B. Eleggibilità delle spese

### 1. Generale

- Le spese saranno prese in considerazione solo per le categorie di spesa per le quali sia assegnato un finanziamento come specificato nell'Allegato II.
- I trasferimenti di budget dovranno rispettare i limiti di cui dall'Articolo I.3.2 dell'Accordo. Nessun trasferimento di budget è ammesso alla categoria di spesa per la quale non sia stato richiesto alcun contributo nel modulo di candidatura o per la quale non sia stato assegnato alcun contributo, come specificato nell'Allegato II. L'unica eccezione riguarda la categoria di spesa "supporto per bisogni speciali" per la quale un trasferimento di budget è ammesso anche nel caso in cui in fase di candidatura non sia stato richiesto alcun contributo.

### 2. Gestione e realizzazione del progetto

- I beneficiari devono realizzare le attività e i prodotti che saranno coperti da tale categoria di spesa, come richiesto nel modulo di candidatura e approvato dall'Agenzia Nazionale nell'Accordo.
- I beneficiari devono concordare la distribuzione del contributo tra loro a seconda del rispettivo carico di lavoro, della loro partecipazione alle attività del progetto e ai risultati.
- Il coordinatore dovrà rendicontare le attività del progetto e i risultati nel suo complesso.

### 3. Incontri transnazionali di progetto

- Il coordinatore dovrà caricare nel Mobility Tool+ l'elenco dei partecipanti incluso il nome del partecipante, il luogo di partenza e quello di arrivo, e determinare la fascia chilometrica con l'ausilio del calcolatore di distanza online. Il Mobility Tool+ calcolerà automaticamente l'importo sulla base del contributo unitario applicabile.



- Per luogo di partenza si intende, automaticamente, il luogo in cui ha sede l'organizzazione di invio, così come per luogo di arrivo si intende quello in cui ha sede l'organizzazione ospitante. Se vengono indicati luoghi di partenza e di arrivo diversi, il beneficiario dovrà fornirne una motivazione nel Mobility Tool+.
- In ogni caso, i beneficiari devono essere in grado di dimostrare l'esistenza di un legame formale con le persone partecipanti agli incontri di progetto transnazionali, purché siano coinvolte nel progetto o in qualità di personale impiegato nello stesso (sia su base professionale che su base volontaria) o in qualità di discenti delle organizzazioni beneficiarie.
- La partecipazione ad incontri di progetto transnazionali che abbiano luogo nel paese del beneficiario è ammissibile in questa categoria di spesa, purché le attività previste coinvolgano partecipanti provenienti dalle organizzazioni beneficiarie del progetto di almeno due diversi Paesi partecipanti al Programma e purché la distanza tra il luogo di partenza e quello di arrivo come sopra specificati sia di almeno 100 km secondo il calcolatore di distanza online.

#### 4. Opere di ingegno

- I beneficiari devono sviluppare le opere di ingegno indicate in candidatura e approvate dall'AN nell'Accordo.
- Il coordinatore dovrà riportare nel Mobility Tool+ le attività realizzate e i risultati ottenuti per conto dell'intero progetto. Il coordinatore dovrà produrre adeguata documentazione dei risultati del progetto del partenariato nel suo insieme e caricarli in VALOR al più tardi all'atto della presentazione del rapporto finale.
- Il coordinatore dovrà riportare nel Mobility Tool+ il numero dei giorni di lavoro per ogni categoria di personale per ciascun beneficiario, sulla base dei moduli indicanti l'orario di presenza conservati a tal fine per ogni persona che abbia direttamente contribuito alla realizzazione delle opere di ingegno. Il Mobility Tool+ calcolerà automaticamente l'importo sulla base dei contributi unitari applicabili alla categoria di personale per il paese in questione.
- Al fine di poter essere considerate "personale" impiegato nella realizzazione delle opere di ingegno, le persone in questione – siano esse impiegate o su base professionale o su base volontaria – devono appartenere ai settori dell'istruzione, della formazione o dell'apprendimento non formale dei giovani, e possono essere, pertanto, professori,

insegnanti, formatori, dirigenti scolastici, operatori nel campo giovanile e personale senza mansioni educative. In ogni caso, i beneficiari deve essere in grado di dimostrare l'esistenza di un legame formale con la persona in questione, a prescindere dal fatto che questa persona sia coinvolta nel progetto su base professionale o su base volontaria.

Nota bene: il personale impiegato dal beneficiario sulla base di un contratto di servizio (ad es., traduttori, web designers, ecc.) non viene considerato alla stregua di personale dell'organizzazione interessata. Pertanto, tali ore di lavoro non possono essere rendicontate sotto la voce "opera di ingegno" ma sono ammissibili alla voce "costi eccezionali" alle condizioni specificate nella relativa sezione.

La categoria di personale applicabile ad ogni persona deve corrispondere ad una delle quattro categorie elencate alla sezione IV del presente Allegato. Nell'ipotesi di personale impiegato dal beneficiario su base volontaria, la categoria applicabile non afferisce al profilo professionale della persona, ma alla funzione da essa svolta con riguardo alla realizzazione dell'opera di ingegno.

I costi di staff relativi a **manager e personale amministrativo** dovrebbero essere coperti dalla categoria di spesa "Gestione e implementazione". Questi costi possono essere coperti dalla categoria di spesa "Opere di Ingegno" solo se richiesti e approvati dall'Agenzia Nazionale, come specificato nell'Allegato II.

## 5. Eventi Moltiplicatori

- L'organizzazione di eventi moltiplicatori è ammissibile solo se richiesti nella candidatura e approvati dall'Agenzia Nazionale nell'Allegato II dell'Accordo.
- Nel caso in cui i beneficiari non realizzino le opere di ingegno richieste ed approvate dall'AN, i relativi eventi moltiplicatori non saranno conseguentemente considerati ammissibili per il finanziamento. Inoltre, se l'AN aveva riconosciuto un contributo per la realizzazione delle varie opere di ingegno (previste in candidatura) ma solo alcune di esse sono state effettivamente realizzate, l'AN dovrà stabilire fino a che punto i corrispondenti eventi moltiplicatori possano essere ritenuti ammissibili ai fini del contributo.
- Solo quei partecipanti che secondo l'Allegato I non appartengono alle organizzazioni partner del progetto possono essere presi in considerazione ai fini del conteggio del numero di persone sulla base del quale viene determinato l'importo del contributo.

- Gli eventi moltiplicatori possono essere realizzati solo nei Paesi aderenti al Programma o Paesi terzi in cui hanno sede i beneficiari.
- Il coordinatore deve riportare nel Mobility Tool+ la descrizione degli eventi, le opere di ingegno relative agli eventi moltiplicatori, le principali organizzazioni partecipanti, il Paese di accoglienza, e il numero dei partecipanti locali ed internazionali.

#### 6. Attività transnazionali di apprendimento, insegnamento e formazione

- Il coordinatore dovrà indicare nel Mobility Tool+ tutte le attività transnazionali di apprendimento, di insegnamento e di formazione. Se necessario, il beneficiario potrà aggiungere un giorno per il viaggio direttamente prima del primo giorno dell'attività all'estero ed un altro direttamente a seguire l'ultimo giorno di attività stessa; tali giorni in più per il viaggio saranno considerati ai fini del calcolo del supporto individuale.
- Nel caso in cui non abbia avuto luogo alcun viaggio, il coordinatore dovrà darne comunicazione nel Mobility Tool+ per ogni partecipante interessato. Per stabilire la fascia chilometrica applicabile, il coordinatore dovrà utilizzare il calcolatore di distanza on-line disponibile sul sito della Commissione all'indirizzo [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm).  
Come luogo di partenza è inteso automaticamente il luogo in cui ha sede l'organizzazione di invio, mentre come luogo di arrivo il luogo in cui ha sede l'organizzazione ospitante. Se vengono indicati luoghi di partenza e di arrivo diversi, il coordinatore dovrà fornire una giustificazione nel Mobility Tool+.
- Il coordinatore dovrà indicare, per ogni partecipante ad un'attività di apprendimento, insegnamento o formazione all'estero di una durata superiore a 2 mesi, se la preparazione linguistica è stata effettuata grazie al contributo ricevuto per il supporto linguistico.
- Il Mobility Tool+ calcolerà gli importi del contributo per il viaggio, per il supporto individuale e per il supporto linguistico in base alle tariffe applicabili per contributo unitario.
- Per attività transnazionali di apprendimento, insegnamento e formazione ammissibili si intendono:

- mobilità mista che combini una mobilità fisica di breve periodo (da 5 giorni a 2 mesi) con una mobilità virtuale;
  - scambi di breve periodo di gruppi di alunni ( da 5 giorni a 2mesi)
  - mobilità di lungo periodo a fini di studio degli alunni (2-12 mesi);
  - incarichi di insegnamento o periodi di formazione di lungo periodo (da 2 a 12 mesi);
  - eventi congiunti di formazione del personale di breve periodo (5 giorni a 2 mesi).
- Le attività transnazionali di apprendimento, insegnamento e formazione devono aver luogo nei Paesi in cui i beneficiari hanno sede. Tuttavia, le attività degli studenti, così come le attività a lungo termine del personale (staff) da o verso Paesi Terzi non sono ammissibili
  - Il supporto ai partecipanti che partecipano ad attività di Mobilità Mista e ad Eventi congiunti di formazione del personale di breve periodo (attività transnazionali di apprendimento, insegnamento e formazione) realizzate nel loro paese di provenienza è ammissibile sotto questa categoria di spesa, purché le attività in questione prevedano il coinvolgimento di partecipanti che provengano da organizzazioni beneficiarie del progetto di almeno due diversi Paesi partecipanti al Programma e purché la distanza tra il luogo di partenza e quello di arrivo, come sopra specificato, sia di almeno 100 km secondo il calcolatore di distanza online.
  - Sono ritenute ammissibili in qualità di partecipanti ad attività transnazionali di apprendimento, insegnamento e formazione quelle persone che abbiano un collegamento diretto con un'organizzazione beneficiaria secondo una delle seguenti condizioni:
    - Gli studenti appartenenti ad un istituto di istruzione superiore partecipante al progetto e iscritti ad un corso di studi per un titolo di laurea riconosciuto fino al terzo livello, compreso il livello di dottorato (in attività di mobilità mista);
    - Mobilità mista di alunni;
    - Gli alunni di ogni età, accompagnati da personale scolastico per scambi di gruppo di breve periodo;



- Alunni di 14 anni o più grandi, regolarmente iscritti ad una scuola con un programma educativo a tempo pieno partecipante al Partenariato Strategico (nel caso di mobilità ai fini di studio di lungo periodo);
- Professori, insegnanti, formatori e personale docente e amministrativo impiegati presso un'organizzazione partecipante.
- In ogni caso, i beneficiari dovranno essere in grado di dimostrare l'esistenza di un legame formale con i partecipanti ad attività transnazionali di apprendimento, insegnamento o formazione, sia in qualità di personale (su base professionale o su base volontaria), sia in qualità di discenti.

#### 7. Supporto per bisogni speciali.

- Il coordinatore dovrà indicare nel Mobility Tool+ se è stato utilizzato il contributo aggiuntivo per bisogni speciali per ogni partecipante con bisogni speciali. Il coordinatore dovrà indicare altresì nel Mobility Tool+ la tipologia di spese aggiuntive così come l'importo reale dei relativi costi aggiuntivi sostenuti.
- Il supporto per bisogni speciali include i costi direttamente legati ai partecipanti con bisogni speciali e agli accompagnatori che prendono parte ad attività transnazionali di apprendimento, insegnamento e formazione.

7

#### 8. Costi eccezionali

- I costi eccezionali possono coprire solo i costi previsti all'articolo II.16.4 dell'Accordo.
- Un contributo per i costi eccezionali può essere richiesto solo per subappaltare beni e servizi e a copertura dei costi di ammortamento di attrezzature o di acquisto di altri beni, nonché per la garanzia finanziaria qualora sia richiesta dall'Accordo. Il subappalto di servizi deve essere inteso come limitato a quei servizi che i beneficiari non potrebbero essere in grado di fornire per ragioni debitamente giustificate. Le attrezzature non possono includere la normale attrezzatura da ufficio (come ad esempio computer, portatili, stampanti, proiettori, etc.) o l'attrezzatura utilizzata dai beneficiari nella loro attività ordinaria (come l'attrezzatura per le aule informatiche o quella a fini formativi che rientri nella normale attività didattica).

- Il coordinatore deve indicare nel Mobility Tool+ la tipologia di spese e di costi effettivamente sostenuti come costi eccezionali.
- La stessa tipologia di costi non può essere rendicontata contemporaneamente sotto le categorie di spesa basate sui contributi unitari e sotto quelle basate sui costi reali sostenuti.
- Nel caso di acquisto, affitto o noleggio di attrezzature, potrà essere rendicontato solo l'importo corrispondente al lasso di tempo necessario all'utilizzo dell'attrezzatura per il progetto. Il costo legato all'ammortamento dell'attrezzatura o di altri beni (nuovi o usati) dovrà essere calcolato facendo riferimento al costo riportato nei registri contabili del beneficiario, purché il bene sia stato acquistato nel rispetto di quanto specificato all'Articolo II.9 e sia stato trascritto secondo gli standard di contabilità internazionale e le comuni procedure contabili del beneficiario.
- Per i costi eccezionali, è richiesto al coordinatore di fornire tutti i documenti giustificativi in fase di rapporto finale.

### C. Riduzione del contributo in caso di attuazione carente, parziale o in ritardo

8

- L'AN potrà valutare se il progetto non è attuato o è eseguito in modo insoddisfacente, parziale o in ritardo sulla base:
  - del rapporto finale trasmesso dal Coordinatore;
  - dei prodotti e le opere realizzati dal progetto;
- Qualora il progetto non sia realizzato nel rispetto delle disposizioni contrattuali, l'AN potrà prendere in considerazione anche informazioni ricevute da altre fonti rilevanti. Altre fonti di informazione in tal senso possono essere costituite da visite di monitoraggio, "desk-check" o controlli in loco ("on the spot checks") effettuati dall'AN.
- Il rapporto finale verrà valutato in base a criteri qualitativi e sarà attribuito un punteggio fino ad un massimo di 100. Se il punteggio totale del rapporto finale è inferiore a 50, l'AN potrà ridurre l'importo del contributo finale alla luce della realizzazione insoddisfacente, parziale o in ritardo del progetto, anche nel caso in cui tutte le attività indicate siano ammissibili e siano state effettivamente realizzate.





- Il rapporto finale, i prodotti e le opere realizzati verranno valutati dall'AN facendo riferimento ad un quadro comune di criteri qualitativi che prendono in considerazione:
  - La misura in cui il progetto è stato realizzato nel rispetto di quanto indicato nella candidatura approvata;
  - La qualità delle attività implementate e la loro coerenza con gli obiettivi del progetto;
  - La qualità dei prodotti e delle opere realizzati;
  - I risultati in termini di apprendimento e l'impatto sui partecipanti;
  - La misura in cui il progetto ha dimostrato di essere innovativo / complementare ad altre iniziative;
  - La misura in cui il progetto ha dimostrato di avere valore aggiunto a livello europeo;
  - La misura in cui il progetto ha implementato validi criteri di qualità, oltre a misure per la valutazione dei risultati del progetto;
  - L'impatto sulle organizzazioni partecipanti;
  - Nel caso di attività di apprendimento, insegnamento e formazione: la qualità delle disposizioni pratiche adottate a supporto della mobilità, in termini di preparazione, monitoraggio e supporto ai partecipanti durante la loro attività di mobilità, così come la qualità degli accordi sottoscritti per il riconoscimento/la validazione dei risultati dell'apprendimento dei partecipanti;
  - La qualità e la portata delle attività di disseminazione realizzate;
  - Il potenziale impatto del progetto sugli individui e le organizzazioni al di là dei beneficiari direttamente coinvolti.
- Una riduzione del contributo a causa di una realizzazione insoddisfacente, parziale o in ritardo del progetto potrà essere applicata all'importo finale delle spese ammissibili. Tale riduzione potrà essere pari al:
  - 25% se il rapporto finale ottiene un punteggio pari ad almeno 40 punti e inferiore a 50;
  - 50% se il rapporto finale ottiene un punteggio pari ad almeno 25 punti e inferiore a 40;
  - 75% se il rapporto finale ottiene un punteggio inferiore a 25.

#### IV. TARIFFE APPLICABILI AI CONTRIBUTI UNITARI

##### 1. Gestione e realizzazione del progetto

|   |
|---|
| Contributo alle attività dell'organizzazione coordinatrice:<br><b>500 EURO mensili</b>                          |
| Contributo alle attività delle altre organizzazioni partecipanti:<br><b>250 EURO mensili</b>                    |
| Importo massimo nel caso di 10 o più beneficiari<br><b>2.750 EURO mensili per il progetto nel suo complesso</b> |

##### 2. Incontri di progetto transnazionali

|   |
|---|
| Per fasce chilometriche del viaggio tra 100 e 1999 KM:<br><b>575 EURO a partecipante</b>    |
| Per fasce chilometriche del viaggio pari o oltre 2000 KM:<br><b>760 EURO a partecipante</b> |
| Importo massimo:<br><b>23.000 EURO per anno per il progetto nel suo complesso</b>           |

---

10

Nota bene: per “fascia chilometrica” si intende la distanza tra il luogo di partenza e quello di arrivo.

### 3. Opere di ingegno

| Solo Paesi partecipanti al Programma  | Manager | Docente/Formatore/Ricercatore/<br>Lavoratore nel Settore giovanile | Tecnico | Personale amministrativo |
|---|---------|--|---------|--------------------------|
| Importo giornaliero in EURO   |         |  |         |                          |
| Danimarca, Irlanda, Lussemburgo, Paesi Bassi, Austria, Svezia, Liechtenstein, Norvegia  | 294     | 241  | 190     | 157                      |
| Belgio, Germania, Francia, Italia, Finlandia, Regno Unito, Islanda  | 280     | 214  | 162     | 131                      |
| Repubblica Ceca, Grecia, Spagna, Cipro, Malta, Portogallo, Slovenia   | 164     | 137  | 102     | 78                       |
| Bulgaria, Estonia, Croazia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Polonia, Romania, Slovacchia, Ex Repubblica Iugoslava di Macedonia, Turchia | 88      | 74   | 55      | 39                       |

| Paesi partner  | Manager/dirigente          | Docente / Formatore /<br>Ricercatore Animatori<br>giovanili | Personale<br>Tecnico | Personale<br>Amministrativo |
|--|----------------------------|---|----------------------|-----------------------------|
|  | Importi per giorno in Euro |   |                      |                             |
| Australia, Canada, Kuwait, Macao, Monaco, Qatar, San Marino, Svizzera, Stati Uniti d'America   | 294                        | 241   | 190                  | 157                         |
| Andorra, Brunei, Giappone, Nuova Zelanda, Singapore, Emirati Arabi Uniti, Città del Vaticano   | 280                        | 214   | 162                  | 131                         |
| Bahamas, Bahrain, Guinea Equatoriale, Hong Kong, Israele, Corea (Repubblica di), Oman, Arabia Saudita, Taiwan  | 164                        | 137   | 102                  | 78                          |
| Afghanistan, Albania, Algeria, Angola, Antigua e Barbuda, Argentina, Armenia, Azerbaijan, Bangladesh, Barbados, Cile, Bielorussia, Belize, Benin, Bhutan, Bolivia, Bosnia-Erzegovina, Botswana, Brasile, Burkina Faso, Burundi, Cambogia, Camerun, Capo Verde, Repubblica Centrafricana, Ciad, Cina, Colombia, Comore, Congo (Brazzaville), Congo (Kinshasa), Isole Cook, Costa Rica, Cuba, Djibouti, Dominica, Repubblica Dominicana, Timor Est, Ecuador, Egitto, El Salvador, Eritrea, Etiopia, Fiji, Gabon, Gambia, Georgia, Ghana, Grenada, Guatemala, Guinea (Repubblica di), Guinea-Bissau, Guyana, Haiti, Honduras, India, Indonesia, Iran, Iraq, Costa d'Avorio, la Giamaica, Giordania, Kazakistan, Kenya, Kiribati, Corea (DPR), il Kosovo, Kirghizistan, Laos, Libano, Lesotho, Liberia, Libia, Madagascar, Malawi, Malaysia, Maldive, Mali, Isole Marshall, Mauritania, Mauritius, Messico, Micronesia, Moldavia, Mongolia, Montenegro, Marocco, Mozambico, Myanmar, Namibia, Nauru, Nepal, Nicaragua, Niger, Nigeria, Niue, Pakistan, Palau, Palestina, Panama, Papua Nuova Guinea, Paraguay, Perù, Filippine, Russia, Ruanda, Samoa, Sao Tome e Principe, Senegal, Serbia, Seychelles, Sierra Leone, Isole Salomone, Somalia, Sud Africa, Sri Lanka, St. Lucia, St. Vincent e Grenadines, St. Kitts e Nevis, Sudan, Suriname, Swaziland, Siria, Tagikistan, Tanzania, Tailandia, Togo, Tonga, Trinidad e Tobago, Tunisia, Turkmenistan, Tuvalu, Uganda, Ucraina, Uruguay, Uzbekistan, Vanuatu, Venezuela, Vietnam, Yemen, Zambia, Zimbabwe | 88                         | 74  | 55                   | 39                          |

#### 4. Eventi moltiplicatori

**EURO 100** per partecipante locale  
(ossia partecipanti provenienti dal paese in cui ha luogo l'evento)

**EURO 200** per partecipante internazionale  
(ossia partecipanti provenienti da altri paesi)

Massimo **EURO 30.000** per il progetto nel suo complesso

#### 5. Attività transnazionali di formazione, di insegnamento e apprendimento

##### a. Viaggio

Per fasce chilometriche tra 100 e 1999 KM:

**275 EURO** a partecipante

Per fasce chilometriche pari a o oltre 2000 km

**360 EURO** a partecipante

Nota bene: per "fascia chilometrica" si intende la distanza tra il luogo di partenza e quello di arrivo, mentre l'"importo" viene inteso a copertura delle spese di viaggio sia verso che dal luogo di arrivo.

## b. Supporto individuale

### Attività di breve periodo

|  |   |
|--|---|
| <b>Eventi congiunti di formazione di breve periodo per il personale e accompagnatori</b>                 | fino al 14° giorno di attività: <b>100 euro</b> giornalieri a partecipante<br>+<br>dal 15° al 60° giorno di attività: <b>70 euro</b> giornalieri a partecipante |
| <b>Attività di breve periodo per i discenti (mobilità mista, mobilità di breve periodo degli alunni)</b> | fino al 14° giorno di attività: <b>55 euro</b> giornalieri a partecipante<br>+<br>dal 15° al 60° giorno di attività: <b>40 euro</b> giornalieri a partecipante  |

### Attività di lungo periodo

14

|  |   |
|--|---|
| <b>Incarichi di insegnamento o formazione di lungo periodo</b> | fino al 14° giorno di attività: <b>B1.5</b> al giorno per partecipante<br>+<br>dal 15° al 60° giorno di attività: <b>B1.6</b> al giorno per partecipante<br>+<br>tra il 61° giorno di attività e fino a 12 mesi: <b>B1.7</b> al giorno per partecipante |
| <b>Mobilità di lungo periodo degli alunni</b>                  | <b>B1.8</b> al mese per partecipante  |





| Paese ospitante                                 | Incarichi di insegnamento o<br>formazione di lungo periodo |      |      | Attività di lungo<br>periodo degli alunni |
|---|--|------|------|---|
|   | in EURO al giorno  |      |      | in Euro al mese                           |
|   | B1.5   | B1.6 | B1.7 | B1.8                                      |
| <b>Belgio</b>                                   | 105  | 74   | 53   | 110                                       |
| <b>Bulgaria</b>                                 | 105  | 74   | 53   | 70  |
| <b>Repubblica Ceca</b>                          | 105  | 74   | 53   | 90  |
| <b>Danimarca</b>                                | 120  | 84   | 60   | 145                                       |
| <b>Germania</b>                                 | 90   | 63   | 45   | 110                                       |
| <b>Estonia</b>                                  | 75   | 53   | 38   | 85  |
| <b>Irlanda</b>                                  | 120  | 84   | 60   | 125                                       |
| <b>Grecia</b>                                   | 105  | 74   | 53   | 100                                       |
| <b>Spagna</b>                                   | 90   | 63   | 45   | 105                                       |
| <b>Francia</b>                                  | 105  | 74   | 53   | 115                                       |
| <b>Croazia</b>                                  | 75   | 53   | 38   | 90  |
| <b>Italia</b>                                   | 105  | 74   | 53   | 115                                       |
| <b>Cipro</b>                                    | 105  | 74   | 53   | 110                                       |
| <b>Lettonia</b>                                 | 90   | 63   | 45   | 80  |
| <b>Lituania</b>                                 | 75   | 53   | 38   | 80  |
| <b>Lussemburgo</b>                              | 105  | 74   | 53   | 110                                       |
| <b>Ungheria</b>                                 | 105  | 74   | 53   | 90  |
| <b>Malta</b>                                    | 90   | 63   | 45   | 110                                       |
| <b>Paesi Bassi</b>                              | 120  | 84   | 60   | 110                                       |
| <b>Austria</b>                                  | 105  | 74   | 53   | 115                                       |
| <b>Polonia</b>                                  | 105  | 74   | 53   | 85  |
| <b>Portogallo</b>                               | 90   | 63   | 45   | 100                                       |
| <b>Romania</b>                                  | 105  | 74   | 53   | 60  |
| <b>Slovenia</b>                                 | 75   | 53   | 38   | 85  |
| <b>Slovacchia</b>                               | 90   | 63   | 45   | 95  |
| <b>Finlandia</b>                                | 105  | 74   | 53   | 125                                       |
| <b>Svezia</b>                                   | 120  | 84   | 60   | 115                                       |
| <b>Regno Unito</b>                              | 120  | 84   | 60   | 140                                       |
| <b>Ex Repubblica Jugoslava di<br/>Macedonia</b> | 90   | 63   | 45   | 60  |
| <b>Islanda</b>                                  | 105  | 74   | 53   | 135                                       |
| <b>Liechtenstein</b>                            | 105  | 74   | 53   | 120                                       |
| <b>Norvegia</b>                                 | 105  | 74   | 53   | 135                                       |
| <b>Turchia</b>                                  | 105  | 74   | 53   | 80  |

### c. Supporto linguistico

Solo per attività di lungo periodo come specificato sopra al punto 5.b: 150 euro per partecipante

## V. PREDISPOSIZIONE DI DOCUMENTI GIUSTIFICATIVI

In base a quanto disposto dall'Articolo II.20, i beneficiari possono essere soggetti ad attività di controllo ed audit relative all'Accordo. Controlli ed audit hanno l'obiettivo di verificare che la gestione del contributo da parte dei beneficiari sia avvenuta nel rispetto delle regole definite dall'Accordo, al fine di definire l'importo finale del contributo spettante ai beneficiari. Pertanto, i beneficiari possono essere soggetti alle seguenti tipologie di controlli:

- Controllo del rapporto finale: si tratta di un controllo effettuato dall'AN nelle proprie sedi in fase di presentazione del rapporto finale, al fine di definire l'importo finale del contributo spettante ai beneficiari. Questo tipo di controllo viene effettuato per ogni beneficiario;
- "Desk-check": si tratta di un controllo di natura più approfondita effettuato dall'AN nelle proprie sedi, solitamente in fase di presentazione del rapporto finale o dopo di essa, nel caso in cui l'Accordo rientri nel campione selezionato dall'AN per la verifica della documentazione giustificativa a supporto ("desk-checks") richiesta dalla Commissione Europea o nel caso in cui l'AN ritenga di dover sottoporre l'Accordo ad un "desk-check" mirato in base ad una propria valutazione del rischio;
- Controlli in loco ("on the spot checks"): si tratta di controlli che vengono effettuati presso la sede delle organizzazioni beneficiarie o presso ogni altra sede rilevante dal punto di vista dell'esecuzione del progetto. I beneficiari possono essere soggetti a dei controlli in loco ("on the spot checks") nel caso in cui l'Accordo rientri nel campione selezionato dall'AN per le verifiche in loco richieste dalla Commissione Europea o nel caso in cui l'AN ritenga di dover sottoporre l'Accordo ad un controllo mirato di tale tipo in base ad una propria valutazione del rischio. Vi sono tre tipologie possibili di controlli in loco ("on the spot checks"):
  - Controlli in loco ("on the spot checks") durante la realizzazione del progetto: controlli intrapresi nel corso della realizzazione del progetto

- Controlli in loco (“on the spot checks”) successivi alla realizzazione del progetto: controlli intrapresi quando il progetto è concluso e solitamente a seguito del controllo del rapporto finale;
- Controlli di Sistema (“System checks”): controlli intrapresi sul beneficiario al fine di verificarne il rispetto degli impegni sottoscritti nella Carta ECHE

La tabella riportata di seguito illustra l’oggetto di ogni verifica effettuata dall’AN per ogni categoria di spesa nell’ambito delle varie tipologie di controlli. I beneficiari sono consapevoli che l’AN può richiedere, nel corso di qualunque tipologia dei controlli sopra menzionati, anche documenti giustificativi o prove che sono solitamente richiesti per un altro tipo di controllo indicato nella tabella sotto riportata.

In caso di controllo, il coordinatore dovrà fornire tutti i documenti giustificativi in originale, inclusi i documenti giustificativi degli altri beneficiari. Lì dove invece i beneficiari siano legittimamente autorizzati a non produrre la documentazione in originale all’AN per il rapporto finale o per il “desk-check”, il beneficiario interessato potrà inviarne una copia conforme all’originale. L’AN dovrà restituire al coordinatore i documenti prodotti in originale dopo averli visionati.

| Categoria di spesa                   | Controllo del rapporto finale   | Desk-check  | On the spot checks durante l'azione                          | On the spot checks dopo il rapporto finale   |
|--------------------------------------|---|---|--|--|
| <b>Viaggio</b>                       | Rapporto finale   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rapporto finale</li> <li>- Documenti giustificativi come specificati all'Articolo II.16.2</li> </ul> | Effettività e ammissibilità dell'attività, dei partecipanti  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rapporto finale</li> <li>- Documenti giustificativi come specificati all'Articolo II.16.2</li> <li>- Trascrizione delle spese del Progetto nei registri contabili del Beneficiario</li> </ul> |
| <b>Supporto individuale</b>          | Rapporto finale   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rapporto finale</li> <li>- Documenti giustificativi come specificati all'Articolo II.16.2</li> </ul> | Effettività e ammissibilità dell'attività, dei partecipanti  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rapporto finale</li> <li>- Documenti giustificativi come specificati all'Articolo II.16.2</li> <li>- Trascrizione delle spese del Progetto nei registri contabili del Beneficiario</li> </ul> |
| <b>Supporto organizzativo</b>        | Rapporto finale   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rapporto finale</li> <li>- Documenti giustificativi come specificati all'Articolo II.16.2</li> </ul> | Effettività e ammissibilità dell'attività, dei partecipanti  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rapporto finale</li> <li>- Documenti giustificativi come specificati all'Articolo II.16.2</li> <li>- Trascrizione delle spese del Progetto nei registri contabili del Beneficiario</li> </ul> |
| <b>Supporto per bisogni speciali</b> | Rapporto finale   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rapporto finale</li> <li>- Documenti giustificativi come specificati all'Articolo II.16.4</li> </ul> | Effettività e ammissibilità dell'attività e dei partecipanti | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rapporto finale</li> <li>- Documenti giustificativi come specificati all'Articolo II.16.4</li> <li>- Trascrizione delle spese del Progetto nei registri contabili del Beneficiario</li> </ul> |
| <b>Costi eccezionali</b>             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rapporto finale</li> <li>- Documenti giustificativi come specificati all'Articolo II.16.4</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rapporto finale</li> <li>- Documenti giustificativi come specificati all'Articolo II.16.4</li> </ul> | Effettività e ammissibilità dell'attività                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rapporto finale</li> <li>- Documenti giustificativi come specificati all'Articolo II.16.4</li> <li>- Trascrizione delle spese del Progetto nei registri contabili del Beneficiario</li> </ul> |